

2026 늘봄학교 프로그램(방과후) 강사 채용 공고

1. 모집 분야

구분	프로그램명	요일	모집인원	수업시수	대상	비고
방과후 프로그램	음악출넘기	수	1명	주당 2시간	3~6학년(20명 이내)	

※ 학교 사정에 따라 시수와 요일 등이 변경될 수 있음.

2. 위탁 운영 기간

방과후 프로그램	2026년 08월 19일(수) ~ 2026년 12월 30일(수)
----------	-------------------------------------

가. 공사 등 불가피한 사유로 인해 방학 미운영 및 계약 기간이 조정될 수 있음.

3. 근무 조건

신분	▪ 「초·중등교육법」 제22조 제1항에 근거한 「늘봄학교개인외부강사」 신분으로 계약기간 만료 후 계약 소멸	
보수	강사료	▪ 35,000원/시간(40분)
	공제금액	▪ 주민세, 소득세, 고용보험 개인부담금, 산재보험 개인부담금

4. 모집 세부 사항

구분	일정	비 고
공고 및 서류 접수	2026년 7월 21일(화) ~ 27일(월) 15:00까지	학교 및 교육지원청 누리집 교무실 본인 직접 제출(우편 접수 불가)
1차 심사	2026. 7. 28.(화)	2배수 선발, 개별 통보
2차 심사	2026. 7. 29.(수)	개별 통보
최종 결과 발표	2026. 7. 30.(목)	개별 통보

전형 방법	배점	비 고
1차 심사(서류)	50점	자격, 경력, 계획서 등
2차 심사(면접)	50점	전문성, 평가 관리, 학생 관리, 의사소통, 태도 등

1) 최종 심사 결과 고득점자순으로 합격자를 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가

어려울 때 차점자 순으로 계약 운영

5. 지원 조건

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 갖춘 자. 또는 자격증 소지자
- 나. 직무수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 법령상 방과후학교 프로그램 위탁 강사 활동에 제한이 없는 자
- 라. 방과후학교 알선 업체 소속으로 활동하지 않는 자

6. 제출 서류

가. 원서 접수 시 제출 서류

- 1) 늘봄학교 강사 채용 지원서 [서식1]
- 2) 자기소개서 1부 [서식2]
- 3) 프로그램 운영 제안서 1부 [서식3]
- 4) 프로그램 연간 운영 계획서 1부 [서식4]
- 5) 최종 학교 졸업 증명서(졸업장 사본 가능) 1부
- 6) 자격증 및 경력 증명서 사본(해당자만 제출, 미제출 시 자격 미인정) 각 1부

나. 최종 합격 후 추가 제출 서류

- 1) 신분증 사본 1부.
- 2) 채용신체검사서 1통.
- 3) 통장사본 1부.
- 4) 잠복 결핵 결과서 또는 확인서 1부.
- 5) 청렴 이행 서약서 1부. [서식5]
- 6) 개인정보수집 및 제3자 제공 동의서 1부. [서식6]
- 5) 교육의 중립성 준수 서약서 1부. [서식7]
- 6) 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 경력 조회 동의서(본인 직접 조회 후 출력)

※ 노무 제공자가 직접 범죄경력회보서 발급시스템(<http://crims.police.go.kr>)에 접속하여 조회 후 직접 출력하여 제출

가) 범죄경력회보서 발급 절차 안내

※시설 인증번호 아이디: AC6608 (5번째 문자는 알파벳 O) 인증번호: 8850

- (1) <https://crims.police.go.kr> 접속
- (2) 공동인증서(구 공인인증서) 및 간편인증으로 로그인
- (3) '취업 예정자 발급 동의 신청' 클릭
- (4) 시설(기관) ID 및 인증 번호 입력
- (5) 회보서 유형 선택: '성범죄경력 및 아동학대범죄전력조회회신서'
- (6) 인쇄 유형 선택: '직접 출력'

다. 기타

- 1) 제출된 서류 및 평가 내용은 공개하지 않음.

※ 탈락한 응시자 채용 서류의 반환 청구 기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지로 하며, 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기한다.

2) 제출된 서류 및 기재 사항이 허위로 드러날 때 선정 및 계약을 무효로 함.

3) 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 때 재공고 할 수 있음.

4) 개인위탁 강사는 매년 수요자의 요구에 따라 개설되므로 취업 관계(무기 계약) 대상이 아니며, 수강 인원에 따라 계약 시간보다 적게 운영될 수 있으며, 프로그램 운영 및 유지가 어려울 때 폐강함.

7. 위탁 강사 선정 위원

가. 평가위원 : 교원 3인 (근무 상황 등에 따라 변경될 수 있음)

2026. 7. 21.

