

조선대학교여자중학교 공고 2026-35호

2026학년도 조선대학교여자중학교 학교예술교육활성화사업 학생오케스트라 운영 외부강사 모집 공고

2026학년도 조선대학교여자중학교 학교예술교육활성화사업 학생오케스트라 운영 외부강사 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 26일

조선대학교여자중학교장

1 모집 분야

프로그램명	모집인원(명)	채용 예정 기간 및 시간	강사료	비고
플루트	1	2026.08.18. ~ 2027.01.07.	시수당 40,000원	
첼로/더블베이스	1	- 월, 화 중 하루 선택하여 7~8교시 - 레슨 및 연주일정에 따른 파트연습(1회 2시수)		

※ 석면제거 공사, 감염병 확산, 도색 공사 등으로 불가피하게 학생들이 등교할 수 없을 경우에는 수업을 진행하지 않을 수도 있음.

※ 수업 시수 및 기간은 학교 사정에 의해 변경될 수 있음.

2 응시 자격

구분	조건
공통	가. 해당 분야 전공자 [대학, 전문대학(관련분야 2년 이상 실무경력 필요), 고등학교 졸업자(관련 분야 4년 이상 실무경력 필요)] 나. 교육과정 운영상 교육을 담당하기에 적합하다고 학교장이 인정한 자 다. 법령상 학교예술교육활성화사업 위탁강사 활동에 제한이 없는 자

3 접수 및 제출 서류

가. 접수 기간: **2026. 06. 26. (금) ~ 07. 02. (목) 10:00**

나. 접수 방법

1) 방문접수: 조선대학교여자중학교 행정실 (위치: 광주광역시 동구 지산로 16 (☎230-9407))

※ 사본 제출 서류는 원본 지참(원본 대조 후 반환)

2) 인터넷 접수(전자메일): chosungms@daum.net

※ 모든 응시서류를 하나로 스캔하여 PDF파일로 제출

※ 메일제목: **“2026학년도 학생오케스트라 외부강사 응시원서 (프로그램명) (이름)”** 작성하여 발송

※ **2026. 07. 02. (목) 10:00** 까지 도착분에 한하여 접수 받음.

다. 제출 서류

구분	제출 서류	제출일
지원자 공통	가. 학생오케스트라 운영 제안서 1부 (붙임 서식) - 인적사항 - 자기소개서 - 프로그램 연간 운영 계획서 나. 최종학력증명서 1부 다. 경력증명서 및 자격증 사본 각 1부 (해당자) ※ 해당자에 한하며, 강사 활동 확인서 외 기타 경력 증명서 제출 라. 개인정보 수집 및 개인정보 제3자 제공 동의서	서류접수기간
최종 합격자	마. 행정정보공동이용 사전 동의서 바. 성범죄경력·아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 사. 채용건강검진대체통보서 (유효기간: 2년, 검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가 제출) - 일반용채용신체검사서 또는 공무원채용신체검사서도 가능 (유효기간 1년, 흉부 X-ray 포함 필수) 아. 마약류 투약 또는 중독 여부 판별 검진 결과 통보서 또는 의사의 진단서(유효기간 1년) 자. 잠복결핵검진확인서 차. 통장사본 및 주민등록증 사본 ※ 기타 채용에 필요한 서류(추후 전달)	최종 합격 후 학교 안내에 따름

4 심사 방법 및 일정

가. 1차 전형(100점): 서류전형 (3배수 선정)

- 3배수 선정을 하되, 2명 이내인 경우 특별한 결격사유가 없는 한 접수자 전원을 합격 처리
※ 1인 응모 시 재공고 절차 없이 적부심사로 선정 진행 가능
- 1차 합격자 발표: **2026. 07. 02. (목) 14:00 이후** 예정 / (시교육청 홈페이지, 응시자 전원 문자 통보)

나. 2차 전형(100점): 면접전형

- 일시: **2026. 07. 03. (금) 11:00**
※ 2차 전형 대상자는 신분증 지참 후 평가 시작 10분 전까지 도착하여야 함.
※ 상기 일정은 긴급한 학사일정 등 학교사정으로 인하여 변동 가능

