

## 2026학년도 고산초등학교 방과후학교(피아노) 개인위탁 강사 모집

고산초등학교에서는 2026학년도 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후 학교 위탁 강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 6. 30.

### 고산초등학교장

#### 1. 모집 프로그램 및 운영 시간표(모집 인원: 피아노 1명)

프로그램	반	수업 시간(반별 45분)		교육장소	요일	강사료
		학기 중	방학 중			
피아노	A	13:45~14:30	09:30~10:15	방과후 교실	월요일, 목요일	시간당 수업료 47,000원 (45분 기준, 교통비 포함)
	B	14:35~15:20	10:20~11:05			
	C	15:25~16:10	11:10~11:55			

※ 반별 최대 인원(15명) 초과 시 추천에 의해(신청학생 직접 추천) 선정 및 대기 번호 배정

※ 학사일정에 따라 세부운영사항은 변경될 수 있음

#### 2. 프로그램 위탁 계약 기간: 2026. 8. 3.(월) ~ 2027. 2. 4.(목)

※ 학교 시설 공사 등 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음

#### 3. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026. 6. 30.(화) ~ 2026. 7. 6.(월) 학교 홈페이지 및 도교육청 홈페이지 게시

나. 접수 기간: 2026. 7. 1.(수) ~ 2026. 7. 6.(월) 14:00까지(\*토·일요일 및 공휴일 제외)

다. 접수 방법 및 장소: 고산초등학교 1층 교무실 방문, 우편 또는 이메일 접수

※ 주소: (우 63008) 제주도 한경면 고산로 1길 16

※ 이메일: [gosancho@korea.kr](mailto:gosancho@korea.kr)(제목: 방과후학교 강사 1차 서류)

※ 우편 및 이메일 접수는 2026. 7. 6.(월) 14:00까지 도착분에 한하여 유효  
라. 선정 및 계약 방법

순서	절차	일정	비고
1	<b>1차 서류 심사 발표</b> (프로그램 운영 제안서)	2026. 7. 8.(수)	• 1차 서류 심사 합격자에 한하여 개별 통보
2	<b>2차 면접 심사</b> (프로그램 운영 능력)	2026. 7. 10.(금) 11:00~(순차진행)	• 면접 대상자: 1차 서류 심사 합격자 • 접수 번호 순으로 면접 실시 • 장소: 고산초등학교 고산마루
3	<b>최종 합격자 발표</b>	2026. 7. 14.(화)	• 최종 합격자에 한하여 개별 통보

※ 1차 프로그램 운영 제안서 평가 합격자(모집 인원의 2~3배수)에 한해 2차 운영 능력 평가 실시한 후 최종 선정하여 학교장과 계약함

- 강사 1명만 응모하고, 1차 프로그램 운영 제안서 평가 결과 적격자라고 판단된 경우 2차 프로그램 운영 능력 평가 생략 가능

- 예외: 강사 1인만 응모하였으나 추가적인 평가가 필요하다고 판단될 경우 2차 평가를 실시할 수 있음

※ 강사 2인 이상 응모 후 스스로 합격을 포기한 경우 차순위 지원자 평가 진행

※ 최종 합격자 스스로 합격을 포기한 경우 차순위 지원자 선정 가능(최종 평가 결과 적격자 한함)

※ 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

※ 합격자 선정 기준

- 제안서 평가와 운영 능력 평가를 합한 총점의 최고 득점자 선정

- 동점일 경우 다음 순서에 따라 선정

① 프로그램 운영 능력 평가 총점 고득점자

② 프로그램 운영 능력 평가 항목별 고득점자

③ 제안서 평가 항목별 고득점자

#### 4. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

※ 프로그램 관련 학력, 프로그램 관련 교육(활동) 경력, 프로그램 관련 국가자격·국가공인 민간자격만 해당

※ 민간자격정보서비스(pqi.or.kr) 내 '공인 민간자격 검색'을 통해 확인된 국가공인 민간자격증만 제출 가능

※ 등록 민간자격은 자기소개서에 기재 가능하며 참고용으로 활용 예정  
나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자  
다. 법령상 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

