

2026학년도 문화예술교육(취타대) 프로그램 운영 강사 모집 공고

풍천초등학교 문화예술교육(취타대) 프로그램 운영을 위한 강사를 아래와 같이 모집 공고합니다.

2026. 7. 21.

풍천초등학교장

1. 모집 분야 및 인원

채용 분야	모집 인원	업무 내용	자격 요건
문화예술교육 (취타대) 운영 강사	1명	- 4~6학년 대상 문화예술교육(취타대) 프로그램 운영 - 11월 교육문화예술 축제 참가 준비	문화예술교육 (취타대) 경험 및 자격소지자

가. 운영기간 : 2026. 9. 1. ~ 2027. 12. 1. (10주간, 30시간)

※ 학교 교육과정 운영 및 학교여건 등으로 프로그램별 운영기간은 변경될 수 있음

나. 보 수 : 시간당 47,000원

다. 근무시간 : 화요일 9:00~11:35(주당 3시간, 40분 단위)

라. 역 할 : 정규수업 시간 내 문화예술교육(취타대) 실시

2. 지원 요건

가. 지원연령 : 제한 없음

나. 응시자격 요건

- 국가공무원법 제33조* 각 호에 해당 사항이 없는 자

* 국가공무원법 제33조(결격사유)

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 『형법』 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 『형법』 제303조 또는 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

<출처:국가법령정보센터 URL 단축 주소(<https://bit.ly/3r4wytR>)- 검색: 국가공무원법- 제33조>

- 문화예술(취타대) 관련 자격증 소지자, 문화예술(취타대) 교육 프로그램 운영 경험자 우대

3. 모집 세부 사항

가. 서류 접수

1) 접수기간 : 2026. 7. 21.(화) ~ 2026. 7. 28.(화)

2) 제출 서류

- ① 지원서 1부 **【붙임 1】**
- ② 개인정보 수집·이용·제공동의서 1부 **【붙임 2】**
- ③ 경력증명서(교원자격증, 졸업증명서, 각종 자격증 사본) 1부  해당자에 한함
- ④ 4-6학년 문화예술(취타대) 프로그램 운영 계획서(각 학년 10차시, 총 30차시) 1부

3) 접수 방법 : 방문 접수

- 접수처: 풍천초등학교 교무실
- 접수시간: 09:00 ~ 16:00
- 본인 직접 방문

나. 강사 선정 기준

1차 서류 심사에서 모집 인원의 2배수 이내로 선발하며, 2차 면접 심사를 실시한 후 합격자를 선정하여 학교장과 계약함. (강사 1인만 지원 시 1차 지원서 서류전형 결과 적격자라고 판정된 경우 2차 면접 평가 생략 가능)

※ 배점은 1차 서류평가 70점, 2차 면접평가 30점으로 하며, 서류평가와 면접평가 점수합산 선정

1) 1차 서류 심사

가) **일시: 2026. 7. 29.(수) 12:20**

나) 심사 기준

구분	평가 항목	배점
서류평가	① 강사자격	30
	② 강사경력	20
	③ 적합성(자기소개서 평가)	20
	소계	70

다) 결과 발표: 2차 면접 대상자에 한하여 개별 통보

2) 2차 면접 심사

가) 일시: 2026. 7. 30.(목) 12:20

나) 심사 기준

구분	평가 항목	배점
면접평가	① 학생관리능력	10
	② 소통 능력	10
	③ 태도	10
	소계	30

다) 장소: 풍천초등학교 교무실

라) 결과 발표: **2026. 7. 30(목) 16:00** (최종합격자에 한해 개별 유선 통보)

다. 합격자 선정 기준

- 1) 선정 기준: 서류 심사(70점)와 면접 심사(30점) 평균 점수를 합산하여 최고 득점자를 최종합격자로 선정
- 2) 서류심사(70점)와 면접심사(30점) 합산점수가 70점 미만일 경우 불합격 처리함
- 3) 최종 선정자가 포기할 경우 재공고 하지 않고 차 순위 득점자를 선정함

라. 구비서류(합격자 발표 후 계약 시 구비 서류)

- 가. 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 **【붙임4】**
- 나. 국민건강검진결과서 또는 채용신체검사서 1부(흉부 X-ray 포함, 판정일부터 1년간 유효)
- 다. 거래처 등록을 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서 **【붙임5】**
- 라. 통장 사본 1부
- 마. 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내
거소 신고증 중 어느 하나에 해당) 사본 1부

4. 그 밖의 사항

- 가. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 **최종 합격자로 선정된
날 이후 14일부터 180일까지 반환을 청구할 수 있고**, 제출 서류의 반환을 요청하는 경우
청구를 한 날부터 14일 이내에 반환받을 수 있으며, 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법
」에 따라 파기함 **【붙임6】**
- 나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 다. 최종 선정자에 대한 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 등 조회 결과 이상이 있는 경우
선정을 무효로 함
- 라. 문의처: (064)786-5604(풍천초등학교 교무실)

【붙임1】

문화예술(취타대) 프로그램 운영 강사 지원서

접수 번호						※ 접수번호는 학교 담당자가 작성
① 지 원 자	성 명	한글		성 별	남 / 여	<사진첨부>
				생년월일		
	현 주소					
	연락처					
	이메일					

② 최종학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업, 수료, 재학)
				(졸업, 수료, 재학)

③ 경력	기 관	기 간	기 관	기 간

④ 관련 자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고

붙임서류	1. 자기소개서 1부. 2. 개인정보의 수집·이용·제공 동의서 1부
------	--

본인은 위와 같이 지원서를 제출하고, 강사 선발을 위해 풍천초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 이메일 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 지원서에 허위의 사실이 없습니다.

