

2026년 가을학기 평생교육 프로그램 강사 모집 공고

2026년 전남광주통합특별시교육청해남도서관 가을학기 평생교육 프로그램 지도 강사를 모집하기 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 24일

전남광주통합특별시교육청해남도서관장

1. 모집개요

가. 모집 인원: 10명

나. 모집 기간: 2026. 8. 24.(월) ~ 8. 28.(금)

(단위: 명, 회, 시간)

연번	프로그램명	대상	운영기간	총 시간	횟수	수강 인원	내용	모집인원	비고
1	(유아) 책놀이	5~7세	9.28.~11.30. 월 16:30~17:30	10	10회	10명	유아를 위한 맞춤형 독후활동	1	재료비 5만원 내외 (1인당)
2	어린이 창의 미술	5~7세	9.29.~12.1. 화 16:30~17:30	10	10회	10명	오감을 자극하는 미술활동	1	재료비 5만원 내외 (1인당)
3	야호야호 영어그림책	5~7세	10.1.~12.3. 목 16:30~17:30	10	10회	10명	영어동화를 활용한 독후활동 및 언어 이해	1	
4	(초등) 과학실험	초등 1~6학년	10.10.~12.12. 토 11:00~12:00	10	10회	10명	창의력과 탐구심을 키우는 기초 과학 실험	1	

5	(유아) 성장댄스	5~7세	10.10.~12.12. 토 11:00~12:00	10	10회	12명	성장 발달 스트레칭 및 K-POP 댄스 배우기	1	
6	(초등) 성장댄스	초등 1~6학년	10.10.~12.12. 토 10:00~11:00	10	10회	12명			
7	(유아) 창의블록	5~7세	10.10.~12.12. 토 10:00~12:00	10	10회	10명	블록 조립을 통한 창의력 및 협동성 함양	1	
8	(초등) 창의블록	초등 1~6학년	10.10.~12.12. 토 13:00~15:00	10	10회	10명			

연번	프로그램명	대상	운영기간	총 시간	횟수	수강 인원	내용	모집인원	비고
9	그림책테라피	성인	10.2.~12.11. 금 10:00~12:00	20	10회	12명	그림책으로 얻는 마음 속 평안과 여유	1	
10	감성아트드로잉	성인	9.29.~12.1. 화 10:00~12:00	20	10회	12명	직접 배우고 그려보는 아트 드로잉 수업	1	
11	시와 노래의 만남 시노래 부르기	성인	9.29.~12.1. 화 19:00~21:00	20	10회	15명	시를 노래로 접하며 문학적 감수성 기르기	1	
12	(초보)안드로이드 스마트폰 사용법	성인	9.30.~12.2. 수 13:00~15:00	20	10회	6명	기초 스마트폰 사용 및 실생활 활용법	1	

※ 강의 운영 일정은 도서관 사정에 의하여 변경 될 수 있음.

교재 및 재료비는 비고란 참고하여 강의 계획서 작성

2. 강사선정 방법

가. 1차 서류 심사: 자격 및 경력 등 적격여부(서류심사 60점이상) 확인

나. 2차 면접 심사: 서류 심사 합격자 중 신규 강사 및 경합 강사 대상

3. 강사선정 기준

가. 강사 지원 자격

- 1) 해당 분야의 전공학위가 있는 자
- 2) 해당 분야의 자격증이 있는 자
- 3) 해당 분야 학위 및 자격증이 모두 없으나 대학에서 해당 분야를 2년 이상

수학했거나 해당 분야 실무 경력이 2년 이상인 자

- 4) 전공학위 및 자격증은 없으나 해당 분야 전국대회에서 장관표창 이상 수상실적이 있는 자

나. 강사선정 세부 기준

- 1) 강좌별 지원자가 1인일 경우

- 서류 및 면접 점수가 각 60점 이상이어야 함.

단, 우리 도서관 강사로 최근 2년 이내 활동자는 면접 심사 제외

- 2) 강좌별 지원자가 2인 이상일 경우

- 총점 고득점자 순으로 선정

- 동점자일 경우(면접→강의계획서→경력→자격 점수 순으로 결정)

다. 강좌별 지원자가 없을 경우

- 지원 자격을 충족한 자 중 적격하다고 판단되는 자를 관장이 위촉한다.

