

2026년 가을학기 평생교육 프로그램 지도강사 모집 공고

학생 및 지역민에게 균등한 평생교육 및 문화활동의 기회를 통해 자아실현과 행복한 삶을 영위할 수 있도록 「2026년 가을학기 평생교육 프로그램」를 운영하는 바, 유능하고 우수한 지도강사 모집을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 18.

전남광주통합특별시교육청담양도서관장

1. 모집 인원 및 운영 내용

가. 모집인원: 17개 프로그램, 15명

나. 모집프로그램

1) 영·유아 및 학생 프로그램(9개 프로그램, 7명)

연번	프로그램명	대상	정원	횟수	시간	기간/시간	내 용	채용 인원
1	랜드마크로 떠나는 세계 여행	초2~6	15	8	2	9.29.~11.17. 화 16:00~18:00	세계 유명 랜드마크를 통해 다양한 나라의 문화와 역사를 배우는 체험 활동 (재료비: 50,000원 이내)	1명
2	종이접기(자격증반)	7세~초6	15	8	2	9.30.~11.18. 수 16:30~18:30	집중력과 창의력을 길러주는 종이접기 (교재·재료비: 30,000원 이내)	1명
3	쑹쑹! 오감 놀이터(A)	6~12개월	16	5	1	10.8.~11.5. 목 13:30~14:30	엄마와 아기가 함께하는 오감 퍼포먼스 놀이 활동 (재료비: 50,000원 이내)	1명
4	쑹쑹! 오감 놀이터(B)	7~15개월	16	5	1	10.8.~11.5. 목 14:30~15:30		
5	그래비트랙스	초2~6	15	8	2	10.1.~11.19. 목 16:00~18:00	트랙 설계로 창의력을 길러주는 STEAM 융합 수업	1명

							(재료비: 30,000원 이내)	
6	스포츠스태킹	초1~6	15	8	2	10.2.~11.27. 금 16:00~18:00	스태킹 컵을 활용한 액티비티 스포츠 (재료비: 20,000원 이내)	1명
7	창의미술(A)	6~7세	13	8	1	10.10.~11.28. 토 10:00~11:00	다양한 미술기법으로 상상력을 키우는 창의 미술 활동 (재료비: 30,000원 이내)	1명
8	창의미술(B)	초1~3	13	8	1	10.10.~11.28. 토 11:00~12:00		
9	영어 그림책 놀이	초1~3	15	8	2	10.10.~11.28. 토 13:30~15:30	놀면서 배우는 영어 그림책 읽기 (재료비: 30,000원 이내)	1명

2) 지역민 프로그램(8개 프로그램, 8명)

연번	프로그램명	대상	정원	횟수	시간	기간/시간	내 용	채용 인원
1	캘리그래피(야간)	지역민	15	8	2	9.29.~11.17. 화 18:30~20:30	붓펜으로 배우는 감성 캘리그래피 (교재·재료비: 60,000원 이내)	1명
2	굿모닝 건강요가	지역민	20	8	2	9.30.~11.18. 수 10:00~12:00	몸의 유연성을 높이고 활기찬 하루를 시작하는 건강요가	1명
3	리딩리터러시지도사 (자격증)	지역민	15	10	2	9.30.~12.2. 수 10:00~12:00	문해력 지도사 자격증 취득 과정(응시비 별도) 발급처: (사)대한독서문화예술협회	1명
4	스마트폰 AI 활용(심화)	지역민	15	8	2	10.1.~11.19. 목 10:00~12:00	스마트폰으로 배우는 생활속 인공지능(AI) 활용법	1명
5	힐링요가&필라테스 (야간)	지역민	20	8	2	10.1.~11.19. 목 18:30~20:30	요가와 필라테스를 결합한 체형 교정	1명

연번	프로그램명	대상	정원	횟수	시간	기간/시간	내 용	채용 인원
6	서양화(A)	지역민	15	8	2	10.1.~11.19. 목 10:00~12:00	수준별 서양화 기초 배우기 (재료비: 100,000원 이내)	1명
7	서양화(B)	지역민	15	8	2	10.1.~11.19. 목 17:00~19:00		1명
8	퍼스널컬러&메이크업	지역민	15	4	2	10.2.~10.30. 금 10:00~12:00	퍼스널 컬러 진단을 통해 자신에게 어울리는 색을 찾고, 맞춤형 메이크업을 실습하는 활동 (재료비: 30,000원 이내)	1명

※ 도서관 상황에 따라 운영 일정은 변경될 수 있음

2. 모집 방법

- 가. 접수기간: 2026. 8. 18.(화) ~ 8. 28.(금) 17:00
- 나. 접수방법: 방문 또는 전자메일 제출(kimyujin@korea.kr)
- 다. 접수장소: (방문)전남광주통합특별시교육청담양도서관 1층 사무실 평생교육 담당자
- 라. 문 의 처: 061-383-7433(평생교육 담당자)