## 5. 선정 심사 기준

구분		심사 항목	점수
1차 서류 심사 (프로그램 운영 제안서)	① 강사 자격	• 전공 이수 여부	10
		• 관련 국가자격 및 국가공인 민간자격 *민간자격정보서비스( <a href="http://pqi.or.kr">pqi.or.kr</a> ) 내 '공인 민간자격 검색'을 통해 확인된 국가공인 민간자격증만 인정	10
	② 강사 경력	• 관련 프로그램 교육(활동) 경력 (학교, 학원 등 학생교육기관의 활동 포함)	20
	③ 운영 계획	• 프로그램 세부 계획 및 구성 (교육 목표, 내용 및 강의 방법 등)	20
	④ 적합성	• 자기소개서 평가 (프로그램 이해도 및 사명감 등)	20
	⑤ 교재 및 콘텐츠	• 교재 및 콘텐츠 선정의 적정성 (내용, 구성의 적합성 및 학년 수준의 고려) • 도서·재료 구입비 책정의 합리성	20
			<b>소계</b>
2차 면접 심사 (프로그램 운영 능력)	① 전문성	• 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 • 프로그램 활동 지도 능력 • 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영	20
	② 평가관리	• 평가 및 피드백 운영 등	20
	③ 학생관리	• 학생 특성에 대한 이해 정도 • 학생 관리(학습·출결) 및 생활지도 능력 • 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력	20

구분	심사 항목		점수
	④ 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생·학부모 및 교직원과 소통 능력</li> </ul>	20
	⑤ 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등</li> </ul>	20
소계			100
총계			200

## 6. 제출 서류

가. 지원 시 제출 서류

※ ①~② 서류는 필수 제출 서류이며, 누락 시 접수 불가

- ① 프로그램 운영 제안서·운영 계획서·연간 활동 지도 계획안·자기소개서 각 1부 [서식 1]
- ② 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 [서식 2]
- ③ 채용서류 반환 청구서 1부 [서식 3] (※ 채용서류 반환을 희망하는 경우에 한하며, 최종 합격자 발표일 다음 날부터 14일 이내 반환 청구 가능)

나. 최종합격 시 제출 서류

- 경력증명서 및 자격증 사본(원본대조) 1부 (해당자에 한함)
- 졸업(예정) 증명서 1부 (해당자에 한함)
- 통장 사본 1부
- 신분증 사본 1부(주민등록증·여권·운전면허증·장애인등록증·외국인등록증·국내거소신고증 중 택1)
- 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 [흉부 X-ray포함, 검사일로부터 1년간 유효]  
※ 공무원 채용신체검사서, 건강검진 대체 통보서도 가능  
※ 검진일로부터 1년 초과 시 결핵검진 결과서 추가 제출  
※ 보건소 발행 건강진단서는 전염성 질환 유무만 확인되어 인정 불가
- 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력조회 동의서 1부 [서식 4]
- 청렴이행 서약서 1부 [서식 5]
- 교육의 중립성 준수 서약서 1부 [서식 6]

## 7. 기타 사항

가. 제출된 서류 및 평가 내용은 반환하거나 공개하지 아니함. 단, 탈락자가 제출 서류의 반환을 청구기간(구직자 확정일 이후 14일까지) 내 요청시 본인 확인 후 반환하지만 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함

나. 제출된 서류 및 기재 내용이 허위로 확인될 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류 심사 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음

라. 문의: 방과후학교 담당자 ☎ 064-793-1805

2026. 6. 30.

고 산 초 등 학 교

[서식 1] 방과후학교 프로그램 운영 제안서

1. 프로그램 기본 정보	
접수번호	
프로그램명	

  

2. 강사 기본 정보	
-------------	--

▶ 인적 사항

성명	(한글)	생년월일	
	(한자)	성별	
연락처			
주소			

▶ 강사 역량·전문성

학력	기간	학교명	전공 분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)

자격 (국가자격 및 국가공인 민간자격)	취득 일시	자격명	발급 기관	비고

※ 국가자격 및 국가공인 민간자격만 기재 가능

\*민간자격정보서비스(pqi.or.kr) '공인 민간자격 검색'으로 확인된 경우에 한함

※ 일반 민간자격증은 자기소개서에 기재 가능하며 참고용으로 활용 예정

경력	기간	내용


수상	수상 일시	수상명	수여 기관	비고

※ 강사 수상 및 지도학생 수상 실적 포함

### 3. 프로그램 운영 계획서

### 3. 프로그램 운영 계획서

▶ 프로그램 개요 (프로그램명 : )

수강료	희망요일	운영시간	주당 ( )차시
운영 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술</li> <li>▷ 학생의 심리와 발달 정도를 고려한 프로그램 목표 기술</li> <li>※ 2022 개정 교육과정 내 '교과별 성취기준'을 함께 제시 가능</li> </ul>		
주요 교육 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술 (학년 구분 필요한 경우 학년을 구분하여 기재 가능)</li> </ul>		
주요 강의 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 학생 수준에 따른 강의 방법, 다른 강사(또는 유사 강의)와 차별점 기술</li> <li>▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법</li> </ul>		
운영 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 프로그램 운영 시간(총 차시, 1일 차시), 운영 공간 등</li> <li>▷ 학생 지도 및 안전관리 계획</li> <li>▷ 학교·학부모 소통</li> </ul>		