라. 배점 기준

구 분	내 용	배 점
서류심사 (100점 만점)	학력·자격사항	25
	경력사항	30
	강의계획서	40
	수상실적	5
면접심사 (100점 만점)	지도강사로서의태도 및 자세	20
	전문지식과 응용능력	20
	의사발표의 정확성과 논리성	20
	신뢰성과 가치관	20
	학습지도 및 수강생 관리 능력	20

4. 접수 기간 및 일정

전 형	기간 및 일시	비 고
서류 접수	2026. 8. 24.(월) ~ 8. 28.(금)	
면접 심사	2026. 9. 3.(목) 11:00	장소 추후 알림
최종 합격자 발표	2026. 9. 7.(월) 15:00 이후	홈페이지 게시 및 개별 연락

5. 접수 및 서류 제출

가. 접수 방법 및 시간

- 접수 방법: 이메일(forzahwan@korea.kr) 또는 방문 접수(점심 시간 12:00~13:00 제외)
- 접수 일시: 2026. 8. 24.(월) ~ 8. 28.(금)
- 방문 접수처: 도서관 3층 행정실(☎061-537-2483)

나. 공통 제출서류

- 1) 지도강사 이력서 1부. 【붙임 1】
- 2) 강의계획서 1부. 【붙임 2】
- 3) 최종학력증명서 1부.(해당 분야와 관련된 경우만 제출)
- 4) 해당 분야 프로그램 관련 자격증 사본 1부.
- 5) 해당 분야 프로그램 관련 경력증명서 1부.

※ 강의 시간 명시 필수(강의 시간이 명시되어 있지 않을 경우 경력 인정하지 않음)

※ 해당 프로그램과 관련된 최근 5년 이내 경력만 인정

- 6) 입상·수상 상장 사본 1부.(해당 분야와 관련된 경우만 제출)
- 7) 개인정보 수집·이용동의서 1부. 【붙임 3】
- 8) 행정정보 공동이용 사전동의서 1부. 【붙임 4】
- 9) 성범죄 및 아동학대 관련 전력 조회동의서 1부. 【붙임 5】

다. 최종 합격자 제출 서류

2) 주민등록초본 1부.(거주지 확인용, 주민등록번호 뒷자리 미기재)

※ 해남 거주자는 제출하지 않음.

3) 통장 사본 1부.

6. 결격 및 해촉 사유: 아래 사유가 있을 경우 강사로 위촉하지 않거나 해촉 할 수 있음.

가. 제출된 서류 및 중요 기재사항이 허위인 경우

나. 신체·정신상의 이상으로 강의를 수행하기 어려운 경우

다. 형사사건 기소 중 품위 손상, 부정행위, 민원 등을 야기하거나 사회적 물의를 일으킨 경우

라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조에 해당될 경우

마. 그 밖에 관장이 부적격하다고 판단되는 경우

7. 계약 내용

가. 강사료: 기본 1시간 60,000원, 초과 1시간 40,000원

※ 관외 강사는 별도의 교통비를 지급할 수 있음(주민등록초본 주소지 기준으로 교통비 지급)

나. 강의 시간: 해당 강좌의 운영 시간

8. 기타 사항

가. 제출 서류의 허위기재 또는 기재착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.

나. 제출서류 반환을 청구하는 경우(최종 합격자 제외) 본인임을 확인한 후 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 반환하며 청구기간은 최종 합격자 발표 이후 14일부터 30일 이내임

다. 수강생 접수 인원이 정원의 50%이하일 경우 강좌를 개설하지 않음.

라. 프로그램 운영에 있어, 출석인원이 3회 연속 모집인원의 50%미만일 경우 폐강할 수

있음.

마. 본 강의의 종료, 미개설 또는 폐강될 경우 강사의 계약은 자동 해지됨.

[붙임 1] 강사 이력서

강사 이력서

성명	(한글)		프로그램명		
	(한자)				
생년월일			소속		
주소 (현주소)					
이메일			이동전화		
계좌번호	(통장사본 첨부 必)				
학력 (최종학력만 기재)	학교명	입학년월일	졸업년월일	전공	학위
자격사항	자격증명	자격증번호	취득년월일	발급기관	
입상·수상 실적	수상일자	수상등급	수여기관	비고	
경력사항 (강사출강)	교육기관명	강좌명	활동기간		강좌내용
			시작일자	종료일자	

※ 기재사항이 많은 경우 운영 프로그램과 관련하여 부각시킬 수 있는 내용 및 최신 자료 위주로 작성, 관련자격증 사본 함께 제출해야 함.

