

공고 제 2026-35호

**2026학년도 여름·겨울 방학 중 『독서, 체육 프로그램』
방과후학교 개인위탁 외부 강사 채용 공고**

2026학년도 위미초등학교 여름·겨울 방학 중 『독서, 체육 프로그램』 방과후학교
개인위탁 외부 강사 채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2026. 7. 6.

위미초등학교장

1. 채용 개요

채용분야	채용인원	지도내용	지도대상	비고
독서	1명	제주 지역 및 자연에 관한 독서	초 1~2학년 돌봄학생	1학급 16차시
체육	1명	기초 체력 및 균형있는 신체 발달	초 1~2학년 돌봄학생	학급 16차시

2. 근무 조건

채용분야	근무기간	근무요일	근무시간	강사료
독서	2026. 7. 27 ~ 2026. 8. 24. 2027. 1. 11 ~ 2027. 2. 5. (여름·겨울 방학기간만 운영)	월	12:30~14:00 (2시수)	시간당 47,000원
체육	2026. 7. 27 ~ 2026. 8. 24. 2027. 1. 11 ~ 2027. 2. 5. (여름·겨울 방학기간만 운영)	수	12:30~14:00 (2시수)	시간당 47,000원

3. 응시 자격

가. 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자

나. **응시연령 : 65세 미만**

나. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

다. 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

라. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

3. 지원서 접수

가. **접수기간: 2026. 7. 6.(월) ~ 7. 10.(금) 14:00**

나. **접 수 처: 위미초등학교 교무실**

다. **접수방법: 직접 방문 제출**

※ 우편 접수 및 이메일(늘봄지원실장 popo0518@nate.com) 접수 가능

라. **선정방법:** 본교 심사위원회에서 선정

- 1차 서류심사 ※ 지원자 전원 면접 대상자임
- 2차 면접심사

* 1차 서류심사와 2차 면접심사를 실시하여 합계 고득점자로 선정

* 내부 채용계획에 따라 2차 면접심사가 생략될 수 있음

- 최초 선정된 자가 계약을 포기하거나 선정 취소 사유가 발생할 시에는 차순위자를 선정함.

마. 일정

1) 1차 서류심사: **2026. 7. 10.(금) 15:00**

2) 2차 면접심사: **2026. 7. 13.(월) 10:00~**, 영어교실(지원자 전원 면접대상자임)

3) 최종합격자 발표: **2026. 7. 13.(월) 합격자 개별 통보**

5. 심사 내용

가. 서류심사(40점)

연번	심사 요소	심사 기준	배점	비고
1	강사자격	▪ 관련 자격 및 면허 ▪ 전공 이수 여부	10	
2	강사경력	▪ 활동 경력의 다양성과 전문성 ▪ 관련 프로그램 운영 경력 ▪ 학생 지도 실적	10	
3	운영계획	▪ 프로그램 세부 계획 및 구성	10	
4	자기소개서	▪ 자기소개서 평가 - 프로그램 운영 목적 이해도 - 생활 태도와 열정 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 사명감 등	10	

나. 면접심사(60점)

항목	심사 요소	심사 기준	배점	비고
1	지도능력	▪ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식▪ 프로그램 활동 지도능력 ▪ 학습자의 능력과 수준을 고려한 수업 전개	20	
2	학생관리	▪ 학생 특성에 대한 이해 정도 ▪ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ▪ 학생사고 예방지도, 안전관리능력, 사고 시 대처능력	20	
3	의사소통	▪ 학생 및 학교 구성원과의 소통능력	10	
4	태도	▪ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	10	

6. 제출 서류

가. 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부 [서식1]

- 인적사항, 자기소개서, 프로그램 운영 제안 내용을 구체적으로 기재

나. 강사활동 확인서 혹은 경력증명서(해당자에 한함)

다. 자격증 사본 및 최종학력증명서 1부

라. 최종합격 후 제출 서류

- 국민건강검진결과서 또는 건강검진기관에서 발행한 **채용신체검사서 1부(검사일로부터 1**

년간 유효)

- ※ 공무원채용신체검사서도 가능하나, 보건소 발행 건강진단서는 불가함

- **통장사본 1부**

- 신분증 사본(주민등록증, 여권, 운전면허증 등) 1부
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 [서식2]
- 성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 동의서 1부[서식3]
- 청렴 서약서 1부 [서식4]
- 교육의 중립성 준수 서약서 1부 [서식5]
- 채용 서류 반환 신청서 1부 [서식6]

8. 유의 사항

가. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 및 같은 법 시행령 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 따라 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환합니다. 단, 반환 청구기간은 **최종합격자 발표일 이후 15일까지의 기간**으로 합니다.

