

<송도중학교 공고 제2026-13호>

송도중학교 가야금 동아리 개인 위탁 외부강사 채용 공고

송도중학교에서는 동아리 운영과 관련하여 아래와 같이 동아리(가야금) 프로그램 위탁강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

모집분야	채용인원	운영	강사료
동아리 (가야금병창)	1명	2026년 5월 ~ 2027년 1월 (여름방학, 겨울방학, 시험기간 미운영) 목요일 & 금요일 2시간(15:20~17:00)	시간당 35,000원

2. 모집 세부 사항

- 가. 공고 기간: 2026년 4월 20일(월) ~ 2026년 4월 23일(목)
- 나. 서류 접수: 2026년 4월 20일(월) ~ 2026년 4월 23일(목) 16:00 까지
- 다. 접수 장소: 송도중학교 2층 생활안전부실로 본인 및 우편 접수
※ 우편 접수시 2026년 4월 23일(목) 16:00 도착분에 한하여 인정함.
- 라. 선정 및 계약 방법: 1차 제안서 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력 평가를 실시하여 계약 예정자를 선정
- 마. 합격자 통보
 - 1) 1차 제안서 평가: 1차 제안서 평가 통과자에 한하여 개별 통보
 - 2) 2차 프로그램 운영 능력평가: 계약 예정자에 한하여 개별 통보

3. 지원 조건

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 법령상 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

4. 제출 서류

- 가. 지원서 1부.(붙임1, 사진첨부, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)
- 나. 자기소개서 1부.(붙임2)
- 다. 동아리(가야금) 프로그램 운영 계획서 1부.(붙임3, 동아리(가야금) 지원한 자)
- 라. 채용서류 반환 청구서 1부.(붙임4, 희망자만 제출)

5. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가 내용은 공개하지 아니함.

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내로 하며, 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기한다.

※ 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한다.

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무료로 함.

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없는 경우 재공고 할 수 있음.

라. 문의 전화: 281-9034(담당자: 음악교사)

2026. 4. 20.

송 도 중 학 교 장

【붙임 1】

1. 인적사항

※접수번호						사진 3×4cm
신청 프로그램						
지 원 자	성 명	한글		성 별	남 / 여	
		한자		생년월일		
	현주소	주소 : 연락처 : (집) (핸드폰)				

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

경 력	근 무 처	기 간	근 무 처	기 간

자 격 및 면 허	취 득 년 월 일	자 격·면 허 명	수 여 기 관	비 고

관 련 수 상 경 력	취 득 년 월 일	수 상 명	수 여 기 관	비 고

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 송도중학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자

□

송도중학교장 귀하

【붙임 2】

자 기 소 개 서

【작성요령】

1. 자유롭게 기재
2. 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서(휴먼명조 13P, 줄간격 160)로 작성

작 성 자

(서명)

【붙임 3】

가야금 동아리 프로그램 운영 계획서

운영	프로그램명		강사명	
	운영요일			
	운영시간	주당 2차시(1차시 45 분)		
강좌 목표				
주요 교육내용				
주요 강의 방법				
프로그램 운영 계획				
주	학습주제	지도 내용		준비물
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

18			
19			
20			

【붙임 4】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험번호	
주소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

송도중학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]