

## 2026학년도 다국어교육(일본어) 강사 채용 공고

2026년 7월 7일  
인천명선초등학교장

2026학년도 다국어교육(일본어) 강사를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

### 1. 모집내용

#### 가. 채용 분야 및 인원

채용 분야	수업 학년	채용 기간	채용 인원
일본어 및 일본문화	4,5,6	2026. 11. 2.~ 2026. 12. 24.	2명

#### 나. 근무조건

채용 분야	학년	수업 시간	채용 인원	비고
일본어 및 일본문화	4학년 4학급 5학년 8학급	2026. 11. 9. ~ 12. 24. (12학급 × 5회 = 60시간)	2명	시간(40분)당 40,000원 지급
	4학년 3학급 6학년 8학급	2026. 11. 9.~ 12. 24. (11학급 × 5회 = 55시간)		

※ 주 1회 수업 시 운영 기준, 정해진 기간 내 수업 일정 조정 가능

### 2. 응시자격요건

가. 해당 분야 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격사유 나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 초등 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

### 3. 채용방법

가. 1차: 서류 심사- 채용 인원의 2배수 선발

나. 2차: 1차 합격자에게 한하여 면접 실시(면접 시 해당자만 추가서류 지참)

다. 세부 일정

일 시	내 용	비 고
2026. 7. 7(화) ~ 7. 10(금)	공고 및 서류접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>서류접수 방법</b> : 이메일 접수</li> <li>- 인천 연수구 컨벤시아대로 42번길 64</li> <li>- 이메일 접수 : <a href="mailto:ikinkent@ice.go.kr">ikinkent@ice.go.kr</a></li> <li>- 제출서류는 불임파일 순서대로 pdf파일 병합하여 1개 파일로 제출하며, 2차 심사 시 원본지참 및 사본 제출</li> </ul>
2026. 7. 13.(월) ~ 7. 16.(목)	재공고 및 서류접수 (필요시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>서류 접수 시간</b></li> <li>- 7. 8.(수) ~ 7. 10.(금) <u>09:00~16:00</u> (접수 기간 마감일 16:00까지 도착 유효, 시간엄수)</li> <li>▪ <b>재공고시 서류 접수 시간</b></li> <li>- 7. 13.(월) ~ 7. 16(목) <u>09:00~16:00</u> (시간엄수)</li> </ul>
2026. 7. 13.(월)	1차 서류심사	2차 면접 대상자에게 개별 안내, 연락 없을시 불합격
2026. 7. 15.(수)	2차 면접심사	장소, 시간 추후 통지 (면접 내용: 수업 계획, 경력 소개, 간단한 질의응답)
2026. 7. 17.(금)	최종 합격자 발표	16:00 이후 최종 합격자 개별 통지

### 4. 제출서류

**가. 1차 서류 전형 시 (이메일 접수 시 1차 합격자에 한해 원본 추후 제출)**

1) 지원서 1부 (서식 1)

- 2) 자기소개서 1부 (서식 2)
- 3) 프로그램 운영계획서 1부 (서식 3)

**나. 2차 면접 전형 시 해당자에 한해 추가 제출**

- 1) 최종 학력증명서 사본 1부
- 2) 자격이나 경력 및 실적을 증빙할 수 있는 기타 서류(해당자만)  
 ※ 스캔 서류는 2차 면접 시 해당 학교에 원본 지참 및 사본 제출(원본 대조필)
- 3) 채용서류 반환 청구서 (선택사항-서식4)

**다. 최종합격시 추가 제출**

- 1) 공무원채용신체검사서-잠복결핵검사결과 포함(근무시작일 기준 유효기간 1년)  
 또는 채용건강검진대체통보서(건강보험공단 홈페이지 발급, 유효기간 2년)
- 2) 마약류 투약 또는 중독 여부 판별 검진 결과 통보서 또는 의사의 진단서  
 (근무시작일 기준 유효기간 1년 이내)
- 3) 통장 사본 1부
- 4) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 결과 회신서  
 (사설기관 아이디, 검증번호: 학교홈페이지 공지사항 참고)
- 5) 청렴이행서약서 (서식5)
- 6) 개인정보 수집이용 제3자 제공 동의서 (서식6)

**<유의 사항>**

- ※ 붙임 서류 양식은 본교 양식에 맞춰 작성
- ※ 제출 서류를 반드시 모두 갖춰 접수(추후 별도 제출 불가)
- ※ 제출된 자격증 사본은 반드시 아래 국가 또는 민간자격 사이트에서 검색이 되는 자격증이어야 함.  
 아래 사이트에서 검색되지 않는 자격증은 허위 자격증으로 간주하여 서류전형에서 자동 탈락될 수 있음.  
 서류 제출 시, 본인소지 자격증을 아래 사이트에서 검색하여 화면 캡처 후, 반드시 따로 첨부.