3. 강사 지원 자격

구분	지원조건	비고
----	------	----

공통사항	① 관련 분야 전공학위가 있는 자 ② 관련 분야 자격증이 있는 자 ③ 관련 분야의 자격증 및 학위가 모두 없으나 대학에서 관련 분야에 2년 이상 수학했거나 관련 분야 실무 경력 이 2년 이상인 자	①, ②, ③ 조건 중 하나 이상 충족
------	---	-----------------------------

4. 제출서류

- 가. 지도강사 신청서 1부. [서식 1]
 나. 강의계획서 1부. [서식 2]
 다. 강사수칙 1부. [서식 3]
 라. 해당 프로그램 관련 자격증 사본 1부. (**원본 지참**, 관련 분야 해당자에 한함)
 마. 해당 프로그램 관련 경력증명서 1부. (**강의 기간·강의 시간 기재 필수**)
 바. 최종 학력 증명서 1부. (**원본 지참**, 관련 분야 해당자에 한함)
 사. 입상·수상 상장 사본 1부. (**원본 지참**, 관련 분야 해당자에 한함)
 아. 개인정보 수집·이용 동의서 1부. [서식 4]
 자. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부. [서식 5]
 차. 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부. [서식 6]
 카. 통장 사본 1부.(합격자에 한함)
 타. 아동학대 예방 교육 이수증 1부. (합격자에 한함-[서울시평생학습 포털 온라인 학습](#))
 ※ **증빙 서류(자격증 사본, 경력증명서, 최종 학력 증명서, 상장 사본 등)는 원본을 필수 지참하여야 하며, 사본 제출 시 원본대조필을 받아 제출**

7. 근로조건 및 보수

- 가. 강사수당: 시간당 기본 1시간 60,000원 추가 시간당 40,000원
 (관련 세법에 의해 세액 공제 후 지급)
 나. 위촉기간: 2026년 9월~12월(교육운영기간)
 - 단, 2026년 가을학기 평생교육 프로그램 운영 기간 및 강의 시간으로 한정하며,
 프로그램 폐강이나 미개설 시 자동으로 해지 됨

8. 합격자 발표

- **최종합격자 발표 예정일: 2026. 9. 3.(목) 합격자 개별 통지(예정)**

9. 유의사항

가. 제출 서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 함

나. 합격자로 발표된 이후에도 제출 서류의 작성 허위 등 결격 사유가 발생할 경우에는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 전남광주통합특별시교육청담양도서관 결정에 따라야 함

다. 폐강에 관한 사항

1) 수강신청 인원이 모집정원의 50%에 미달할 경우 프로그램을 개설하지 않음
(단, 프로그램의 특성에 따라 관장이 필요하다고 인정되면 개강할 수 있음)

2) 프로그램의 출석 인원이 3회 연속 정원의 50% 미만일 경우 폐강할 수 있음

라. 기타 자세한 사항은 전남광주통합특별시교육청담양도서관 (☎061-383-7433)으로 문의

제출서류 목차

1. 지도강사 신청서 1부. 【서식 1】
2. 강의계획서 1부. 【서식 2】
3. 강사수칙 1부. 【서식 3】
4. 해당 프로그램 관련 자격증 사본 1부.
(원본 지참, 관련 분야 해당자에 한함)
5. 해당 프로그램 관련 경력증명서 1부. (강의 기간·강의 시간 기재 필수)
)
6. 최종학력증명서 1부. (원본 지참, 관련 분야 해당자에 한함)
7. 입상·수상 상장 사본 1부. (원본 지참, 관련 분야 해당자에 한함)
)
8. 개인정보 수집·이용 동의서 1부. 【서식 4】
9. 성범죄경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부. 【서식 5】
】
10. 행정정보 공동이용 동의서 1부. 【서식 6】
11. 통장사본 1부.(합격자에 한함)

12. 아동학대 예방 교육 이수증 1부.(합격자에 한함)

※ 증빙 서류(자격증 사본, 경력증명서, 최종 학력 증명서, 상장 사본 등)는 원본을 필수 지참하여야 하며, 사본 제출 시 원본대조필을 받아 제출

- 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 위촉을 취소함

【서식 1】지도강사 신청서

※증빙서류 제출 가능한 내용만 기재/ 칸이 부족할 경우 추가해서 사용

지도강사 신청서				
프로그램명		접수번호	※ 작성하지 마세요	
성 명		생년월일		
주 소				
휴대폰		메일주소		
학력사항				
학교명	전공		졸업년월일	
- 해당 분야와 관련된 학력일 경우 원본 지참 또는 사본 제출 시 원본대조필				
주요 강의경력(해당 프로그램과 관련된 최근 5년 이내 경력사항만 기재)				
기간	기관명		프로그램명	
년 월 ~ 년 월(총 시간)				
년 월 ~ 년 월(총 시간)				
년 월 ~ 년 월(총 시간)				
년 월 ~ 년 월(총 시간)				
관련분야 총 강의 경력	년 월 (총 시간)			
- 강의경력을 증빙하는 제출 서류에 강의 기간 및 시간 표시가 명확하지 않을 경우 점수를 부여하지 않음				
자격증 취득내역				
자격증명	자격증번호	취득년월일	발급기관	구분

