

2026 평동초등학교 늘봄학교 위탁강사 모집 공고

평동초등학교에서는 아래와 같이 2026학년도 늘봄학교 프로그램 위탁 강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 8. 19.

평 동 초 등 학 교 장

1. 모집 분야 및 인원

프로그램명	학생정원 (1시간당)	요일	운영 시간		강사료(원)
생활체육	20	수, 금	1-6학년	13:10~13:50	시간당 40,000
				14:00~14:40	
				14:45~15:25	

※ 방학 기간에는 운영 시간이 오전으로 조정됨.

2. 계약 조건

가. 계약기간 : 2026년 수업 시작일(9월 2일 예정)~2027년 2월 프로그램 수업종료일

※ 단, 석면 제거 공사, 감염병 확산, 도색 공사 등 불가피하게 학생들이 등교할 수 없는 경우에는 수업 진행하지 않을 수 있음.

나. 세부 계약 조건

- 1) 법정 감염병이나 결강 시 보강은 어려우며 시간당 강사료에서 제외
- 2) 대체 강사는 원칙적으로 불가하나 불가피한 경우(결혼, 부모상, 교통사고, 출산, 입원, 휴가 등)에는 학교장과 협의하여 활용할 수 있음
- 3) 프로그램 운영 시간 내의 안전사고에 대해 책임지며, 프로그램 종료 후에는 사용한 장소 정리 정돈과 시설 유지, 문단속 등의 교실 관리 철저
- 4) 프로그램 시작 및 종료 시간 엄수.

3. 지원조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자, 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격사유(성격, 인성, 전과 기록 등)나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 법령상 늘봄학교 개인 위탁 강사 활동에 제한이 없는 자

4. 지원 서류

가. 원서 접수 시 제출 서류

- 1) 프로그램운영제안서 1부.(붙임1 양식)
 - 인적 사항, 자기소개서, 프로그램 운영 제안 내용 등 포함
- 2) 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서 1부.(붙임2 양식)

나. 2차 프로그램 운영 능력평가 결과 최종 합격자 제출서류

- 1) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부.(학교 제공)
- 2) 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 회보서 1부.(학교 매뉴얼 제공)
- 3) 청렴 서약서 1부.(학교 제공)
- 4) 건강검진 기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 건강검진대체통보서(유효기간 최대2년, 검진일로부터 2년이 초과되었을 경우 결핵검진 결과서 추가 제출) 또는 채용신체검사서(유효기간 1년, 흉부 X-ray 포함) 1부.
 ※ 보건소에서 발행할 경우 공무원채용신체검사서로 해야 함
- 5) 잠복결핵감염검진 확인서 1부.
 ※ 신규 선정된 강사에 대해서는 1개월 이내에 검진 실시(생애 1회 검진으로 기 잠복결핵감염검진 확인서 제출 가능)
- 6) 주민등록증(운전면허증, 여권 등) 사본 1부.
- 7) 강사 활동 확인서 (원본 지참, 교감 원본대조필) 사본 1부.
- 8) 자격증(원본 지참, 교감 원본대조필) 사본 1부.
- 9) 최종학력증명서(원본 지참, 교감 원본대조필) 사본 1부.
- 10) 통장 사본 1부.

5. 공고 및 접수

- 가. 공고기간 : 2026.8.20.(목) ~ 2026.8.26.(수)
- 나. 접수기간 : **2026.8.24.(월) ~ 2026.8.26.(수) 9:00~16:00 (점심시간 11:40~12:30)**
- 다. 접수장소 : 평동초 늘봄지원실 후관 2층 (본인 또는 우편 접수)
 ※ 우편 접수 시 2026년 8월 26일 16:00 도착분에 한하여 인정하며 접수 결과를 문자로 알림
 라. 문의전화 : 평동초등학교 늘봄지원실 ☎ 062) 949-3529