나. 지원시 제출 서류(지원서, 자기소개서)에 허위 기재, 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 신청자 본인의 책임으로 합니다.

다. 합격자 통보 후 결격사유 조회, 범죄경력 조회, 채용신체검사 결과 이상이 있는 경우 또는 제출된 서류 및 지원서 기재사항이 사실과 다른 경우에는 합격이 취소됩니다.

라. 최종합격자가 채용 포기 또는 위·다항의 사유로 인하여 합격이 취소되었을 경우 차순위자를 합격자로 선발할 수 있습니다.

마. 그 이외의 사항은 계약제교원 운영 매뉴얼(제주특별자치도교육청)에 따릅니다.

바. 기타 사항은 위미초등학교 늘봄지원실장 (☎ 010-5318-9051)로 문의 바랍니다.

1. 인적사항

접수번호						사진
신청 프로그램						
지원자	성명	한글		성별	남 / 여	
		한자		생년월일		
지원자	현주소	주소:				
		연락처:				

학력	기간	학교명	전공분야	상태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경력	기관	기간	기관	기간

자격 및 면허	취득년월일	자격·면허명	수여기관	비고

관련 수상 경력	취득년월일	수상명	수여기관	비고

- 붙임: 1. 자기 소개서 1부.
 2. 프로그램 운영 계획서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 덕수초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일 까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