- 구분에는 국가기술자격증, 국가전문자격증, 국가공인 민간자격증, 등록된 민간기관자격증, 기타자격증 표시
- 등록된 민간자격증은 민간자격정보서비스(한국직업능력개발원)에서 조회될 경우만 인정함

해당분야 수상내역(해당자만 기재)			
대회명	수상내용	발급기관	수상일

- 해당 강좌와 관련된 수상내역만 기록하며 원본 지참 또는 사본 제출 시 원본대조필
- 수상실적은 최대 2건만 인정하며 중복 수상 시 상위 수상 실적으로 인정함
- 단체 수상의 경우 본인 참여 여부 증빙서류를 제출 시 인정함

【서식 2】 강의계획서 및 재료비 산출 내역

<앞면>

강의계획서

프로그램명				강사명	
대상/인원수	/ 명			기간	
강의목표					
지도방침					
강의개요					
회차	월/일	주제	내용		
1					
2					
3					
4					

7					
8					
비고					

【서식 3】 강사수칙

강 사 수 칙

1. 강의 시작 **10분 전에 도착**하여 출석부 및 운영일지를 수령하고 **강의 종료 후 작성하여 제출**한다.
2. 교육과정 운영에 필요한 자료를 **충실히 사전 준비**하여 본인의 전문성을 최대한 발휘해 교육에 임하며, **개강 후 강의계획서를 수강생에게 배포**한다.
3. 수강생을 대상으로 **프로그램과 무관한 강의 및 활동을 하지 않는다.**(선거운동 등 일체 금지)
4. 프로그램 운영기간 중 **임의로 강의시간 변경 및 결강을 할 수 없으며**, 불가피하게 결강이 예상될 경우는 **전체 수강생의 동의를 받아** 강의 일정 변경 신청서를 담당직원에게 제출한다. 이 경우 **사전 또는 사후 보충 강의를 실시하거나 대체강사를 통해 보강**한다. 단, 공휴일에 따른 결강은 1주 연장하여 보강한다.
5. 강사 선정 후 불가피한 사정으로 **지속적인 출강이 어려운 경우, 사전에 관장의 승인을 받아야 하며**, 원활한 프로그램 운영에 협조한다.
6. 수강생에게 **재료비 내역을 투명하게 공개**하고, 공개한 내역 범위 내에서 수업을 운영한다.
7. 교육과정 운영에 불필요한 **부교재 또는 물품 구입을 요구·소개하지 않으며**, 회비 및 공연비 등의 **징수 행위(판매, 관여 포함)**를 할 수 없다.
8. 강의실 수업 **전·후 환경을 정리·정돈**하고, 수강생의 **안전 및 정숙을 지도**한다.
9. 특별한 사유 및 사전 협의 없이 **일방적인 결강 등으로 프로그램 운영에 차질을 초래한 경우**, 향후 우리 도서관에서 운영하는 **프로그램의 강사 신청이 제한**된다.
10. 프로그램 운영 과정에서 업무상 지득한 사실 및 보안 사항을 강좌 운영 중 및 폐강 후에도 누설하지 않는다.
11. 교육에 필요한 사항이나 교육 중 발생한 문제점은 **수시로 담당 직원과 협의**한다.
12. 기타 세부 운영 사항은 **지도강사 협조사항에 따른다.**

위 사항을 성실히 실천할 것을 확인합니다.

2026년 월 일

○ 강 좌 명:

○ 성 명: (서명)

전남광주통합특별시교육청담양도서관장 귀하

【서식 4】 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집·이용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의

개인정보의 수집 · 이용목적	◦지도강사 선발 심사에 필요한 자격 및 참여배제 사유 조회 ◦근로계약 관계 관리, 급여지급, 참여자 관리 등
수집항목	◦개인식별정보: 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일 ◦개인관련정보: 학력, 경력 및 자격사항, 수상내역 ◦금융정보: 계좌번호
보유 및 이용 기간	5년
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

2. 고유식별정보 수집 동의

개인정보의 수집 · 이용목적	◦수당 지급 및 시스템 이용 ◦위촉 절차상 범죄경력조회 등을 위한 개인 식별
수집항목	주민등록번호
보유 및 이용 기간	5년
고유식별정보 수집에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

3. 개인정보의 제3자 제공 동의

개인정보를 제공받는 자	평생교육관련기관
개인정보 이용 목적	평생교육강사 DB 구축
제공하는 개인정보의 항목	성명
개인정보 보유 및 이용기간	이용 목적 달성 시까지
개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

귀하는 위 사항들의 수집·이용 및 처리에 동의하지 않을 수 있습니다. 다만 동의하지 않을 경우 강사 지원 접수가 불가함을 알려 드립니다.

년 월 일

동 의 자	강 좌 명
	성 명 (서명 또는 인)
확 인 자	소 속 전남광주통합특별시교육청 청담양도서관
	직 급 성 명 (서명 또는 인)

【서식 5】 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 전남광주통합특별시교육청담양도서관의 취업(예정)자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

202 년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 전남광주통합특별시교육청담양도서관

2. 이용사무(이용목적)

연번	행정정보명
1	성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

202 년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