▶ 교재 및 콘텐츠 (\*교재·콘텐츠 가격 중 최고액을 기재)

※ 교구재 예정가격은 프로그램 운영 계획서 평가에만 반영, 실제 프로그램 운영 교구재 가격은 학교와 상호협의를하여 결정

도서	도서명	출판사(저자)	예정가격*	비고
	(예시)		35,000원	
교구	품명	규격	월/차시 당 가격*	비고
재료	재료명	구입처	월/차시 당 가격*	비고
교구재 선정 이유	-12- ※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재			

#### 4. (프로그램명) 연간 활동 지도 계획안

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

월	주	주제	내용	비고
26년 8월	1			
	2			
	3			
	4			
9월	1			
	2			
	3			
	4			
10월	1			
	2			
	3			
	4			
11월	1			
	2			
	3			
	4			
12월	1			

#### 4. (프로그램명) 연간 활동 지도 계획안

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

월	주	주제	내용	비고
	2			
	3			
	4			
27년 1월	1			
	2			
	3			
	4			
2월	1			
	2			
	3			
	4			

#### 5. 자기소개서

## 5. 자기소개서

- ※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성, 자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술
- ※ 학생 지도 관리, 안전 관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험, 학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술
- ※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 프로그램 검증을 위해 제출하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 연락처 등) 제공에 동의하며, 제출하는 운영 제안서에 허위 사실이 없음을 확인합니다.

제안서 내용 중 사실과 다른 경우 어떠한 불이익을 주거나 선발이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년    월    일

## 5. 자기소개서

신 청 자

(서명 또는 인)

# 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

## 1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦방과후학교 프로그램 위수탁 계약 및 강사 관리에 활용</li> <li>◦방과후학교 프로그램 운영 및 생활 모습 안내</li> <li>◦방과후학교 운영에 활용</li> <li>◦방과후학교 강사 채용신체(결핵,잠복결핵)검사 비용 지급 전수조사 - 이중지급 내역 확인 후 환수조치</li> </ul>
수집 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 사진, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 경력, 프로그램 활동사진·영상, 계약학교명, 계약일, 계약기간, 강좌명, 채용신체(결핵,잠복결핵)검사비 지급내역(검사일, 지급일, 지급금액) 등
보유·이용 기간	2026년 6월 23일 ~ 2027년 2월 5일
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 강사 선발 불이익 및 관련 내용을 원활하게 제공 받지 못할 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

## 2. 민감정보 수집·이용 동의

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦방과후학교 강사 채용신체(결핵,잠복결핵)검사 비용 지급 전수조사 - 이중지급 내역 확인 후 환수조치</li> </ul>
수집 항목	(결핵,잠복결핵)검사비 지급내역(검사내용)
보유·이용 기간	◦2026년 6월 23일 ~ 2027년 2월 5일
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 행사 안내 및 관련 내용을 원활하게 제공 받지 못할 수 있음
민감정보 수집·이용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요	

## 3. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	방과후학교 프로그램 수강생 및 학부모, 제주특별자치도교육청 및 산하 교육지원청, 각급학교장 또는 업무 대행자
--------	--

제공받는 자의 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦방과후학교 모집 절차 진행 및 강사 자료 관리, 수강 관련 연락</li> <li>◦방과후학교 강사 채용신체(결핵,잠복결핵)검사 비용 지급 전수조사 - 이중지급 내역 확인 후 환수조치</li> </ul>
제공 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦담당 강좌, 성명, 연락처, 경력, 자격사항, 수상경력, 프로그램 활동사진.영상</li> <li>◦계약학교명, 이름, 생년월일, 계약일, 계약기간, 강좌명, 채용신체(결핵)검사비 지급내역(검사내용, 검사일, 지급일, 지급금액)</li> </ul>
보유·이용 기간	2026년 6월 23일 ~ 2027년 2월 5일
동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 프로그램 운영이 원활하지 않을 수 있음
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

2026년    월    일

성 명

(서명 또는 인)

## 고산초등학교장 귀하

[서식 3]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

---

반환청구서류	
--------	--

---

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

고산초등학교장 귀하

---

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
  2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
  3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
- 

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

[서식 4]

## 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 고산초등학교의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조 제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의 5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년                    월                    일

동의자

(서명 또는 인)

제주서부경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 증질지(80g/㎡)]

## 청 럽 이 행 서 약 서

방과후학교 개인위탁 외부강사 \_\_\_\_\_은(는) 고산초등학교의 방과후학교 개인위탁 프로그램의 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.
4. 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

서 약 자 : 성 명 (인)

고산초등학교장 귀하



