

순천팔마고등학교 운동부지도강사(종목: 검도) 채용 공고

순천팔마고등학교 운동부지도강사(종목:검도) 채용 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 22일

순천팔마고등학교장

1 채용예정분야 및 인원

직 종	근무기관	채용인원	직무 내용
학교운동부지도강사 (검도)	순천팔마고등학교	1명	- 직종별 특정된 업무 예시 - 그 밖의 학교장이 정하는 사항

2 채용기간 및 근로조건

가. 채용기간: 계약일 ~ 2027. 2. 예산소모시까지

나. 신분: 학교운동부지도강사(직종: 검도)

다. 보수: 시간당 35,000원

라. 근무시간: 주 14시간

3 응시자격

요건구분	내 용
------	-----

필수요건 (각 요건을 모두 충족 하여야 함)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 연령, 성별: 제한 없음(정년 만 60세) 2. '1, 2급 전문스포츠지도사'자격증 소지자에 한함 3. 전라남도교육감 소속 교육공무원 취업규칙 제5조(채용원칙), 제20조(교육공무원의 채용결격사유)에 적합한 자 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">< 전라남도교육감 소속 교육공무원 취업규칙 제20조 결격사유 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인, 피한정후견인 2. 파산자를 받고 복권되지 아니한 자<개정 2020. 12. 30.> 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 자격을 요하는 경우 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 공인된 종합 의료기관의 신체검사 결과 취업이 부적당한 자로 판정된 자 8. 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」 제56조, 「아동복지법」 제29조의3에 의한 범죄경력 조회결과 취업이 제한되는 자 9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 10. 징계에 의하여 해고처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 11. 경력, 학력 및 이력 사항을 허위로 작성한 자 </div>
-----------------------------------	---

우대요건 (서류전형 단계만 적용)	<<해당사항 있는 경우 작성>> ○ 직무관련 자격증 보유자 (아래 자격증만 인정) 1. 전문스포츠지도사자격증
유의사항	<<해당사항 있는 경우 작성>> ○ 경력의 계산, 학위 취득 여부는 최종시험예정일 기준으로 판단 ○ 경력의 경우 최종관련경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함 ○ 업무 경력 인정범위 : 경력증명서 제출 건에 한하며 경력증명서 상 근무기관과 직급, 담당업무가 명시되어야 함 ○ 우대사항은 원서접수 마감일을 기준으로 판단함

4 | 시험 일정 및 합격자 발표

가. 공고기간: 2026. 4. 23.(목) ~ 2026. 4. 29.(수) 14:00 까지

나. 시험 일정

구분	일시	합격자 발표	비고
서류전형	2026. 4. 29.(수) 14시까지 제출	2026. 4. 29.(수) 16:00 이후	.합격자 개별 통지
면접시험	2026. 4. 30.(목) 12:00 (예정)	2026. 4. 30.(목) 14:00 이후	.서류전형 합격자에 한해 면접 시험 실시 .최종 합격자 개별 통지

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 시 개별통보)

5 | 응시원서 접수기간 및 접수장소

가. 서류심사 및 면접시험 실시

1) 서류 제출기간: 2026. 4. 23.(목) ~ 2026. 4. 29.(수)

※ 접수 시간: 09:00 ~ 17:00(점심시간 12:00 ~ 13:00까지 제외)

2) 제출 방법: 방문, 등기우편, 전자우편 접수(마감일 14:00까지 **도착분에 한함**)

가) 접수처: 순천팔마고등학교 [2층 교무실 061-804-2010]

※ 우편 봉투 겉면에“학교운동부지도강사(직종:검도) 응시원서 재중”이라고 반드시 쓸 것

나) 전자우편: vkfakrh@hanmail.net

※ 전자우편(메일) 발송 후 담당자와 반드시 유선 확인

※ PDF파일로 제출 후 면접 시 원본 제출

3) 서류심사 합격자 발표 : 2026. 4. 29.(수) 16:00 (합격자에 한하여 개별통지)

4) 면접일시 및 장소: 2026. 4. 30.(목) 12:00 순천팔마고등학교 교무실

(1차 서류전형 합격자에 한하여 면접전형실시)