만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

지 원 자

(서명 또는 인)

풍천초등학교장 귀하

【붙임2】

개인정보의 수집 · 이용 · 제공 동의서

풍천초등학교에서는 문화예술(취타대) 프로그램 운영과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 귀하의 개인정보는 개인정보보호법 제15조, 제17조에 의거 보호를 받으며 개인정보제공 및 활용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 수집하는 개인정보는 학습지원 보조강사 모집을 위한 필수 정보로서 수집·이용에 동의하지 않을 경우 학습지원 보조강사 모집에 참여할 수 없습니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 가. 문화예술(취타대) 프로그램 강사 모집을 위한 자료로 활용함.
- 나. 문화예술(취타대) 프로그램 강사 모집 후 보관 자료로 이용함.

2. 수집하는 개인정보의 항목

법정 수집 정보 및 필수 정보

(이름, 생년월일, 주소, 학력, 전화번호, 자격증, 경력, 이메일 등)

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 최종합격자 선정 시까지

4. 개인정보 제공기관 및 대상: 풍천초등학교

5. 기타 개인정보 취급에 관한 사항은 풍천초등학교 홈페이지에 공개한 “개인정보 처리방침”을 참조 하십시오.

위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의하십니까?

☐예

☐아니요

본인은 개인정보의 수집 · 이용 · 제공 동의서 내용을 읽고 명확히 이해하였으며 이에 동의합니다.

년 월 일

동의자:

(서명 또는 인)

풍천초등학교장 귀하

【붙임3】 문화예술(취타대) 프로그램 운영 계획서

() 학년

월	주	학습주제	지 도 내 용	준비물

【붙임4】

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의경우 생년월일)		외국인등록번호 (외국인인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)	또는		

본인은 풍천초등학교의 취업(봉사)예정자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제 29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

2023년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

제주서부경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우외국인등록번호)
2. 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부를 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
4. 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

【붙임5】

거래처 등록을 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서

수당, 급여 등 지급 관련 거래처 신규 등록을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공 하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 동의

1. 수집·이용목적 : 수당, 급여 등 각종 지급을 위한 **거래처 관리**
2. 수집 항목 : 필수(이름, 생년월일/주민번호, 예금주명, 계좌번호), 선택(주소, 핸드폰, 전화번호)
3. 이용 및 보유기간 : 계약 종료일로부터 익년 5년간(단 거래 미발생 시 설정한 기간)
4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 거래처 등록 및 수당, 급여 등 각종 지급이 불가합니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니오

□ 개인정보 제3자 제공 동의

1. 제공받는 기관 : 제주도교육청 및 산하기관(학교포함)
2. 제공받는 자의 이용 목적 : 수당, 급여 등 각종 지급을 위한 **교육청 및 산하기관(학교포함) 거래처 공유**
3. 이용 및 보유 기간 : 계약 종료일로부터 익년 5년간(단 거래 미발생 시 설정한 기간)
4. 제공 항목 : 필수(이름, 생년월일, 예금주명, 계좌번호), 선택(주소, 핸드폰, 전화번호)
5. 동의를 거부할 수 있으며, 거부시 제주도교육청 및 산하기관(학교포함)에서 거래처 정보를 이용할 수 없습니다.(해당 기관에서 신규 등록하여 이용 가능함.)

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니오

□ 개인정보 제3자 제공 고지

1. 제공받는 기관 : 국세청
2. 제공받는 자의 이용 목적 : **소득세 징수**
3. 제공 항목 : 이름, **주민등록번호**
4. 제공 근거 : 「소득세법」 제127조

□ 주민등록번호 수집·제공 고지

「개인정보보호법」 제 24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 주민등록번호를 수집·제공할 수 있습니다.

※ 수집된 개인정보는 동의한 목적 외로는 활용하지 않으며 개인정보처리자에게 정정 또는 삭제 등을 요구할 수 있습니다.

성명 20년월일 (서명)

풍천초등학교 귀하

【붙임6】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

풍천초등학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

【붙임6】

자 기 소 개 서

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술하되 프로그램에 대한 이해 정도, 생활태도와 열정, 학생에 대한 이해와 사랑 등 강사로서의 적합성을 판단하는 자료가 되도록 기술하십시오.(1쪽 이내로 작성)