

2026학년도 학교예술동아리(나원소리빛깔 오케스트라) 지도 강사 추가 모집 공고

2026학년도 학교예술동아리 운영과 관련하여 파트별 악기 지도 강사를 다음과 같이 모집 하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

구분	분야	인원	희망 수업 요일 및 시간	반편성 및 시간	비고
개인위탁 외부강사	클라리넷/색소폰	1	매주 화요일 2~4교시(09:50~12:10)	초4~6학년 학생 희망에 따라 파트별 분반 수업	악기 지도 및 연주 가능한 자

2. 응모자격 및 방법

가. 응모자격

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조 및 「아동복지법」제29조의 3에 해당되지 아니한 자로서 다음의 응시 자격 요건 중 하나 이상 해당자
 - 해당 악기 분야의 대학 졸업(예정)자
 - 해당 악기 분야 전공자 또는 기술·기능 보유자
 - 악기 지도 강사 경력자
 - 학교예술동아리 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

나. 채용방법

전형 구분	전형 방법	평가 항목
1차 심사	서류전형	강사 자격, 적합성, 악기 지도 강사 경력 등
2차 전형	면접심사	1차 서류 전형 합격자에 한함(개별 통보) 전문성, 소통능력, 태도 등 *2차 전형은 모집 인원의 2배수로 제한

- 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약

유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

3. 강사 계약 및 근무 조건

가. 운영기간: 2026. 8. ~ 2027. 1. (학교 사정에 따라 조정될 수 있음)

나. 운영시간: 모집 분야 및 인원 참고

다. 급여 조건

가) 강사비 : 수업 시수 당 35,000원

나) 법정 공휴일, 임시 공휴일, 국경일 등의 이유로 수업시수가 초과 되거나 부족한 경우 월 강사료 변동(남거나 모자란 차시 휴강, 보강 없음)

다) 근무시간: 학교예술 동아리 프로그램별 수업 시간(방학 중은 별도 협의 후 운영)

라) 합주 파트 토요일 운영 예정 (강사비 별도 지급)

4. 제출 서류

구분	제출서류
지원자	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지원서 1부(붙임1, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재) ◦ 자기소개서 1부(붙임2) ◦ 프로그램 운영 제안서 1부(붙임3) ◦ 개인정보수집·이용·제공활용 동의서(붙임4) ◦ 채용서류 반환 청구서 1부(붙임5, 반환요청서 작성)
최종 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 신분증 사본 1부(주민등록등본, 주민등록증, 여권, 운전면허증, 외국인등록증 등) ◦ 최종학력증명서(졸업(예정) 증명서) 1부 ◦ 경력증명서 사본 1부(해당자에 한함) ◦ 교원자격증 및 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함, 원본대조필) <ul style="list-style-type: none"> - 민간자격증일 경우 민간자격정보 서비스(www.pqi.or.kr)에 등록된 자격만 인정 ◦ 강사 활동 확인서(최근 10년 이내) 1부(해당자에 한함) ◦ 통장 사본 1부 ◦ 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ※ 공무원채용신체검사서도 가능 ※ 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 건강검진대체통보서(검사일로부터 2년 간 유효)도 가능하나, 검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가 제출 ※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가 </div> ◦ 잠복결핵감염검진확인서 1부 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ※ 신규 선정된 강사에 대해서는 1개월 이내에 검진 실시 (생애 1회 검진으로 기 잠복결핵감염검진확인서 제출 가능) </div> ◦ 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부(계약 시 작성) ◦ 성범죄 및 아동학대 수사여부 부존재 확인 서약서 1부(계약 시 작성) ◦ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 (계약 시 작성)

구분	제출서류
	<ul style="list-style-type: none">◦ 개인정보보안서약서 1부 (계약 시 작성)◦ 청렴서약서 1부 (계약 시 작성)

5. 전형 일정

구분	일정	비고
모집 및 접수 기간	2026. 7. 3.(금) ~ 2026. 7. 8.(수) 16:00까지	* 교육청 및 학교 홈페이지 공고 * 접수 방법: 방문 접수 및 메일 접수 ※ 접수기간 마감일 16:00까지 도착분에 한함
1차 합격자 발표	2026. 7. 9.(목) 12:00	* 개별 안내
2차 면접 전형	2026. 7. 10.(금) 13:30~	* 면접일정: 개별 안내 * 면접시간: 13:30~
최종 합격자 발표	2026. 7. 13.(월) 12:00	* 개별 안내
추가 서류 제출 및 강사 계약서 작성 (최종합격자)		* 개별 계약(학교장 계약) * 추가 서류 제출

※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

6. 서류 접수

가. 접수방법: 방문 및 메일 중 택1 접수 가능

- 방문 접수: 나원초등학교 교무실(경주시 현곡면 안현로 20)

- 메일 접수: nawones@daum.net

(반드시 지정된 서식을 사용하여 스캔파일(pdf 또는 사진 파일) 제출)

7. 합격자 발표

- 1차 합격자 발표: 2026. 7. 9.(목) 12:00 (개별 통보)
- 최종합격자 발표: 2026. 7. 13.(월) 12:00 (개별 통보)

8. 유의사항

- 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기 합니다.
- 기재 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출 서류의 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 우리 학교의 결정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 나원초등학교 교무실(☎054-775-2050)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 7. 3.