나. 최종합격자 발표: 2026. 4. 30.(목) 14:00 이후 합격자에 한하여 개별통지

6 | 제출서류

구분	제출서류
필수제출	<p>가. 응시원서 1부: 【붙임3】 붙임 양식으로 작성</p> <p>나. 사진 1매: 응시원서 제출 전 6개월 이내에 촬영된 동일원판의 탈모 상반신 반명함판 사진(3cm×4cm) 1매를 응시원서 해당란에 부착</p> <p>다. 자기소개서 1부: 【붙임3-1】 양식으로 작성</p> <p>라. 개인정보 제공 동의서 1부: 【붙임3-2】 양식으로 작성</p> <p>마. 관련 자격증 사본(1, 2급 전문스포츠 지도사)</p> <p>※ 상기 가~라. 제출서류는 지정된 서식(별지)으로 작성하되 본인이 서명하지 않을 경우 결격처리</p> <p>바. 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 【붙임3-4】 1부.</p> <p>사. 행정정보 공동이용 사전 동의서 【붙임4】 1부.</p>

우대사항	<p>아. 경기(지도)실적 증명서 사본 1부. 자. 기타 직무관련 자격증 사본 1부.</p>
최 종 합격자	<p>차. 채용신체검사서 1부. - 채용 건강검진 대체 통보서 1부. ※ 채용 건강검진 결과 통보서 유효기간 2년(2026. 1. 1.기준) 내 재사용 가능 발급경로 - 공단홈페이지(www.nhis.or.kr) 접속 - 로그인 - 건강in - 나의건강 관리 - 건강검진결과조회 -“채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)” 카. 스포츠윤리센터 징계사실유무확인서 1부.(체육계 이력(선수, 지도 자, 심판 등)을 모두 기재)</p>

※ 서류제출 주의사항

- 가. 제출 서류 중 가, 다, 라번의 서류의 경우, 반드시 서명하여 제출
- 나. 응시원서에 작성한 이력사항 중 서류에 의해 증빙되지 않은 사항은 심사 시 불인정
- 다. 제출서류 제목은 다음과 같이 제출 필요
 - 운동부지도강사 지원서류 제출(지원자 성명)

7 | 시험의 합격결정

- 가. 제1차 서류전형: 제출된 서류에 이상이 없는 자를 합격자로 결정합니다.
- 나. 제2차 면접시험
 - ※ 제2차 면접시험의 평정 성적에 따라 다음의 순서로 최종합격자를 결정합니다.
 - ※ 최종합격자는 자격 여부 조회 결과 적격 판정을 받은 사람이어야 합니다.
 - 1) 고득점자 순으로 선발 예정 인원만 합격처리합니다.
 (단, 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있음)
 - 2) 최종합격자 중 자격 부적격 판정된 경우, 최종 합격자 결정에서 탈락 된 자 중에서 희망자에 한하여 고득점자 순으로 합격처리합니다.
 - 3) 동점자가 있을 때는 ‘①면접심사 점수가 높은 자, ②서류심사 점수가 높은 자, ③ 주민등록상 전라남도에 계속 거주 기간이 긴 자’ 순으로 합격 처리합니다
- 다. 최종합격자 공고 후 응시 결격사유에 해당되는 것으로 판명된 자는 합격 취소 처리합니다.

라. 면접시험 미응시자는 불합격 처리합니다.

마. 최종 합격된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 면접시험 차순위자를 최종합격자로 결정합니다.

8 최종합격자의 처우

가. 최종합격자는 순천팔마고등학교 운동부지도강사(직종: 검도)로 채용하게 됩니다.

나. 보수: 시간제(시간당 35,000원), 주 14시간

9 최종합격자의 합격 취소

최종 합격자로 결정된 자라도 다음 각 호에 해당하는 경우에는 합격을 취소합니다.

가. 채용 신체검사에 불합격 판정을 받은 자

나. 관계법령에 의한 결격사유에 해당되는 경우

다. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 및 「아동복지법」에 의거 교육기관 취업제한 사유에 해당하는 경우

라. 제출된 서류 등이 허위로 기재된 자

마. 경기(가맹)단체로부터 징계사실(폭력, 성비위, 승부조작 등)이 확인된 자

10 응시자 유의사항

가. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항이 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 당해 시험을 무효로 합니다.

나. 채용여부가 확정된 이후, 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 「채용절차공정화에 관한 법률」 제11조, 같은 법 시행령 제2조제1항, 같은 법 시행규칙 제3조에 따라 (서식 6)의 반환 청구서를 홈페이지, 전자우편 또는 팩스 등으로 제출한 경우 14일 이내 반환요구서를 발송합니다.

다. 근무(계약)조건은 전라남도교육감 소속 교육공무직원 취업규칙에 의합니다.

라. 기타 자세한 사항은 순천팔마고등학교로 문의 바랍니다.

○ 전화: 061)804-2010

○ 주소: 순천팔마고등학교(전라남도 순천시 삼산로 140)

본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험시행 3일 전까지
전라남도교육청 인터넷 홈페이지에 공고합니다.