다. 최종합격자

- 선정 및 계약 방법: 1차 서류심사 합격자에 한해 2차 면접으로 선정한 후 학교장과 계약
- 최종 합격자 발표: **2026. 07. 03. (금) 14:00 이후** 예정 / (시교육청 홈페이지, 합격자 개별 문자 통보)

5 기타 사항

가. 최종 선정되지 못한 응모자에 한하여 제출된 서류 반환 요구 시 반환함 (붙임 3)

- ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 하여 탈락한 응시자 서류 반환청구기간은 합격자 발표 이후 14일부터 180일까지이며, 그 기간 이후에는 개인정보보호법에 따라 파기함

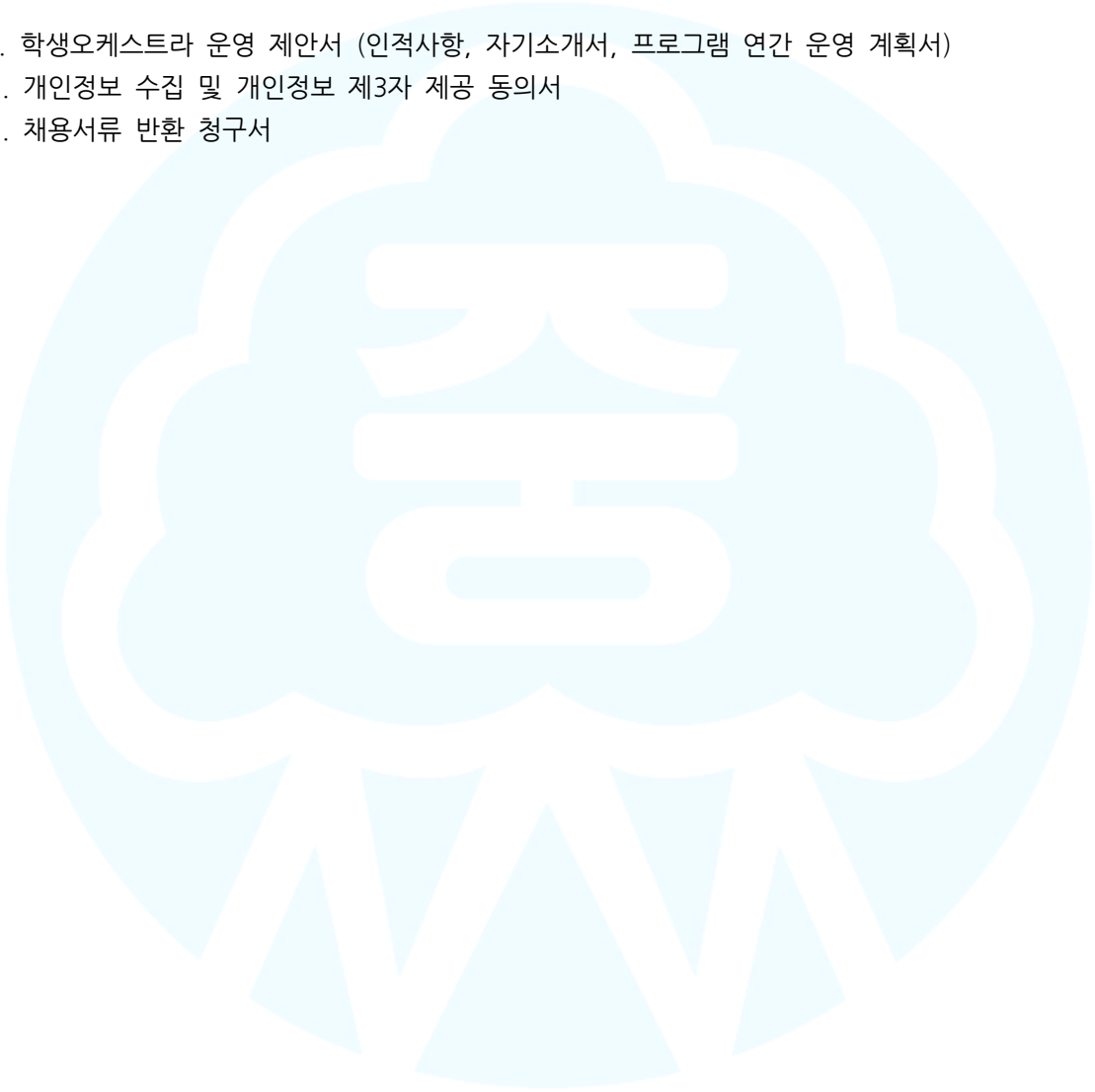
나. 평가 결과는 공개하지 않음

다. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 하며, 다음 학년도 본교에 지원할 수 없음.

라. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음.

- 마. 최종 선정 결과 후 1순위가 계약을 포기할 경우 다음 순위(차순위)와 계약할 수 있음
- 바. 최종 공고 결과 2차 평가 대상자가 모두 계약을 포기한 경우 1차 서류 심사 대상자 중에서 선정할 수 있음
- 사. 프로그램 운영 이후 재계약 심사 기준(만족도 평균 (예)85점 이상)에 부합할 경우 1년에 한하여 재계약할 수 있음 (단, 심각한 민원이나 계약 내용을 이행하지 않을 경우 재계약 대상자에서 제외될 수 있음)
- 아. 계약 이후 서면 통보(30일)없이 갑자기 계약을 파기할 경우 다음 학년도 본교에 지원할 수 없음
- 자. 기타 공고되지 않는 사항 및 공고 내용의 해석은 본교의 결정에 따라야 함
- 차. 문의 전화: 062-230-9407

- 붙임 1. 학생오케스트라 운영 제안서 (인적사항, 자기소개서, 프로그램 연간 운영 계획서)
2. 개인정보 수집 및 개인정보 제3자 제공 동의서
3. 채용서류 반환 청구서



붙임 1

1. 인적사항

접수번호					
신청 프로그램					
지원자	성명	한글		성별	남 / 여
		한자		생년월일	
	현주소	주 소			
		연락처 (집)	(핸드폰)		

전공	기 간	전 공 분 야	상 태
		예시) ○○학(학사)	(졸업, 재학, 수료, 중퇴)
