

2026. 학생 동아리활동 지도 강사 모집 공고(안)

화양초등학교에서 학생 동아리활동과 관련하여 아래와 같이 댄스 및 요리 지도 강사를 모집하오니, 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 24일

화양초등학교장

1. 근무 장소: 화양초등학교(전라남도 여수시 화양면 화동로 149)

2. 근무 기간: 2026년 5월 ~ 10월(2회씩 학기별 8회, 총 16시간)

차시 일정	1~2차시	3~4차시	5~6차시	7~8차시
1학기	5/11(월) 1~2교시	5/18(월) 1~2교시	6/1(월) 1~2교시	6/8(월) 1~2교시
2학기	9/7(월) 1~2교시	9/14(월) 1~2교시	10/12(월) 1~2교시	10/19(월) 1~2교시

3. 모집 분야 및 인원

분야 및 인원	수업일 및 시간	수 당	비 고
댄스 부서 강사 1명	1학기 8시간, 2학기 8시간 총 16시간	50,000원*16시간 총 800,000원	

요리 부서 강사 1명	1학기 8시간, 2학기 8시간 총 16시간	50,000원*16시간 총 800,000원	재료구입비 200,000원*8회 별도
-------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------

4. 자격 기준

- 가. 댄스 또는 요리 분야에서 관련 활동 경험(지도, 공연, 수업 등)이 있는 자
- 나. 해당 분야에 전문적인 능력을 갖춘 자 또는 관련 자격증 소지자
- 다. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

5. 세부 추진 사항

- 가. 서류접수 기간 및 장소: 2026. 4. 24.(금) ~ 2026. 4. 28.(화) 16:00까지
- 나. 접수 장소 및 방법: 이메일 제출(ldh8980@korea.kr)
- 다. 서류심사 결과발표: 2026. 4. 29.(수) 11시 이후 개별 전화통지
- 라. 면접 일시: 2026. 4. 30.(목) 10:30~10:50 (학교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 마. 합격자 발표: 2026. 4. 30.(목) 16:00 이후(개인 통보)
- 바. 전형 점수 순으로 결정하되 임용 전후에 포기하거나 결격사유가 발생 시 차점자 순으로 채용함

6. 제출서류

- 가. 학생 동아리활동 지도 강사 지원서 (사진부착) 1부.(붙임1)
 - 나. 자기 소개서 1부.(붙임2)
- (지원서 접수시 위 '가'와 '나'의 2개의 서류만 제출하면 됨. 나머지 서류는 합격자에)
- 한해 해당사항이 있는 부분만 제출함)
- 다. 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.(합격자에 한함)
 - 라. 경력증명서 1부.(해당자에 한함)
 - 마. 최종학력 증명서(원본대조) 1부.(합격자에 한함)
 - 바. 주민등록초본 1부.(합격자에 한함)
 - 사. 채용 신체검사서 1부.(합격자에 한함)

아. 통장사본 1부.(합격자에 한함)

7. 제출 서류의 반환 안내

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 응시자는 최종합격의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 우리 학교의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

※ 반환 청구기간 종료 후에는 반환이 불가하오니 이점 양해 바랍니다.

※ 서류 반환 비용은 학교에서 부담합니다.

8. 기 타

가. 제출된 서류 및 평가내용은 반환하거나 공개하지 아니 함

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음

라. 문의전화: 화양초등학교 교무실(☎061-686-6517)

응시지원서

		접수번호			사 진 3×4cm
		희망부서			
성 명	한 글		생년월일		
	한 자				
연 락 처	자 택		휴 대 폰		
주 소					
경력 사항	구 분	기 간	근무년수	근무처(부서)	담당업무

소지 자격 및 면허	취득년월일	자격·면허증	발급기관

상기 기재사항은 틀림이 없으며 채용 후에 허위사실로 판명이 되었을 시에는 채용 취소 처분에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2026. . . .

성 명 (인)

화양초등학교장 귀하

※ 제출서류(해당란에 ○로 표시)

가. 응시 지원서 1부. ()

나. 프로그램 운영계획서 1부. ()

다. 자기 소개서 1부. ()

라. 경력증명서(타학교 강사경력 또는 증빙자료) 1부.(해당자에 한함) ()

마. 관련분야 자격증 사본 1부.(해당자에 한함) ()

바. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 ()

응시지원서 작성요령

1. 응시지원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 직접 작성하여 제출
2. 접수번호 란은 기재하지 말 것
3. 응시지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **지원자 본인의 책임**임
4. 『응시지원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함

<<작성요령>>

- 주소: 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 기재할 것
- 연락처: 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재할 것
- 경력: 근무처 및 근무부서를 정확히 기재하고, 해당경력에 대한 경력증명서 원본 제출
 - ※ 기재공간이 부족할 경우 별지로 작성 가능
- 자격 및 면허: 소지하고 있는 자격증을 기재하되, 자격증 사본 제출
- 사진은 6개월 이내 촬영한 사진(3cmx4cm)일 것
 - ※ 모자 등을 쓰지 않고 찍은 상반신 사진이어야 하고, 동일원판의 것으로 얼굴부분이 커야 함

자 기 소 개 서

- * 특별한 양식 없이 자유롭게 기술 (2매 이내)
- * 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술하되, 업무에 관련된 사항을 위주로 기술하고
[채용절차의 공정화에 관한 법률] 제4조의 3에 해당하는 항목은 기재하지 않음.
- * 미기재 항목
 - 응시자 본인의 용모, 키, 체중 등의 신체적 조건
 - 응시자 본인의 출신지역, 혼인여부, 재산
 - 응시자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력, 직업, 재산
- * 글씨크기: 13 / 줄간격: 160% / 글씨체: 휴먼명조 / 글자색: 검정

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자
------	------

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

화양초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.