【붙임 3】 응시원서

응시원서 (원본)

칼라사진
반명함판
(3x4cm)

본인은 순천팔마고등학교 운동부지도강사(직종:검도) 채용에 응시하고자 원서를 제출합니다.

응시분야 :	학교운동부지도강사(직종:검도)	※ 응시번호 :	(기재하지 않음)
응시자격 :	<input type="checkbox"/> 유경험자 <input type="checkbox"/> 전공자 (택 1)		

«인적사항 : 필수입력»

인 적 사 항	성 명 (한글)	생년월일	성별
	현 주 소 (도로명)		
	이메일주소	휴대폰 번호	
	병역사항	(남자인 경우 작성) 필,면제,미필 / 복무기간(○년○월) 또는 면제사유	

«본인의 응시자격 중 필수요건 해당사항은 아래 학력·경력·자격사항에 반드시 작성»

※ 응시요건(필수)에 해당하지 않는 경우는 선택적 작성 가능

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서 (직위·직급)	담당업무	퇴직사유

자 격 사 항	자 격 명	취득일자	발급기관

※ 위 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 해당 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 사실관계 확인을 위하여 관계 기관으로부터 관련 정보를 제공받을 것을 동의합니다.

년 월 일 성명 인

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 본 공고문의 별지 서식으로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함

<<작성요령>>

- ① 응시자격 : 응시요건 중 해당하는 부분에 표시
 - ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재
 - ③ 연락처 : 채용절차 진행시 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재
 - ④ 학 력 : 고등학교 이상의 학력만 기재(졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기재)
※ 학력이 본인의 응시요건(필수)에 해당하는 경우 반드시 작성
소재지는 '시·군·구'까지만 기재, 고등학교 졸업증명서는 제출 불요
 - ⑤ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 경력에 본인의 응시요건(필수)에 해당하는 경우 반드시 작성
※ 직위(급), 담당업무, 근무기간 등을 정확히 기재
 - ⑥ 자 격 : 해당 자격증 정보를 기재
- ※ 각 항목별 기재사항이 많은 경우 표에 셀 추가하여 작성 가능

자 기 소 개 서

▣ 응시분야 : 학교운동부지도강사(직종:검도)

▣ 성 명 :

▣ 생년월일 :

본인의 성장과정, 지원동기, 직무수행계획, 경력 및 특기사항 등을 자유롭게 기술하되 응시분야에 대한 본인의 강점 및 능력 등이 잘 나타나도록 작성 (휴먼명조 13p, 줄간격 160%로 A4 용지 2매 이내).

20 . . .

작성자 ○ ○ ○ (날인 또는 서명)

개인정보 제공·이용 동의 안내문

순천팔마고등학교는 학교운동부지도강사 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 근로자의 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

※ 수집한 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

2. 개인정보 수집항목

<필수정보>

- 사진 및 인적사항(성명,생년월일,성별,주소,이메일,휴대폰번호,병역사항 등)

- 응시자격 요건에 필요한 학력·경력·자격사항 등

<선택정보>

- 자기소개 및 우대요건과 관련된 학력·경력·자격사항 등

※ 상기 선택정보를 미작성하더라도 응시는 가능하며, 수집된 개인정보는 서류전형·면접시험 시 직무수행 적합성 등의 판단을 위해 활용됩니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사 기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

※ 해당란에 체크 ✓ 표시

2026. . .

작성자 성명 : ○ ○ ○

(날인 또는 서명)

주민등록번호 처리 고지

안내문

순천팔마고등학교는 1차 서류전형 합격자에 대하여 아래와 같이 주민등록번호를 처리합니다.

1. 주민등록 번호 처리 내역

- 결격사유, 성범죄 경력, 아동학대관련범죄 전력, 비위면직자 조회

2. 주민등록번호 처리 근거

- ⇒ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 내지 제57조 및 제60조, 같은 법 시행령 제25조)
- ⇒ 「아동복지법」 제29조의3 내지 제29조의4 및 제68조, 같은 법 시행령 제26조의5
- ⇒ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 내지 제82조의2 및 같은 법 시행령 제90조

3. 제출 서류

- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

4. 상기 서류 미제출 또는 결격사유가 발견되었을 경우 최종합격자 심사 대상에서 제외됩니다.

【붙임 3-4】 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 서식

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의5서식] <개정 2019. 6. 12.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문명)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 순천팔마고등학교의 취업(예정)자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

_____경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적, 외국인등록번호가 없는 경우 생년월일 및 여권번호)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 개인정보 제공 동의를 거부하는 경우에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 요청, 아동학대관련범죄 전력 조회 요청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

【서식4】 채용서류 반환 청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	응시번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

순천팔마고등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