6. 심사방법 및 일정

- 가. 1차 제안서 평가 결과 : **2026.8.27.(목) 15:00 이후** 1차 합격자 개별 통보함.
- 1) 늘봄학교 프로그램 운영 제안서를 통한 서류 심사
 - 2) 제출 서류 확인을 통한 서류 심사 점수가 높은 순으로 선정
 - 3) 응모자 중 자격증이 2개 이상 중복되는 경우 본인에게 유리한 것 하나만 인정
 - 4) 단, 1차 제안서 평가 결과 선정은 3배수로 선정하고 2명 이하인 경우는 특별한 결격사유가 없는 한 접수자 정원을 2차 프로그램 운영 능력 평가 대상으로 함
 ※ 1인 지원 시 재공고 절차 없이 적부심사로 선정 진행 가능
- 나. 2차 프로그램 운영 능력 평가(면접) : **2026.8.28.(금) 10:30 (후관 2층 상상교실)**
 ※ 2차(면접) 평가 대상자는 신분증 지참 후 평가 시작 10분 전까지 도착하여야 함.
- 1) 1차 제안서 평가 결과 선정된 지원자에 대하여 2차 프로그램 운영 능력 평가 실시
 - 2) 제출 서류를 참고하여 구두 질문법을 통해 적합성을 평가
- 다. 최종합격자 발표 : **2026.8.28.(금) 15:00 이후**(합격자만 개별 통보, 학교 홈페이지 공지)
 - 평가 항목별 점수 산정 후 1차 평가와 2차 평가 점수를 합하여 최종 점수가 높은 자로 선정

7. 기타 유의 사항

- 가. 최종 선정되지 못한 지원자에 한해 제출된 서류 반환 요구 시 반환함.(붙임3)
 ※ 탈락한 지원자 서류의 반환청구 기간은 결과가 확정된 날 이후 30일(2026.9.28.)까지

- 이며 그 기간 이후에는 개인정보 보호법에 따라 파기
- 나. 평가 결과는 공개하지 않음
 - 다. 최종 합격 후 채용신체검사, 성범죄경력조회 및 아동학대 관련범죄 전력조회 동의서에서 부적격 판정을 받는 경우 근로계약을 체결하지 않거나 해지하며, 본인이 포기 시 차순위자 채용.
 - 라. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없는 경우 재공고할 수 있음.
 - 마. 제출된 서류 및 기재 사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 하며, 다음 년도 본교에 지원할 수 없음.
 - 바. 최종 선정 결과 후 1순위가 계약을 포기할 경우 다음 순위와 계약할 수 있음
 - 사. 최종 공고 결과 2차 평가 대상자가 모두 계약을 포기한 경우 1차 서류 심사 대상자 중에서 선정할 수 있음.
 - 아. 계약이후 서면 통보(30일)없이 갑자기 계약 파기할 경우 다음 년도 우리 학교에 지원할 수 없음
 - 자. 프로그램 운영 이후 재계약 심사 기준(만족도 평균 80점 이상, 외부 강사 연수 이수)에 부합할 경우 1년에 한하여 재계약할 수 있음(단, 심각한 민원이나 계약 내용을 이행하지 않을 경우 재계약 대상자에서 제외될 수 있음).

2026. 8. 19.

평 동 초 등 학 교 장

1. 프로그램 기본 정보

접수번호	
프로그램명	

2. 강사 기본 정보

▶ 인적 사항

성명	(한글) (한자)		
생년월일		성별	
주소		연락처	

▶ 강사 역량·전문성

학력	기간	학교명	전공 분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)

자격 (국가자격, 국가공인 민간자격)	취득 일시	자격명	발급 기관	비고

※ 국가자격 및 국가공인 민간자격만 기재 가능(민간자격증은 자기소개서에 기재 가능)

경력	기간	내용

수상	수상 일시	수상명	수여 기관	비고

※ 강사 수상 및 지도학생 수상 실적 포함

프로그램 관련 교육 이수	기간	교육기관명	교육 내용	비고

3. 프로그램 운영 계획서

▶ 프로그램 개요 (프로그램명 :)