서원주초등학교장

<서식 1>

2026학년도 늘봄학교 강사 채용 지원서

접수번호						사진
신청 부서			월교재비 (원) 월재료비 (원)			
지 원 자	성 명	한글		성 별	남 / 여	
		한자		생년월일		
	현주소	주 소 : 연락처 : (집) (핸드폰)				

최종 학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

강사 경력	근무기관	기 간	비 고
	경력증명서와 일치		*방과후학교 강사 경력 총 ()년 ()월 ()시간
	방과후학교 위탁 강사 경력 만		
	빨간 글씨는 삭제 후 작성		

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고
	교원자격증, 본 프로그램과 관련된 자격만 기록			
	빨간 글씨는 삭제 후 작성			

제출 서류	1) 늘봄학교 강사 채용 지원서 1부 ()
	2) 자기소개서 1부 ()
	3) 프로그램 운영 제안서 1부 () *회사 제품 팸플렛은 제출하지 마세요.
	4) 프로그램 연간 계획서 1부 ()
	5) 연간 교재 및 교구 활용 계획서 1부 ()
	6) 성범죄 경력 조회 동의서 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부.()
	7) 최종 학력 증명서 1부 ()
	8) 자격증 사본 ()
	9) 경력 증명서 ()

	10) 개인사업자등록 증명원 1부 () *개인사업자일 경우만 제출
--	---

본인은 위와 같이 제안을 제출하고, 위탁 강사 선발을 위해 서원초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

202 년 일 일

지 원 자 (인)

서원주초등학교장 귀하

< 서식 2 >

자기소개서 <2쪽 이내 >

프로그래밍[

] 강사명 [

]

늘봄학교 () 프로그램 운영 제안서

강사명 :

운영 목표	
주요 교육 내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프로그램 운영계획을 자유롭게 기재해 주세요. <2쪽 이내>

<서식 4>

늘봄학교 () 프로그램 연간 계획서

프로그램명			수업 목표			
강사명						
월	주	학습 주제 및 학습 활동		교사 준비물	학생 준비물	비고
3월	1주					
	2주					

	3주				
	4주				
4월	1주				
	2주				
	3주				
	4주				
5월	1주				
	2주				
	3주				
	4주				
6월	1주				
	2주				
	3주				
	4주				
7월	1주				
	2주				
	3주				
	4주				

<앞면>

월	주	학습 주제 및 학습 활동	교사 준비물	학생 준비물	비고
8월	1주				
	2주				

	3주				
	4주				
9 월	1주				
	2주				
	3주				
	4주				
10 월	1주				
	2주				
	3주				
	4주				
11 월	1주				
	2주				
	3주				
	4주				
12 월	1주				
	2주				
	3주				
	4주				
1 월	1주				
	2주				
	3주				
	4주				

청 럽 이 행 서 약 서

개인위탁 외부강사 ○○○은(는) 서원주초등학교의 늘봄 프로그램 개인위탁 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

202 . . .

서 약 자 : (인)

서원주초등학교장 귀하

<서식 6>

개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서

개인정보의 수집 및 이용목적	[개인정보 및 고유 식별정보 수집 항목]		
	1. 개인정보 : 성명, 주소, 연락처, 이메일, 사진, 학력 및 경력사항, 자격 및 수상내역, 담당강좌, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상) 2. 고유 식별정보 : 주민등록번호		
	[개인정보 및 고유 식별정보 이용 목적]		
	1. 늘봄 프로그램 위탁 계약 및 강사 관리에 활용 2. 늘봄 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 3. 늘봄 프로그램에 활용		
개인정보 제 3자 제공동의		개인정보를 제공받는 자	제공받는 개인정보의 이용범위
	1	늘봄 프로그램 수강생 및 학부모	담당강좌, 성명, 연락처
개인정보의 보유 및 이용기간	■ 개인정보·고유 식별정보의 보유 및 이용 기간 - 2026년 7월 27일 ~		
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 그에 따른 제약 사항	■ 개인정보 및 고유 식별정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 정보를 제공하지 않습니다. ■ 개인정보 및 고유 식별정보 미제공 시 늘봄 프로그램 행사 안내 및 관련 내용을 원활하게 제공 받지 못할 수 있습니다.		

1. 개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니요
------------------	----------------------------	------------------------------

2. 개인정보 제 3자 제공 및 활용 동의	☐ 예	☐ 아니요
-------------------------	----------------------------	------------------------------

이하 본인은 개인정보보호법 및 관련 법규에 의거하여 서원주초등학교 늘봄 프로그램에서

상기 개인정보를 수집 · 이용 및 제공 · 활용하는 것에 대해 동의합니다.

202 년 월 일

강사명 (서명)

<서식 7>

교육의 중립성 준수 서약서

본인은 늘봄학교 외부강사로 활동하면서 대한민국헌법과 교육기본법, 늘봄학교 운영 방침 등에서 정하고 있는 교육의 중립성을 다음과 같이 준수할 것을 서약합니다.

1. 정치적·파당적 또는 개인적 편견을 전파하거나 강요하지 않겠습니다.
2. 특정 종교 및 신앙을 전파하거나 강요하지 않겠습니다.
3. 성별, 종교, 장애, 가정환경 등 그 어떠한 사유로도 학생에게 부당한 대우를 하지 않겠습니다.
4. 위반 사실이 확인될 경우 학교와의 계약에 기초가 되는 신뢰관계를 무너뜨린 행위에 해당하고, 이에 따른 불이익을 감수하겠습니다.

202 . . .

서약자: 성명 ○ ○ ○ (인)

서원주초등학교장 귀하