나원초등학교장

지 원 서 작 성 요 령

※ 본인이 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

1. 경력(공고일 기준) : 응시 분야와 관련된 경력 등을 기재하되, 근무처 및 업무를 명기할 것
2. 최종학력 : 본인의 해당 최종학력에 ○표하고 대학 이상의 학력인 경우에는 전공(학위)을 기재할 것
3. 자격 및 면허 : 시험응시에 따른 자격증 중 본인이 소지한 유효한 자격증 및 시행기관을 기재
4. 사진란 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진. 워드작성 시에는 사진 파일을 업로드 가능함
5. 응시번호는 미기재

【붙임 1】

학교 예술 동아리 지도 강사 지원서

사 진 (3.5cmx4.5cm, 사진파일 가능)				※응시번호	
	성 명	한 글		생년월일	. . .
		한 자		성 별	남 / 여
	주 소				
연 락 처	(자택)	(휴대폰)			
최종 학력	최종학력		졸업 등		전공(학위)
	초/중/고/전문대학/4년제대학/대학원		재학/휴학/중퇴/졸업		
경 력	기 간(년 월 일)		근 무 처		업무
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
자격 면허	취득년월일		자 격 . 면 허 명		시 행 기 관
	. . .				
	. . .				
수상 내역	수상명		수상일자		수여기관
붙임	① 자기소개서 1부 ② 프로그램 운영 계획서 1부				

① 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래의 개인정보 수집·이용에 동의합니다. □ 예

1. 개인정보의 수집·이용 목적: 2026학년도 나원초등학교 학교예술동아리 지도 강사 채용
2. 수집하려는 개인정보의 항목: 위 인적사항, 학력, 경력, 자격·면허, 수상내역, 자기소개서 등
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 불합격자 채용서류 2주 뒤 파기, 합격자 서류 준영구
4. 동의를 거부할 권리 및 불이익: 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 선발에 제한을 받을 수 있음

② 지원서 및 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다. □ 예
2026년 나원초등학교 학교예술동아리 지도 강사를 지원합니다.

2026년 월 일

성명

(서명 또는 인)

나원초등학교장 귀하

【붙임 2】

자기 소개서

응시 분야	성명

자기 소개서

응시 분야

성명

※ 자기소개서 <작성요령>

- 글자 크기 12포인트, 줄간격 180%, 흑백 단면 출력
- 지원 동기, 본인의 역량, 강점, 앞으로의 활동 계획 등을 자유롭게 작성
- 안내를 위한 작성 요령은 삭제 후 작성 및 제출

년 월 일

작성자

(서명 또는 인)

【붙임 3】

학교예술동아리 지도 계획서

지원 분야		강사명	
수업 목표			
지도 계획			
월	학습주제	수업내용 및 목표	비고
4			
5			
6			
7			
8			
9			

10			
11			
12			
1			

개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서

개인정보의 수집 및 이용목적	[개인정보 및 고유 식별정보 수집 항목]							
	1. 개인정보 : 성명, 주소, 연락처, 이메일, 사진, 학력 및 경력사항, 자격 및 수상내역, 담당강좌, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상) 2. 고유 식별정보 : 생년월일, 주민등록번호(최종합격자의 경우)							
개인정보 제 3자 제공동의	[개인정보 및 고유 식별정보 이용 목적]							
	1. 학교예술동아리 프로그램 위탁 계약 및 강사 관리에 활용 2. 학교예술동아리 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 3. 학교예술동아리 운영에 활용							
개인정보 제 3자 제공동의	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>개인정보를 제공받는 자</th><th>제공받는 개인정보의 이용범위</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>학교예술동아리 참여 학생 및 학부모</td><td>담당 강좌, 성명</td></tr></tbody></table>		개인정보를 제공받는 자	제공받는 개인정보의 이용범위	1	학교예술동아리 참여 학생 및 학부모	담당 강좌, 성명	
	개인정보를 제공받는 자	제공받는 개인정보의 이용범위						
1	학교예술동아리 참여 학생 및 학부모	담당 강좌, 성명						
개인정보의 보유 및 이용기간	■ 개인정보·고유 식별정보의 보유 및 이용 기간 - 2026년 3월 31일 ~ 2027년 2월 28일							
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 그에 따른 제약 사항	■ 개인정보 및 고유 식별정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 정보를 제공하지 않습니다. ■ 개인정보 및 고유 식별정보 미제공 시 학교예술동아리 관련 안내를 원활하게 제공 받지 못할 수 있습니다.							

1. 개인정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
------------------	----------------------------	------------------------------

2. 개인정보 제 3자 제공 및 활용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
-------------------------	----------------------------	------------------------------

이하 본인은 개인정보보호법 및 관련 법규에 의거하여 나원초등학교 학교예술동아리 지도에서 상기 개인정보를 수집·이용 및 제공·활용하는 것에 대해 동의합니다.

년 월 일

강사명

(서명)

【붙임 5】 (희망할 경우만 작성)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호 서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호 (공란)
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

나원초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mmx297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]