수강료		희망 요일		운영시간	주당 ()차시
운영 목표	▷ 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술 ▷ 학생의 심리와 발달 정도를 고려한 프로그램 목표 기술 ※ 2022 개정 교육과정 내‘교과별 성취기준’을 함께 제시 가능				
주요 교육 내용	▷ 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술 (학년 구분 필요한 경우 학년을 구분하여 기재 가능)				
주요 강의 방법	▷ 학생 수준에 따른 강의 방법, 다른 강사(또는 유사 강의)와 차별점 기술 ▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법				
운영 방법	▷ 프로그램 운영 시간(총 차시, 1일 차시), 운영 공간 등 ▷ 학생 지도 및 안전관리 계획 ▷ 학교·학부모 소통				

▶ 교재 및 콘텐츠 (* 학생이 부담하게 되는 교재·콘텐츠 가격 중 최고액을 기재)

도서	도서명	출판사(저자)	예정가격*	비고
	(예시)		35,000원	
교구	품명	규격	차시 당 가격*	비고
	(예시)			
재료	재료명	구입처	예정가격*(월)	비고
교구재 선정 이유	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 ‘해당없음’으로 기재			
교구재 내용	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 ‘해당없음’으로 기재			
교구재 활용 방법	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 ‘해당없음’으로 기재			

4. (프로그램명) 연간 활동 지도 계획안 (예시안)

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

월	주	주제	내용	비고
00년 3월	1			
	2			
	3			
	4			
4월	1			
	2			
	3			
	4			
5월	1			
	2			
	3			
	4			
6월	1			
	2			
	3			
	4			
7월	1			
	2			
	3			
	4			
8월	1			
	2			
	3			
	4			
9월	1			
	2			
	3			

4. (프로그램명) 연간 활동 지도 계획안 (예시안)

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

	4			
10월	1			
	2			
	3			
	4			
11월	1			
	2			
	3			
	4			
12월	1			
	2			
	3			
	4			
00년 1월	1			
	2			
	3			
	4			
2월	1			
	2			
	3			
	4			

5. 자기소개서 (1페이지 내 작성)

- ※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성, 자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술
- ※ 학생 지도 관리, 안전관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험, 학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술
- ※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

- 본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 프로그램 검증을 위해 제출하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 연락처 등) 제공에 동의하며, 제출하는 운영 제안서에 허위 사실이 없음을 확인합니다.
- 제안서 내용 중 사실과 다른 경우 어떠한 불이익을 주거나 선발이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

신 청 자 ○ ○ ○ (서명 또는 사인생략)

개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서

개인정보의 수집 및 이용목적	[개인정보 및 고유 식별정보 수집 항목] 1. 개인정보 : 성명, 주소, 연락처, 이메일, 경력사항, 자격 및 수상내역, 담당강좌 2. 고유 식별정보 : 주민등록번호	
개인정보 제 3자 제공동의	개인정보를 제공받는 자 제공받는 개인정보의 이용범위	늘봄학교 제안서평가위원회 담당강좌, 성명, 연락처
개인정보의 보유 및 이용기간	■ 개인정보·고유 식별정보의 보유 및 이용 기간 - 공공물기록물법에 의한 보존기간(5년)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 그에 따른 제약 사항	■ 개인정보 및 고유 식별정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 심사가 불가합니다. ■ 개인정보 및 고유 식별정보 미제공 시 늘봄학교 행사 안내 및 관련 내용을 원활하게 제공 받지 못할 수 있습니다.	

1. 개인정보 수집·이용 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

2. 개인정보 제 3자 제공 및 활용 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

이하 본인은 개인정보보호법 및 관련 법규에 의거하여 평동초등학교 늘봄학교에서 상기 개인정보를 수집·이용 및 제공·활용하는 것에 대해 동의합니다.

2026년 월 일

강사명

(서명)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○○○학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.