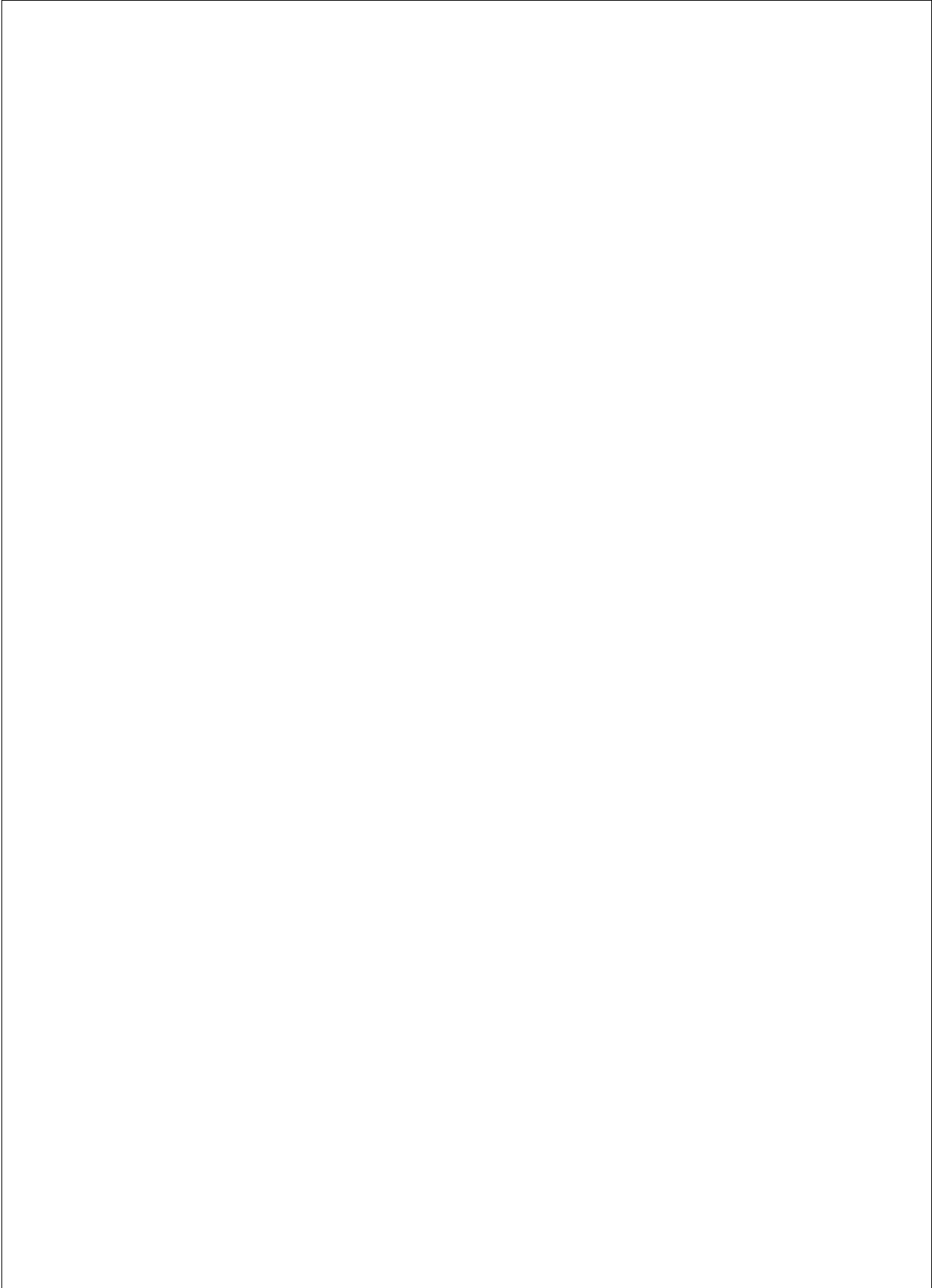
지 원 자



위미초등학교장 귀하

2. 자기 소개서

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술하되, 방과후학교에 대한 이해 정도, 학생에 대한 이해와 사랑 등 강사로서의 적합성을 판단하는 자료가 되도록 작성



3. 프로그램 운영 계획서

※ 칸이 부족할 경우 다음 쪽으로 이어서 작성

재료비 예정액		
교재 (필요한 경우 작성)	교재명	예정가격
프로그램 목표	※ 여름, 겨울 방학 동안의 프로그램 이수를 통해 학생이 무엇을 알고, 무엇을 할 수 있으며, 어떤 태도를 지닐 수 있을 것인지 기술	
주요 교육내용		
주요 교육방법		
평가 방법		
프로그램 운영 계획		

※ 자율적으로 기술하되, 주별 또는 월별로 어떤 프로그램을 진행할 것인지 자세히 기술

※ 여름,겨울방학 동안 진행되는 프로그램은 목표와 부합해야 하며, 프로그램의 다양성과 체계성이 드러나도록 기술

서식2 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ◦방과후학교 프로그램 위탁 계약 및 강사 관리에 활용 ◦방과후학교 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 ◦방과후학교에 활용
수집 항목	◦개인정보: 성명, 주소, 연락처(집,핸드폰), 이메일, 사진, 학력 및 경력사항, 자격 및 수상내역, 담당강좌, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상)
보유·이용 기간	◦2026년 7월 ~ 2027년 2월
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 위탁 계약이 어려울 수 있으며, 방과후학교 행사 안내 및 관련 내용을 원활하게 제공받지 못할 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	◦방과후학교 수강생 및 학부모
제공받는 자의 이용 목적	◦방과후학교 프로그램 수강 관련 연락
제공 항목	◦담당 프로그램 및 강좌, 강사 성명, 연락처
보유·이용 기간	◦2026년 7월 ~ 2027년 2월
동의 거부 권리	개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 수업 운영이 원활하지 않을 수 있음
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요	

2026년 월 일

강사명

(서명)

위미초등학교장 귀하

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 제주특별자치도교육청 소속 기관(각급학교) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

또한, 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

서귀포시 경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

청렴 서약서

방과후학교 개인위탁 외부강사 _____은(는) 위미초등학교의 방과후학교 개인위탁 프로그램의 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.
4. 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

서약자 : 성명 (인)

위미초등학교장 귀하

서식6 채용서류 반환청구서

채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

덕수초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mmx297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]