

## 2026. 역사신문·만화 제작 프로젝트를 위한 지도 강사 모집 공고(안)

화양초등학교에서 역사신문·만화 제작 프로젝트와 관련하여 아래와 같이 지도 강사를 모집하오니, 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 5월 18일

화양초등학교장

1. 계약 장소: 화양초등학교(전라남도 여수시 화양면 화동로 149)

2. 계약 기간: 2026년 6월 ~ 11월(공휴일, 토·일요일 제외)

### 3. 모집 분야 및 인원

분야 및 인원	수업일 및 시간	수 당	비 고
역사신문·만화 제작 지도 강사 1명	화요일 9:00 ~ 12:20 (주 1회, 1일 4차시, 1차시: 40분)	시간당 50,000원 (16시간)	※ 학급당 2차시 연속 강의 ※ 3-4학년 운영

### 4. 자격 기준

- 가. 역사신문·만화 제작 지도 경험이 있는 자
- 나. 역사신문·만화 제작에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 다. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

### 5. 세부 추진 사항

- 가. 서류접수 기간 및 장소: 2026. 5. 18.(월) ~ 21.(목) 16:00까지
- 나. 접수 장소 및 방법: 본인 직접 제출(화양초등학교 교무실)
- 다. 서류심사 결과발표: 2026. 5. 22.(금) 15시 서류 심사 이후 개별 전화통지
- 라. 면접 일시: 2026. 5. 26.(화) 15:00(학교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 마. 합격자 발표: 2026. 5. 26.(화) 17:00이후(개인 통보)
- 바. 전형 점수 순으로 결정하되 임용 전 후에 포기하거나 결격사유가 발생 시 차점자 순으로 채용함

## 6. 제출서류

- 가. 역사신문·만화 프로젝트 지도 강사 지원서 (사진부착) 1부.(붙임1)
- 나. 자기 소개서 1부.(붙임2)  
(지원서 접수시 위 '가'와 '나'의 2개의 서류만 제출하면 됨. 나머지 서류는 합격자에 한해 해당사항이 있는 부분만 제출함)
- 다. 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.(합격자에 한함)
- 라. 경력증명서 1부.(해당자에 한함)
- 마. 최종학력 증명서(원본대조) 1부.(합격자에 한함)
- 바. 주민등록초본 1부.(합격자에 한함)
- 사. 채용 신체검사서 1부.(합격자에 한함)
- 아. 통장사본 1부.(합격자에 한함)

## 7. 제출 서류의 반환 안내

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 응시자는 최종합격의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 우리 학교의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

※ 반환 청구기간 종료 후에는 반환이 불가하오니 이점 양해 바랍니다.

※ 서류 반환 비용은 학교에서 부담합니다.

### 8. 기 타

가. 제출된 서류 및 평가내용은 반환하거나 공개하지 아니 함

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음

라. 문의전화: 화양초등학교 교무실(☎061-686-6517)

## 응시지원서

		접수번호				사 진 3×4cm	
		희망부서					
성 명	한 글			생년월일			
	한 자						
연 락 처	자 택			휴 대 폰			
주 소							
경력 사항	구 분	기 간	근무년수	근무처(부서)	담당업무		
소지 자격	취득년월일	자격 . 면허증			발급기관		

및 면허			

상기 기재사항은 틀림이 없으며 채용 후에 허위사실로 판명이 되었을 시에는 채용 취소 처분에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2026. . . .

성 명 (인)

화양초등학교장 귀하

※ 제출서류(해당란에 ○로 표시)

가. 응시 지원서 1부. ( )

나. 프로그램 운영계획서 1부. ( )

다. 자기 소개서 1부. ( )

라. 경력증명서(타학교 강사경력 또는 증빙자료) 1부.(해당자에 한함) ( )

마. 관련분야 자격증 사본 1부.(해당자에 한함) ( )

바. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 ( )

## 응시지원서 작성요령

1. 응시지원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 직접 작성하여 제출
2. 접수번호 란은 기재하지 말 것
3. 응시지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **지원자 본인의 책임**임
4. 『응시지원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함

### <<작성요령>>

- 주소: 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 기재할 것
- 연락처: 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재할 것
- 경력: 근무처 및 근무부서를 정확히 기재하고, 해당경력에 대한 경력증명서 원본 제출
  - ※ 기재공간이 부족할 경우 별지로 작성 가능
- 자격 및 면허: 소지하고 있는 자격증을 기재하되, 자격증 사본 제출
- 사진은 6개월 이내 촬영한 사진(3cmx4cm)일 것
  - ※ 모자 등을 쓰지 않고 찍은 상반신 사진이어야 하고, 동일원판의 것으로 얼굴부분이 커야 함

# 자 기 소 개 서

- \* 특별한 양식 없이 자유롭게 기술 (2매 이내)
- \* 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술하되, 업무에 관련된 사항을 위주로 기술하고  
[채용절차의 공정화에 관한 법률] 제4조의 3에 해당하는 항목은 기재하지 않음.
- \* 미기재 항목
  - 응시자 본인의 용모, 키, 체중 등의 신체적 조건
  - 응시자 본인의 출신지역, 혼인여부, 재산
  - 응시자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력, 직업, 재산
- \* 글씨크기: 13 / 줄간격: 160% / 글씨체: 휴먼명조 / 글자색: 검정

## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자
------	------

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

## 화양초등학교장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.