

<제주중앙고등학교 공고 제 2026-〇〇호>

방과후학교 프로그램 개인위탁 외부강사 모집 공고

제주중앙고등학교에서는 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 프로그램 위탁강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

프로그램	선발인원	강좌	요일	운영시간	주당시수	비고
NCS	1명	자원관리	수	15:40-17:30	2	
		문제해결	금	15:40-17:30	2	
	1명	의사소통	목	15:40-17:30	2	

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026년 08월 21일(금) ~ 2026년 08월 28일(금)

나. 접수 기간: 2026년 08월 21일(금) ~ 2026년 08월 28일(금) 16:00까지

(*토,일요일, 공휴일 제외)

다. 접수 장소: 제주중앙고등학교 2층 교무실로 방문접수

이메일(bmmm12@korea.kr) 접수

※ 이메일(전자우편) 접수 시 2026년 08월 28일 16:00 도착분에 한하여 인정함

라. 선정 및 계약방법: 1차 제안서 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시하여 최종적으로 학교장과 계약

마. 합격자 통보

1) 1차 제안서 평가: 1차 제안서 평가 통과자에 한하여 개별통보

※ 2차 프로그램 운영 능력평가: 2026년 08월 31일(월) 10:00경 예정(지정 면접장소)

2) 최종합격자통보: 2차 능력평가 후 최종합격자에 한하여 개별통보

바. 2차 프로그램 운영 면접 심사

1) 면접대상자: 1차 제안서 평가 통과자

2) 일시 및 장소는 추후 접수현황 공개 시 안내 예정

3. 프로그램 위탁 계약 기간: 2026년 09월 01일 ~ 2026년 12월 31일

※ 공사 등 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음

※ 최소 수강인원(7명) 미달 시, 프로그램 개설되지 않음

4. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

※ 프로그램 관련 학력, 프로그램 관련 교육(활동) 경력, 프로그램 관련 국가자격·국가공인 민간자격만 해당

※ 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 내 ‘공인 민간자격 검색’을 통해 확인된 국가공인 민간자격증만 제출 가능

※ 등록 민간자격은 자기소개서에 기재 가능하며 참고용으로 활용 예정

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 법령 상 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

5. 제출 서류

가. 원서접수 시 제출서류

1) 프로그램 운영 제안서 및 자기소개서(소정양식) [서식1]

2) 경력증명서(강사 활동 확인서 및 기타 경력 증빙자료, 해당자에 한함)

나. 합격자 제출서류

1) 개인정보 수집·이용·제공·활동 동의서 1부 [서식2]

2) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 [서식3]

3) 채용신체검사서 (또는 공무원채용신체검사서, 또는 건강검진대체통보서) 1부

※ 건강검진대체통보서 제출시 건강검진기간이 1년 초과시 결핵검진결과서류 추가 제출)

4) 신분증 및 통장 사본 1부

5) 강사활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부(해당자에 한함)

6) 최종학력증명서 1부

7) 청렴 이행 서약서 1부 [서식5]

6. 선정 심사 기준

구분	심사 항목		배점
1차 프로그램 운영 제안서 심사	① 강사자격 (관련 학력, 관련 국가자격 및 국가공인 민간자격)	우수	20
		보통	15
		미흡	10
	② 강사경력 (관련 프로그램 교육(활동) 경력, 교육(활동) 경력의 다양성과 전문성, 관련 프로그램 개인 및 지도학생의 수상 실적)	우수	20
		보통	15
		미흡	10
	③ 운영계획 (프로그램 세부 계획 및 구성)	우수	20
		보통	15

2차 프로그램 운영 능력 심사		미흡	10	
	④ 적합성 (자기소개서 평가)	우수	20	
		보통	15	
		미흡	10	
		⑤ 교재(도서포함) 및 콘텐츠 (교재(도서포함) 및 콘텐츠 선정의 적정성, 도서구입비, 재료구입비 책정의 합리성)	우수	20
	보통		15	
	미흡		10	
	소계		100	
	① 전문성 (프로그램 내용에 대한 전문적 지식, 활동 지도능력, 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영)	우수	20	
		보통	15	
		미흡	10	
		② 평가관리 (평가 및 피드백 운영 등)	우수	20
			보통	15
미흡			10	
③ 학생관리 (학생 특성에 대한 이해 정도, 학생관리(학습·출결 관리) 및 생활지도 능력, 안전관리 및 안전사도 예방지도, 문제 발생 시 대처능력)		우수	20	
		보통	15	
		미흡	10	
④ 의사소통 (학생·학부모 및 교직원과 소통능력)		우수	20	
		보통	15	
		미흡	10	
⑤ 태도 (책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등)		우수	20	
		보통	15	
		미흡	10	
소계		100		
총계		200		

7. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함

※ 탈락한 응시자 제출서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 15일*까지 본인
임을 확인 한 후 반환하거나 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기한다.

*14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한다.