		예시) ○○학(석사)	(졸업, 재학, 수료, 중퇴)

경력	기 관	활 동 기 간	기 관	활 동 기 간

자격 및 면허	취득 일자	자격·면허 명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취득 일자	수상명	수여기관	비 고

- 별첨 1. 자기소개서
- 2. 프로그램 운영 제안서

본인은 위와 같이 제안서를 제출하며, 강사 선정을 위해 조선대학교여자중학교에서 수집하는 개인정보(제안서에 포함된 개인정보 일체) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지원자

조선대학교여자중학교장 귀하

붙임 1

2. 자기소개서

※ 응시자가 자기소개, 학생오케스트라 프로그램 외부강사에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술하되, 업무에 관련된 사항을 위주로 기술하고 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조 의3에 해당하는 항목은 기재하지 않음

▶ 미기재 항목 ◀

- 가. 구직자 본인의 용모·키·체중 등의 신체적 조건
- 나. 구직자 본인의 출신지역·혼인여부·재산
- 다. 구직자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업

※ 양식 변경 불가능하며, 글자는 “굴림체, 검정, 11포인트, 장평 100%, 자간 0%” 로 작성 ※

붙임 1

3. 프로그램 연간 운영 계획서

강좌 목표	
주요 교육 내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

월별 프로그램 운영 계획

- ※ 반드시 연간(계약 예정 기간 전체) 운영 계획이 진술되어야 함.
- ※ 연간운영계획이 미비한 경우 제안서 평가에서 감점 등 불이익을 당할 수 있음
- ※ 프로그램 운영계획을 월별(차시별)로 창의적이고 구체적으로 작성

차시	지도주제	지도 내용	비 고
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

붙임 3

▣ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

조선대학교여자중학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.