	국가자격		민간자격
	국가기술자격	국가전문자격	
<b>정 의</b>	법령에 따라 국가가 신설하여 관리·운영하는 자격		국가 외의 자가 신설하여 관리·운영하는 자격
<b>관 리</b>	한국산업인력공단에서 운영하는 큐넷( <a href="http://www.q-net.or.kr">www.q-net.or.kr</a> )에서 관리, 일부는 소관부처 및 시험시행기관 홈페이지에서 관리		한국직업능력개발원에서 운영하는 홈페이지( <a href="http://www.pqi.or.kr">www.pqi.or.kr</a> )에서 관리

## 5. 기타사항

- 가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라, 최종 불합격자가 채용서류 반환을 청구하는 경우, 본인 확인 후 청구일로부터 14일 이내에 제출서류를 반환함. 채용서류 반환청구를 희망할 경우, 채용서류 반환 청구서(서식 4)를 제출해야 함.
- 나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 합격을 취소하거나 계약을 해지함.
- 다. 최종합격자 통지 후라도 추후 성범죄경력조회 및 신원조회, 채용신체검사결과 등을 통하여 결격 사유가 있을 경우 채용을 취소함.
- 라. 적격자가 없을 경우 또는 채용 후 결격사유로 인해 채용이 취소된 경우 해당 분야에 대하여 재공고 할 수 있음.(강좌 지원 강사가 1명일 경우에도 학교 심사 기준에 의거 선정되지 않을 수 있음.)
- 마. 공고된 사항의 불이행, 제출 서류의 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 함.
- 바. 순위자를 채용하지 못하게 될 경우, 차순위자를 채용할 수 있음.
- 사. 학교와 개별적으로 계약을 맺은 강사가 학원이나 영리 단체에 소속되었거나 인력 송출업체 파견강사일 경우 계약을 해지함.

6. 문의사항 : 032-851-7301

2026. 7. 7.

## 인천명선초등학교장

(서식 1)

### 다국어 강사 지원서

인 적 사 항	이름	한글:	생년월일		성별	
		한자:				
	현주소	(우:    -    )				



# 자기소개서

성명

자신의 교직원  
수업방법 지도  
학생지도 계획  
전공 관련 및 교직 분야에 대한 지식, 경험, 실적 등

○ 작성 요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 자기이력소개, 지원동기, 경력 및 주요 실적 등이 나타나도록 작성함

- 분량은 A4용지 1매 이내로 함

(서식 3)

## 다국어 교육 프로그램 운영계획서

2026학년도

다국어명	일본어	지도강사	( 인)
대 상	( ) 학년	지도시수	5시간
지도목표			
차시별 지도 계획			
차시	활동 주제	학습 내용	준비물
1차시			
2차시			
3차시			
4차시			

5차시			
-----	--	--	--

(서식 4-선택)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천명선초등학교장 귀하

공지사항

- 
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
  2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
  3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
- 

210mmx297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

(서식 5)

## 청 럼 이 행 서 약 서

본인은 인천명선초등학교에서 시행하는 다국어 강사 채용 계약에 합의함에 있어 당사자 및 관계자와의 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계 공무원에게 수품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀 교의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약 특수 조건으로 계약하여 이행할 것을 약속합니다.

만일 이를 위반하여 인천명선초등학교로부터 선정참가자격제한, 계약해지 등의 조치가 있을 경우, 본인 및 관계자가 인천명선초등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 본인을 배제하는 선정에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026 년 월 일

인천명선초등학교 다국어교육 강사 : (인)

## 인천명선초등학교장귀하

(서식 6)

### 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서

연수 및 강사료 지급과 관련하여 개인정보 보호법에 의거 귀하의 개인정보를 아래와 같이 “수집·이용·제3자 제공”함에 동의할 것을 양해합니다. 다음의 사항을 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 확인, 서명하여 주시기 바랍니다.

#### 1. 개인정보의 수집 및 이용

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
주민등록번호(외국인 등록번호)	본인식별절차, 수당 지급 및 세금관리	수당지급 시 까지 이용
주소, 거래은행명 및 계좌번호	수당 지급 및 세금관리	수당 지급시까지 이용
성명, 이메일 주소, 소속기관	본인식별절차	
주요학력 및 경력	수당 지급 및 강사소개	강의시까지 이용

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

○ 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 수당(강사료 및 교통비) 지급에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 수당지급이 불가능함을 알려드립니다.

동의함       동의하지 않음

#### 2. 개인정보의 제3자 제공

개인정보를 제공받는 자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
국세청	주민등록번호 (외국인 등록번호)	세금 정산	세금 정산 완료 시까지 준영구보관
	성명, 소속기관, 주소	세금 정산	세금 정산 완료 시까지 준영구보관
<p>※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.  ○ 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 수당 지급 및 세금 정산에 반드시 필요한 사항으로  거부하실 경우 수당 지급 및 세금 정산이 불가능함을 알려드립니다.</p> <p style="text-align: center;">동의함 <input type="checkbox"/>      동의하지 않음 <input type="checkbox"/></p>			

본인은 본 “개인정보의 수집·이용·제3자 제공 동의서”내용을 모두 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026. . . . .

생년월일 : . . . . .  
성 명 : (인/서명)