

인천한별초등학교 공고 제 2026-77호

2026학년도 다문화(이주배경) 유아 지도  
한국어 교육 강사 모집 공고

인천한별초등학교병설유치원에서 외국인 및 다문화(이주배경) 유아 교육에 사명감을 가지고 성실하게 근무할 한국어 교육 강사를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 5월 13일

인천한별초등학교병설유치원장

1. 채용 내용

채용분야	채용인원	채용 기간	업무내용
한국어 교육 강사 <b>((다문화)이주배경 유아 대상 교육 유경험자 우대)</b>	1명	2026.6.8.~2026.7.24. (주3~5회 1일 2시간 9:00~11:00) ※ 예산범위 내 탄력적 운영	1. 이주배경유아 한국어학습지도(KSL): 놀이와 일상에 필요한 한국어 지도 2. 이주배경유아 한국어 학습자료 제작 3. 이주배경유아 한국문화 지도 4. 그 외 필요 업무

2. 근무조건

채용분야	보수(시간당)	근무시간
한국어 교육 강사	40,000원	시간제(60분), 주3~5회 1일 2시간 (9:00~11:00)

→ 요일 및 시간은 유치원과 강사 상황에 따라 달라질 수 있음

월	주	일	일수
6월	2주	8일, 9일, 10일, 11일	총 13일
	3주	15일, 16일, 17일, 18일	
	4주	22일, 24일, 25일,	
	5주	29일, 30일	

7월	1주	1일, 2일, 3일	총 15일
	2주	6일, 7일, 8일 9일	
	3주	13일, 15일, 16일	
	4주	20일, 21일, 22일, 23일, 24일(1시간)	

### 3. 지원자격

구분	세부 내용
공통 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화체육관광부 한국어교원(3급 이상) 자격증을 소지한 자 또는 유치원 정교사(2급 이상) 자격증을 소지한 자</li> <li>○ 국가공무원법 제33조에 의한 결격 사유가 없는 자</li> </ul>
우대 조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다문화 유아 대상 교육 경험이 있는 자</li> <li>○ 유치원 대상 한국어 교육 강사 경력이 있는 자</li> <li>○ 유아 지도 경험이 있는 자</li> </ul>

### 4. 모집세부사항

단 계	내 용	기 간	비 고
1	모집공고 및 접수기간	2026. 5. 14.(목)~ 2026. 5. 20.(수) 13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이메일 접수만 실시(방문접수X)</li> <li>- [붙임1~3]서류작성 및 제출서류 스캔 (pdf파일)하여 담당자 이메일 (daimea@ice.go.kr)로 접수</li> <li>*pdf 파일로 순서대로 병합하여 1개의 파일로 제출</li> <li>(파일명 예시 : 한국어 강사 지원-홍길동(이름))</li> <li>- 2026. 5. 20.(수) 13:00 도착분에 한함</li> </ul>
2	1차 서류 심사 발표	2026년 5월 22일(금) 14:00~	개별 통지
3	2차 면접	2026년 5월 29일(금) 13:20	유치원 동반
4	채용 예정자 발표	2026년 6월 1일(월) 14:00~	개별 통지
5	채용 관련 서류 제출	2026. 6. 2.(화)	최종 합격 시 추후 제출해야 할 서류 목록 확인
6	서류 검토 및 범죄전력 조회	2026. 6. 2.(화)	-
7	최종 계약 및 사전 협의	(예정) 2026. 6. 5.(금)	-

※ 1차 서류 메일 제출 시 모든 파일은 PDF파일로 접수하며, **최종합격자는 원본 제출**

※ 1차 서류심사 합격자에 한해 2차 면접 심사를 실시하며 유치원 심사 기준에 따라 평가함

### 5. 제출서류

원서접수 시 제출	1) 응시원서 및 자기소개서 1부 [서식1,2] 2) 한국어교원 자격증 또는 유치원 정교사 자격증 1부 3) 교육활동계획안 [서식3] 4) 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서 [서식4]
최종 합격 시 제출	1) 채용신체검사서(또는 국민건강검진결과서) 1부 2) 성범죄 및 아동학대 조회 회신서 [회신서 발급 방법 추후 안내] 3) 주민등록등본 또는 외국인등록증 사본 4) 행정정보공동이용 사전동의서 1부 [서식5] 5) 잠복결핵 검사 확인서 1부 6) 통장 사본 1부 7) 청렴서약서 1부
*근무 중 제출 가능	8) 최종학력증명서 1부 9) 경력증명서 및 외국어자격증(해당자에 한함)
	*(성희롱·성폭력·성매매·가정폭력)폭력예방 교육이수 확인서 <필수사항> *(아동학대예방) 아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육 이수증<필수사항> *긴급복지 신고의무자 연수 1시간 확인서 <필수사항> *(학교안전)계약제 교직원(3년 미만)을 위한 학교안전사고 사례 이해

