

동광초등학교 공고 제 2026 - 47호

## 2026학년도 동광초 연극놀이 강사 채용 공고

동광초등학교에서 연극놀이 강사 채용계획을 아래와 같이 공고합니다.

2026. 7. 1.

동광초등학교장

### 1. 채용 분야 및 인원

채용 분야	대상 학년	해당 요일	채용기간 및 시간	시간(40분)당 강사료	채용 인원
연극놀이	6	월, 수	2026.9.1.~2026.9.30. 1일 4차시 / 총 64차시 (학급당 8차시×8학급)	40,000원	1

※ 학교 사정에 따라 변동 가능

### 2. 채용 세부 사항

가. 접수기간: 2026. 7. 1.(수) 13:00 ~ 2026. 7. 8.(수) 13:00 까지

나. 접수장소: 동광초등학교 교무실(729-5859)

다. 접수방법: 본인 직접 방문접수(09:00~16:00) 또는 전자우편(daykay1128@korea.kr )

(우편 접수 불가, 전자우편은 2026. 7. 8.(수) 13:00 도착분에 한함)

#### 【 전자우편 접수 시 유의사항 】

##### ◦ 지원서류 제출

- ▶ 강사 응시원서, 자기소개서, 프로그램 운영 계획서, 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서
  - 공고문 서식을 내려받아 작성(서명 포함) 후 PDF 파일로 변환 후 1개의 파일로 제출
  - 지원서에 기재한 본인 메일로 제출
  - 파일명: 지원자 성명 (예시) 홍길동.pdf
  - 제출된 서류가 미비하거나 누락되어 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 서류 제출 시 유의

라. 전형방법

- 1) 서류심사: 2026. 7. 9.(목), 2배수 선발, 면접 대상자에게 개별 전화 연락
- 2) 면접심사: 2026. 7. 10.(금) 10:00~
  - 가) 면접 장소: 2층 더꿈담 회의실 (면접 대기실: 1층 민원상담실)
  - 나) 면접 당일 09:50까지 면접 대기실에 입실하지 않으면 지원 포기로 간주함
  - 다) 강사 1인만 응시하고, 서류심사 결과 적격자라고 판정된 경우, 면접심사는 생략
  - 라) 면접은 지원서 접수순으로 실시함

마. 서류전형 및 면접전형 심사 기준

연번	서류전형 심사 기준(100점)	면접전형 심사 기준(100점)
1	강사 자격 (20점)	전문성 (25점)
2	관련 프로그램 강사 경력 (20점)	학생관리 (25점)
3	프로그램 운영 계획 (30점)	의사소통 (25점)
4	적합성 (30점)	태도 (25점)

바. 합격자 결정

- 1) 서류심사 점수와 면접심사 점수를 합산한 평정 총점을 기준으로 고득점자 순으로 결정 (단, 강사 1인만 응시하고, 서류심사 결과 적격자라고 판정된 경우, 면접심사는 생략)
- 2) 동점자 발생 시 면접심사 점수가 높은 자, 면접 심사항목 순으로 점수가 높은 자 순으로 결정

사. 합격자 발표: 2026. 7. 10.(금) 14:00 이후 최종합격자에게 개별 통보

3. 제출 서류

구분	제출서류
----	------

지원자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 【서식 1】 강사 응시원서</li> <li>· 【서식 2】 자기소개서</li> <li>· 【서식 3】 프로그램 운영 계획서</li> <li>· 【서식 4】 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서</li> </ul> <p>※ 제안서에 인적사항, 학력, 자격 및 면허, 경력 등의 허위 사실이 발견될 경우 강사 선정 취소 등 불이익이 발생할 수 있음. 제안서에 기재된 내용은 추후 반드시 증빙서류가 제출되어야 내용이 인정됨.</p>
최종 합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학력, 경력, 자격 및 면허 증빙서류 예) 최종학력 및 졸업증명서 사본, 자격증 사본, 강사활동 확인서, 경력증명서 등</li> <li>· 통장사본 1부</li> <li>· 신분증 사본 1부 예) 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 등</li> <li>· 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서(유효기간 1년, 사본가능)</li> <li>· 【서식 5】 행정정보 공동이용 사전동의서</li> <li>· 【서식 6】 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서</li> <li>· 【서식 7】 장애인학대관련범죄 등 경력 조회 동의서</li> <li>· 【서식 8】 가족 채용 제한 여부 확인서</li> <li>· 【서식 9】 교육의 중립성 준수 서약서</li> <li>· 【서식 10】 강사 서약서</li> <li>· 【서식 11】 강사 청렴 이행 서약서</li> <li>· 【서식 12】 보안서약서</li> </ul>

