

해광고등학교 푸른꿈교실 운영 강사 채용 계획 공고

2026학년도 해광고등학교 푸른꿈교실 운영강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용분야 및 채용 예정인원

채용분야	과 목	인 원	채 용 사 유	비 고
푸른꿈교실 운영	체육	1명	체육교과 생활교육 담당자 수업지원	

2. 근무조건

가. 계약 기간 : 2026.08.18.~2026.12.30.(2학기)

※방학기간 제외, 학사일정에 따라 변동 가능

나. 수업시수 : 주 7시간

※타교 수업시수를 포함하여 주당 수업시수는 14시간을 초과할 수 없음.

학사일정에 따라 수업시수는 변경될 수 있음

타교 포함 14시간 이하 본인 확인서 징구(학교 자체 보관)

다. 보수 : 시간당 36,000원

라. 후생복지 : 산재보험, 고용보험 가입

마. 근무장소 : 해광고등학교

3. 응모자격

가. 응시 자격 : (해당과목) 중등학교 교원자격증 소지자

나. 응시 연령 : 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일) 미 해당자

다. 응모 제한 : 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음

- 1)「교육공무원법」제10조의3(채용의 제한) 제1항 각호의 어느 하나의 행위로 인하여(집행유예의 형을 선고 받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다) 파면, 해임되거나 금고이상의 형을 선고 받은 사람

- 2) 「교육공무원법」제10조의 4(결격사유) 에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원 임용령」제11조의 4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당자
- 4) 전임교에서 4대비위 및 성관련 비위에 해당하여 계약 해지된 자
- 5) 병역복무중인 자는 채용 전까지 전역 예정자만 응시 가능
- 6) 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동청소년 관련 기관 등에서의 취업제한 등), 「아동복지법」제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하지 않는 자
- 7) 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자
- 8) 채용 비리 관련자

5. 전형방법

구 분	전 형 별	대 상	일 자	비 고
1차 심사	서류심사	전체 지원자	2026.07.10.(금)	
2차 심사	면접	1차 서류심사 합격자	2026.07.13.(월) 이후	합격자에 한해 개별 통보

※최종합격자 발표 : 2026.07.16.(목) 최종합격자에 한해 개별 통지

※모든 일정은 학교 학사일정에 따라 변경될 수 있음.

6. 원서 접수

가. 기간 : 2026.07.01.(수) ~ 2026.07.09.(목) 14:00

(※접수시간 엄수하여 주시기 바라며, 2026.02.12.(목) 14:00이후 도착분에 대해서는 접수하지 않음.)

나. 접수처

○온라인접수 : hyekwanghs@nate.com (제목 및 파일명 반드시 “강사(과목,성명)”표기)

다. 접수방법 : 온라인접수, 우편 및 방문접수

라. 제출서류

○지원자

- 응시원서 1부(반드시 소정 양식을 다운 받아 작성)
- 자기소개서 1부(반드시 소정 양식을 다운 받아 작성)

○채용예정자(최종합격자)

- 주민등록등본 1부
- 경력증명서 1부
- 교원자격증 사본 1부
- 최종학력증명서 1부
- 공무원채용신체검사서(유효기간 이내) 1부
- 마약류 중독 여부 확인을 위한 검사결과통보서 1부
- 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부
- 마약류 중독 여부 확인을 위한 검사결과통보서 1부

9. 유의 사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 접수된 서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성제출한 경우에 한하여 반환합니다. 단, 반환 청구 기간은 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일까지의 기간으로 합니다.
- 라. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 반환청구기간이 지나면 일체 반환하지 않습니다.
- 마. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 최종합격자 결정 후 결격사유 등을 이유로 합격이 취소되는 경우, 선 순위자의 사유로 합격을 포기하는 경우는 후순위자를 임용할 수 있습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 혜광고등학교로 문의 바랍니다.(전화 051-250-1081)

2026년 7월 1일

혜 광고 등 학교 장

응시원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 최소한의 개인정보를 수집하기 위해, 필수정보와 선택정보로 구분합니다. 필수정보(*)는 반드시 작성해야 하며, 선택정보는 작성하지 않아도 됩니다. 선택정보 내용 미작성시 채용에 불이익을 받지 않습니다.
3. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
4. 『지원서』는 아래의 『작성 요령』에 따라 작성함

『작성 요령』

- ① *소지자격 : 임용과목 또는 전공과목을 기록
- ② 나이스 인력풀 등재 유효기간(해당자) : 부산교육청 나이스 계약제교원 인력풀에 등재되어 있는 자는 인력풀 유효기간을 기재(인력풀 승인일로부터 5년간 유효함) ※[유초등의 경우 특별한 사유가 없는 한 유효기간은 적용하지 않음
- ③ *주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ④ 학력 사항 : 학교명과 재학기간은 선택정보이므로 기재하지 않아도 됨. 전공은 필수정보이므로 반드시 기재함. 학력 기재시 상위 학력부터 기재
- ⑤ 경력 사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재. 직장명, 근무기간, 퇴직사유는 필수정보이므로 반드시 기재(채용과정에서 불리함을 회피하기 위하여 물의를 일으킨 특정 기관 경력을 제외하는 등 허위기재 할 경우는 계약해지 사유가 될 수 있음)
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑥ 자격증현황 : 자격증 현황은 선택정보이므로 희망할 경우 기재하되, 기재할 경우 해당 자격증 사본 제출

자 기 소 개 서

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술

- 글씨 크기 : 13, 줄간격 : 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

년 월 일

작성자 성명 : (인)

확 인 서

성명 ()

상기 본인은 본교에서 교사(강사)로 근무 중 본교의
수업 시수 및 타교 지원수업시수를 합한 총 수업시수가
총 14 시간 이하임을 확인하며, 만약 사실이 아닌 경우
모든 법적 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.

년 월 일

성명 _____ (서명)

혜광고등학교 귀하

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

해광고등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.