### 7. 유의사항 및 문의처

- 가. 공고된 사항 불이행, 제출된 서류기재 착오 및 누락과 기재내용이 사실과 다를 경우, 서류 미제출, 연락불능등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 나. 최종 합격자로 발표된 이후 결격사유(신원조회, 채용신체검사서, 아동학대 및 성범죄경력조회 결과 이상이 있는 자)가 있을 시 합격을 취소합니다.
- 다. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 합니다.
- 라. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있습니다.
- 마. 합격자가 계약 전에 계약을 포기한 경우 차점자를 합격처리 할 수 있습니다.
- 바. 위탁계약 후 위탁계약하기에 부적합한 결격사유가 발생할 경우 위탁계약을 취소하며 차점자를 선발 할 수 있습니다.
- 사. 기타 공고되지 아니한 사항은 본원 결정에 따르며, 자세한 사항은 인천한별초등학교병설유치원(453-9089)으로 문의하시기 바랍니다.
- 아. 채용 서류의 반환

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법률 시행령 제2조에 따라 접수된 서류는 채용

여부가 확정된 이후, 14일 이내에 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 직접 방문하여 채용서류 반환청구서를 우리 원에 제출하여야 하며, 본인임을 확인한 후 반환한다.

- 채용이 확정된 자이거나, 우리 유치원의 요구 없이 자발적으로 서류를 제출한 경우는 제외
- 채용서류의 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기한다.

8. 문의: 인천한별초등학교병설유치원 교무실 ☎ 032-453-9089

2026. 5. 13.

인천한별초등학교병설유치원장

【서식1】

응시원서

연락처	
※ 접수번호	

※ 표시란은 기재하지 않습니다

사진 (6개월 이내)	인적	성명		성별	
----------------	----	----	--	----	--



# 자기소개서

성명		생년월일	

## [ 작성요령 ]

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술(1쪽 분량)
- 강사 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동 계획 등을 작성  
※가능한 다중 언어가 있으면 자격 또는 의사소통 정도를 구체적으로 기재

- 글씨 크기 12, 줄간격 160%

【서식3】

## 교육 활동 계획 안

주 제		교 육 대 상	
운영기간		강사명	
과 목 명			
수업목표			
수업자료			
월	수업내용 및 방법		
6월			
7월			
평가 및 유의점			

**[ 작성요령 ]**

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술(1쪽 분량)
- 글씨 크기 12, 줄간격 160%

**【서식4】 개인정보 수집 · 이용 · 제3자 제공 동의서**

## 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서

유치원 한국어 교육 강사 선정·계약과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용·제3자 제공을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대하여 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

**▶ 개인정보 수집 및 이용 동의**

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 사진, 연락처 (휴대폰, 자택전화), 학력, 경력, 자격 및 면허, 관련수상경력, 자기소개, 국민건강검진결과, 아동학대 및 성범죄 관련 범죄전력조회사항, 폭력예방교육 이수 확인	본인식별절차에 이용, 공지사항 전달 및 관련자료 발송, 자격 확인, 서류전형 및 면접전형 등 지원자 평가에 이용	전형절차 완료 시까지 활용

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

동의함

동의하지 않음

**▶ 고유식별정보 수집 및 이용 동의**

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명(한글, 한자), 주민등록번호	본인식별절차에 이용	전형절차 완료 시까지 활용

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

동의함

동의하지 않음

**▶ 개인정보의 제3자 제공 동의**

개인정보를 제공 받는 자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
결격사유 조회기관	성명(한글, 한자), 주민등록번호, 연락처(휴대폰, 자택전화)	범죄전력조회	결격사유 조회 기간

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.  
다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

동의함                      동의하지 않음

본인은 본 “개인정보의 수집·이용·제3자 제공 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 . . . .

성 명 : (인 또는 서명)

**【서식5】 행정정보공동이용 동의서**

**행정정보공동이용 사전동의서**

1. 이용기관 명칭 : 인천한별초등학교병설유치원

2. 이용사무(이용목적) : 강사 채용(예정)

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	범죄경력 유무 조회		이하 공란
2	결격사유 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(필요시 기재사항)

(  주민등록  여권  외국인등록  운전면허 ) 번호 : \_\_\_\_\_

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

20    년        월        일

대상자    본인

성    명    :                    (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :