

2026학년도 대잠초등학교 1, 2학년 맞춤형 프로그램 개인 위탁 외부 강사 모집 공고

대잠초등학교에서는 2026학년도 1, 2학년 맞춤형 교육프로그램 운영과 관련하여 아래와 같이 개인 위탁 외부 강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

분 야	대상	기간	요일	시간	계약기간	강사료	모집 인원
놀이체육	1,2학년	2학기	월, 수	12:40~13:30 13:40~14:30 (2시간 수업)	2026.8.25. ~ 2027.2.28.	시간당 40,000원	1명
			목	13:40~14:30 14:40~15:30 (2시간 수업)			

※ [양식1]지원서에 근무 가능 요일을 체크하시기 바랍니다.

2. 응모 자격 및 방법

가. 응모 자격

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조 및 「아동복지법」제29조의 3에 해당되지 아니한 자로서 다음의 응시자격 요건 중 하나 이상 해당자
 - 해당분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
 - 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
 - 초1 맞춤형 교육프로그램 개인 위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
 - 방과후학교 외부강사 경력자

나. 채용 방법

- 1차 시험 : 서류 전형

- 2차 시험 : 면접(서류 전형 합격한 자에 한하여 개별 통보)

3. 제출 서류

가. 응시자 제출 서류

- 지원서(사진 첨부, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재) [양식1] 1부
- 자기소개서 1부[양식2] 1부
- 프로그램 운영계획서[양식3] 1부
- 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
- 경력증명서(해당자에 한함) 1부
- 최종학교 졸업증명서 1부

나. 최종 합격자 제출 서류

- 주민등록증 사본 1부
- 채용신체검사서 1부(보건소 발행 건강진단서 불가)
- 마약류 중독자 여부 판별 결과 통보서 1부(서류유효기간 1년)
- 결핵검진 및 잠복결핵검사서 1부
- 통장 사본 1부
- 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서 1부
- 성범죄 및 아동학대 관련 범죄경력조회 동의서 1부

4. 서류 접수 및 전형 일정

가. 원서 접수

- 접수 기간 : 2026. 07. 28.(화) ~ 08. 03.(월)
- 접수 방법 및 장소
 - 이메일 접수: phdaejam@daum.net
 - 방문 접수: 대잠초등학교 교무실 2층(방문 접수 제출은 08월 03일 16:00까지에 한함)

나. 1차 : 서류 전형 합격자 발표(개별 문자 통지) 예정일: 2026. 08. 04.(화), 14시 이후

다. 2차 : 면접(서류 심사 합격자에 한함) 예정일 : 2026. 08. 06.(목) 14:00

- 면접 일시 및 장소는 서류 전형 합격자에게만 개별 통보

5. 합격자 발표

- 최종 합격자 발표 : 개별 통보

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음.

6. 근로 기간

- 채용 예정 기간 : 2026. 8. 25. ~ 2027. 2. 28. (※ 학교 계획에 의해 변경 가능)

7. 유의 사항

- 접수된 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용 서류 반환 청구서[양식4]를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종 합격자 발
표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구 기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기 합니다.
- 기재 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출 서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 최종 합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고 되지 아니한 사항은 학교의 결정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 늘봄행정실무사(☎ 054-283-8298)로 문의하시기 바랍니다.

[양식1]

사 진 (3.5cmx4.5cm)	1. 월, 수, 목 모두 근무 가능:() 2. 수, 목 근무 가능:() 3. 월요일 근무 가능:()			※응시 번호	
	성 명	한 글		생 년 월 일	. . .
		한 자		성 별	남 / 여
	주 소				
	연 락 처		(자택) (휴대폰)		
최 종 학 력	최종 학력			졸업 등	전공(학위)
	초/중/고/전문대학/4년제대학/대학원			재학/휴학/중퇴/졸업	
경 력	기 간(년 월 일)			근 무 처	업무
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
자 격 및	취득년월일		자 격 · 면 허 명		시 행 기 관
	. . .				
	. . .				

면 허	.	.	.		
	.	.	.		
	.	.	.		
	.	.	.		

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

 년 월 일

성 명 : 인

대잠초등학교장 귀하

지 원 서 작 성 요 령

※ 본인이 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

1. 경력(공고일 기준) : 응시분야와 관련된 경력 등을 기재하되, 근무처 및 업무를 명기할 것
2. 최종학력 : 본인의 해당 최종학력에 ○표하고, 대학이상의 학력인 경우에는 전공(학위)을 기재할 것
3. 자격 및 면허 : 시험응시에 따른 자격증 중 본인이 소지한 유효한 자격증 및 시행기관을 기재
4. 사진란 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진. 워드작성 시에는 사진 화일을 업로드 가능함

[양식2]

자 기 소 개 서

성 명 :

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 성장 과정, 성격·장단점, 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 기술

2000. 00. 00.

작 성 자 : (서명)

[양식3]

프로그램 운영계획서

프로그램명()	
강사 : 홍길동	
<예시> 1. 프로그램 운영 내용 가. 대상 학년: 1, 2학년 나. 강의 시간: 하루 1시간, 주당 5시간(1시간:40분 수업,정리정돈 10분) 다. 수강 인원: 20명 내외 라. 활용교재 및 교구명: - 활용기간, 교재의 특징 간단하게 기재해 주세요. 마. 강좌 소개 : - 교육목표, 교육내용, 강의방법 등을 간단하게 서술해 주세요.	

※ 수업 시간, 수업 요일, 수강료는 학교 사정에 의해 임의로 조정될 수 있음

지 도 계 획				
월	주	주 제	지도 내용	비고

8	3주			
	4주			
9	1주			
	2주			
	3주			
	4주			
10	1주			
	2주			
	3주			
	4주			
11	1주			
	2주			
	3주			
	4주			
12	1주			
	2주			
	3주			
	4주			

1	1주			
	2주			
	3주			
	4주			

2	1주			
	2주			
	3주			
	4주			

[양식4]

채용 서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

대잠초등학교장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]