#### 4. 기타

- 가. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 및 같은 법 시행령 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 따라 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구기간은 최종합격자를 발표한 날부터 14일까지 반환 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 파기됨. (전자우편 접수시에는 관련법에 따라 채용서류를 반환하지 않음)
- 나. 최종합격자 통지 후, 제출된 서류 및 기재 사항이 허위로 드러나거나 미비할 경우 또는 범죄경력조회 및 건강검진 결과 이상이 있을 때는 합격자 선정을 취소함. (차순위자 합격 처리)



**【서식 1】**

## 강사 응시원서

접수번호		성명	한글			<사진>
생년월일				성별	남 / 여	
주소						
전화	집			휴대폰		
이메일						

  

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

  

경력	기 관	기 간	기 관	기 간

  

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자 격·면 허 명	수 여 기 관	비 고

  

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수 여 기 관	비 고

  

첨부서류	<p>가. 자기소개서 1부</p> <p>나. 프로그램 운영 계획서 1부</p> <p>※ 제안서에 인적사항, 학력, 자격 및 면허, 경력, 관련 수상 경력 등의 허위 사실이 발견될 경우 강사 선정 취소 등 불이익이 발생할 수 있음. 제안서에 기재된 내용은 반드시 증빙서류가 제출되어야 내용이 인정됨.</p>
------	--



【서식 2】 1매 이내

## 자 기 소 개 서

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술하되 프로그램에 대한 이해 정도, 생활 태도와 열정, 학생에 대한 이해와 사랑 등 강사로서의 적합성을 판단하는 자료가 되도록 기술하십시오.

2026년 월 일

지원자 : (인)

【서식 3】

## 프로그램 운영 계획서

지도 내용	연극놀이	학년	6학년
		지도 강사	(인)
지도 목표			
프로그램 운영 계획			

※ 자율적으로 기술

**【서식 4】**

**개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서**

동광초등학교에서는 연극놀이 강사 모집과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용·제공 하고자 합니다. 귀하의 개인정보는 개인정보보호법 15조, 17조에 의거 보호를 받으며 개인정보제공 및 활용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 수집하는 개인정보는 강사 모집을 위한 필수 정보로써 수집·이용·제공에 동의하지 않을 경우 강사 모집을 할 수 없습니다.

### 1. 개인정보 수집·이용 목적

- 가. 강사 모집을 위한 자료로 활용함
- 나. 강사 모집 후 보관 자료로 이용함

### 2. 수집하는 개인정보의 항목

법정 수집 정보 및 필수 정보: 이름, 생년월일, 주소, 학력, 전화번호, 자격증, 경력, 이메일 등

### 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

강사 모집 관련 서류는 최종합격자인 경우, 채용이 끝난 이후에도 보관 의무에 따라 정보를 준영구로 보관합니다. 최종 합격하지 않은 경우, 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자를 발표한 날부터 14일까지 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.

### 4. 개인정보 제공기관 및 대상 : 동광초등학교 및 관련기관(신원조회기관)

위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의하십니까?                    예   아니요

고유식별정보(주민번호) 수집·이용에 동의하십니까?                    예   아니요

본인은 개인정보의 수집·이용·제공 동의서 내용을 읽고 명확히 이해하였으며 이에 동의합니다.

20    년    월    일

성명 :

(인)

**동광초등학교장 귀하**

■ 행정정보 공동이용 지침 [별지 제8호서식]

## 행정정보 공동이용 사전동의서

※ 색상이 어두운 칸은 대상자(법정대리인)가 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일시
이용기관 명칭	동광초등학교
이용사무(이용목적)	범죄경력 유무 조회(연극놀이 강사 채용)
공동이용 행정정보 보유·이용 기간 (주기적으로 정보를 조회하는 경우 조회 기간·주기 명시)	2026.7.9.~2026.9.30.
행정정보 공동이용을 위해 제공하는 정보	성명, 생년월일, 전화번호, 고유식별번호
공동이용 행정정보(첨부서류)	범죄경력 유무 조회

---

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 공동이용 행정정보(첨부서류)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 행정정보의 공동이용에 대하여 동의하지 아니할 경우에도 불이익은 없으며, 동의하지 아니한 경우 본인이 해당 첨부서류를 직접 제출하여야 합니다.

이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「전자정부법 시행령」 제90조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(필요시 기재) []주민등록번호( ) []여권번호( )  
[]운전면허의 면허번호( ) []외국인등록번호( )

2026년 월 일

대상자( 본인) 성 명: (서명 또는 인)  
생년월일:  
전화번호:

※ 14세 미만 아동인 경우 법정대리인의 동의가 필요합니다.(법정대리인의 동의가 필요 없는 경우에는 생략이 가능합니다.)