[붙임 2] 강의계획서

강의계획서

프로그램명			강 사 명	
강의대상			강의기간	
강의목표				
지도방침				
교재 및 재료비	강의개요			
	주교재 명			
	부교재 명			
	총 비용	금 원		
내 역		※ 정확하고 상세하게 기재(상세 산출내역 첨부)		

차시	월/일	교육과정	내 용	비고(준비물 등)
1				
2				
3				

4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

재료비 산출 내역서

□ 강좌명:

□ 강사명:

회차	품목	단위	단가(원)	수량	총가격(원)	1인당 가격(원)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
합 계						

[붙임 3] 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

전남광주통합특별시교육청해남도서관 프로그램 강사 위촉을 위하여 다음과 같이 개인 정보를 수집·이용·제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집 및 이용 동의

항목	수집목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 소속기관, 학력 및 경력사항, 자격 및 수상내역, 계좌번호	강사 위촉 및 대장 관리, 수당 지급, 공지사항 전달	준영구

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 프로그램 강사 위촉이 불가함을 알려드립니다.

▶ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

□ 개인정보 제3자 제공 및 활용 동의

제공받는 자	항목	제공목적	보유기간
언론사 및 도서관 홈페이지 및 SNS 이용자	교육활동 관련 영상정보 (사진, 동영상)	프로그램 홍보	이용 목적 달성 시까지

※ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 프로그램 강사 위촉이 불가함을 알려드립니다.

▶ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

<기타 고지 사항>

개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 다음 목적으로 정보주체의 동의 없이
아래 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
소득세 원천징수 신고	성명, 주민등록번호	소득세법 시행규칙

2026년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

전남광주통합특별시교육청해남도서관장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 전남광주통합특별시교육청해남도서관

2. 이용사무(이용목적) : 강사채용

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

[붙임 5] 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 전남광주통합특별시교육청해남도서관 강사 채용예정자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

해남경찰서장 귀하

유의사항

-
1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
 2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
 3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
 4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[붙임 6] 강사수칙

강 사 수 칙

1. 강의시작 10분전에 도착하여 출석부와 운영일지를 수령하고 강의 종료 후 작성하여 제출한다.
2. 교육과정 운영에 필요한 자료는 충실히 사전 준비하여 본인의 전문성을 최대한 발휘하여 교육에 임해야 한다.
3. 수강신청 인원이 정원의 50%에 미달할 경우 강좌를 개설하지 않으며, 강좌의 출석인원이 3회 연속 모집 정원의 50% 미만일 경우 폐강할 수 있다.
4. 수강생들에게 프로그램과 무관한 강의 및 활동, 물품 구매 요구 등은 하지 않는다. 만일 이를 위반할 경우 강사 계약을 해지할 수 있다.
5. 강좌 운영기간 중 임의로 강의시간 변경 및 결강을 할 수 없으며, 불가피하게 결강이 예상될 경우는 강좌 변경 신청서를 담당직원에게 제출해야 하며 사전 또는 사후 보충 강의를 교육기간 안에 실시하여야 한다.
⇒ 공휴일에 따른 결강은 1주 연장하여 보강한다.
6. 강사선정 후 불가피한 사정으로 부득이 계속적인 출강을 하지 못할 사유가 발생할 경우, 사전에 관장의 승인 얻어야 하며, 원활한 강좌운영에 협조한다.
7. 강의실 수업 전·후 환경을 정리·정돈하고, 수강생들의 안전 지도, 출석률 제고에 협조한다.
8. 특별한 사유 및 사전 협의 없이 일방적인 결강 등, 강좌운영에 차질이 있을 경우 차후 1년간 우리 도서관에서 운영하는 강좌의 강사신청을 할 수 없다.
9. 강좌를 운영함에 있어 지득한 사실 및 보안사항을 운영기간 및 폐강 후에도 유출하지 않아야 한다.
10. 교육에 필요한 사항이나 교육 중 일어난 문제점은 수시로 담당 직원과 협의한다.
11. 교재·교구 제작, 수업 진행 시 발생하는 저작권 침해에 대한 부분은 강사가 책임진다.
12. 기타 세부운영에 대해서는 적극적으로 협조한다.

위 사항을 성실히 실천할 것을 확인합니다.

2026년 월 일

○ 강 좌 명:

○ 성 명:

(서명 또는 인)

전남광주통합특별시교육청해남도서관장 귀하