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음

라. 문의 전화: 064-753-3826(담당자: 김보민)

2026. 8. 21.

제주중앙고등학교장

[서식 1] 방과후학교 프로그램 운영 제안서

1. 프로그램 기본 정보	
접수번호	
프로그램명	
2. 강사 기본 정보	

성명	(한글)	생년월일	
	(한자)	성별	
연락처			
주소			

학력	기간	학교명	전공 분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)

자격	취득 일시	자격명	발급 기관	비고
(국가자격, 국가공인				
민간자격)				

※ 국가자격 및 국가공인 민간자격만 기재 가능(민간자격증은 자기소개서에 기재 가능)

경력	기간	내용

수상	수상 일시	수상명	수여 기관	비고

※ 강사 수상 및 지도학생 수상 실적 포함

3. 프로그램 운영 계획서

3. 프로그램 운영 계획서

▶ 프로그램 개요 (프로그램명 :)

수강료		희망요일		운영시간	주당 ()차시
운영 목표	▷ 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술 ▷ 학생의 심리와 발달 정도를 고려한 프로그램 목표 기술 ※ 2022 개정 교육과정 내 '교과별 성취기준'을 함께 제시 가능				
주요 교육 내용	▷ 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술 (학년 구분 필요한 경우 학년을 구분하여 기재 가능)				
주요 강의 방법	▷ 학생 수준에 따른 강의 방법, 다른 강사(또는 유사 강의)와 차별점 기술 ▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법				
운영 방법	▷ 프로그램 운영 시간(총 차시, 1일 차시), 운영 공간 등 ▷ 학생 지도 및 안전관리 계획 ▷ 학교·학부모 소통				

▶ 교재 및 콘텐츠 (* 학생이 부담하게 되는 교재·콘텐츠 가격 중 최고액을 기재)

※ 교구재 예정가격은 프로그램 운영 계획서 평가에만 반영, 실제 프로그램 운영 교구재 가격은 학교와 상호협의하여 결정

도서	도서명	출판사(저자)	예정가격*	비고
	(예시)		35,000원	
교구	품명	규격	월/차시 당 가격*	비고
재료	재료명	구입처	월/차시 당	비고

3. 프로그램 운영 계획서

			가격*	
교구재 선정 이유	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재			
교구재 내용	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재			
교구재 활용 방법	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재			

4. (프로그램명) 활동 지도 계획안

※ 주요 지도 내용 및 지도 계획을 구체적으로 작성

월	주	주제	내용	비고
9월	1			
	2			
	3			
	4			
10월	1			
	2			
	3			
	4			
11월	1			
	2			
	3			
	4			
12월	1			
	2			
	3			
	4			

5. 자기소개서

5. 자기소개서

※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성,
자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술

※ 학생 지도 관리, 안전 관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험,
학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술

※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

☑본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 프로그램 검증을 위해 제출하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 연락처 등) 제공에 동의하며, 제출하는 운영 제안서에 허위 사실이 없음을 확인합니다.

☑제안서 내용 중 사실과 다른 경우 어떠한 불이익을 주거나 선발이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

신청자 ○ ○ ○ (서명 또는 인)

[서식2]

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	◦방과후학교 프로그램 위탁 계약 및 강사 관리에 활용 ◦방과후학교 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 ◦방과후학교에 활용
수집 항목	◦개인정보: 성명, 주소, 연락처(집,핸드폰), 이메일, 사진, 학력 및 경력사항, 자격 및 수상내역, 담당강좌, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상)
보유·이용 기간	◦2026년 9월 ~ 2026년 12월
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 행사 안내 및 관련 내용을 원활하게 제공 받지 못할 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다. ☐ 예 ☐ 아니요	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	◦방과후학교 수강생 및 학부모
제공받는 자의 이용 목적	◦방과후학교 프로그램 수강 관련 연락
제공 항목	◦담당강좌, 강사 성명, 연락처
보유·이용 기간	◦2026년 9월 ~ 2026년 12월
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 수업 운영이 원활하지 않을 수 있음

개인정보의 제3자 제공에 동의합니다. ☐ 예 ☐ 아니요

2026년 월 일

강사명

(서명 또는 인)

제주중앙고등학교장 귀하

[서식3]

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명*			
	주민등록번호*	-	외국인등록번호* (외국인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 제주중앙고등학교 방과후학교 강사 선정자로서, 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회, 「아동복지법」 제29조의 3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대 관련 범죄 전력 조회 신청에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

제주서부경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
2. 대상자가 외국인인 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나 , 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
4. 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니 다.

[서식4]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

(제안서) 서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	
--------	--

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

제주중앙고등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급 우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[서식5]

청렴이행서약서

방과후학교 개인위탁 외부강사 ()은(는) 제주중앙고등학교의 방과후학교 개인위탁 프로그램의 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친 인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.
4. 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

서약자 : 성명

(서명 또는 인)

제주중앙고등학교장 귀하