법정대리인 성 명: (서명 또는 인)  
전화번호:

동광초등학교장 귀하

---

【서식 6】

※ 합격자 확정 후 제

출

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식]

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 동광초등학교 연극놀이 강사 취업 예정자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

제주동부경찰서장 귀하

유의사항

- 
1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
  2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
  3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
  4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.
- 

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【서식 7】

※ 합격자 확정 후 제

출

■ 장애인복지법 시행규칙 [별지 제24호의3서식] <개정 2021. 6. 30.>

장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서

대상자	성명	한글	자국어
		한자	영문
	주민등록번호		외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인 등록번호
	주소		
	전화번호	자택:	휴대전화:

본인은 「장애인복지법」 제59조의3제5항 본문 및 같은 법 시행령 제36조의2제1항에 따른 장애인 학대관련범죄 및 성범죄에 대한 경력 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자

(서명 또는 날인)

제주동부경찰서장 귀하

## 유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글과 자국어·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

210mm×297mm [백상지 80g/㎡]

**【서식 8】**

**※ 합격자 확정 후 제출**

**출**

제주특별자치도교육청 공직자의 이해방지충돌방지제도 운영규정 [별지 제8호서식]

## 가족 채용 제한 여부 확인서(제8조 관련)

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

### 가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가? <b>※ 고위공직자: 교육감, 채용업무 담당자: 채용담당자 및 기관장</b>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관 소속의 고위공직자가 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가? <b>※ 공고를 통한 채용의 경우 가족 채용 허용</b>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인)

(서명 또는 인)

---

## 유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

**【서식 9】**

**출**

**※ 합격자 확정 후 제**

# 교육의 중립성 준수 서약서

소속 : 동광초등학교

직위 : 강사

성명 :

상기 본인은 동광초등학교의 강사로 교육활동을 함에 있어 아래 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 교육을 정치적·파당적 또는 개인적 편견을 전파하기 위한 방편으로 이용하지 않고, 교육 본래의 목적에 따라 교육활동에 임할 것임
2. 특정 국가, 인종, 민족, 정당, 종교, 인물, 기관, 상품 등을 학생들에게 직·간접적으로 선전 또는 비방하거나 남녀의 역할, 장애, 직업 등에 대한 편견을 조장하는 행위를 하지 않을 것임
3. 사회적 약자를 비방하거나 품위를 손상하는 행위, 편견을 조장하는 행위를 하지 않을 것임

위 사항에 대한 준수를 철저히 이행할 것이며, 만일 이를 위배했을 경우 수업 배제, 계약 해지 등의 책임을 질 것을 서약합니다.

년 월 일

강사

(서명)

동광초등학교장 귀하



## 강사 서약서

연극놀이 강사로 계약된 후 다음 사항을 준수하고, 이를 어겼을 경우 어떤 불이익도 감수하겠다는 서약합니다.

1. 동광초등학교에서 계획한 시간에 강의하겠습니다.
2. 계약된 강사료에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 학생 관리와 교실 관리에 최선을 다하겠습니다.
  - 가. 생활 전반에 대한 지도하고, 특히 학생의 안전에 책임을 지겠습니다.
  - 나. 개개인의 능력 및 소질 계발에 중점을 두고 성심껏 지도하겠습니다.
  - 다. 수업 후 정리 정돈을 잘하겠습니다.
5. 연습에 참여하는 학생을 사설 교육 기관에 소개하거나 사설 교육 기관에서의 교육활동을 조장하지 않겠습니다.
6. 본교에서 지정한 장소 이외에서는 교육활동을 하지 않겠습니다.

단, 학교 밖에서 교육활동을 할 필요가 있을 때는 학교장의 허락을 받겠습니다.
7. 결근을 하여야 할 경우, 사전에 학교장에게 보고하겠습니다.
8. 학생의 기능 신장은 물론 인격 형성에 최선을 다하겠습니다.
9. 학생 지도에 관한 제반 사항을 본교와 협의하여 실시하겠습니다.
10. 물의를 일으켰을 때는 본인이 책임지며 즉시 계약 해지 조치하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년      월      일

서약자: 강사

(인)

동광초등학교장 귀하

【서식 11】

출

※ 합격자 확정 후 제







## 보 안 서 약 서

본인은 동광초등학교 연극놀이 강사로 위·수탁 계약을 함에 따라 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 근무 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간 중은 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설하지 않는다.
2. 직무 관련 법령을 준수하고 감독공무원의 직무상 명령에 따른다.
3. 출·퇴근시간 및 동광초등학교의 제반 근무수칙을 엄수한다.
4. 동광초등학교의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료를 유출하는 일이 없도록 한다.
5. 업무 수행중 특별한 문제점이 발생될 시에는 즉시 감독공무원에게 보고하고 업무지시를 받는다.

이상과 같이 성실한 자세로 근무에 임할 것이며 본인 과실로 인한 문제 발생 시 모든 책임을 본인이 지고 계약해지 등 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

년      월      일

강사

(인)

**동광초등학교장 귀하**

## 【서식 13】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

# 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

동광초등학교장 귀하

공지사함

- 
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
  2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
  3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
- 

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]