

방과후학교 프로그램 개인위탁 외부강사 모집 공고

백록초등학교에서는 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 프로그램 위탁강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

프로그램	선발인원	강좌	요일	운영시간	주당시수	비고
그리기	1명	그리기 A반	월	13:00~14:30 (80분 수업)	2	방학중 9:10~12:20
		그리기 B반	월	14:40~16:10 (80분 수업)	2	

2. 모집 세부 사항

가. 공고 및 서류 접수 기간: 2026년 7월 15일(수) ▮ 2026년 7월 20일(월) 12:00까지

나. 접수 장소: 백록초등학교 2층 교무실로 방문접수(우편접수 불가)

다. 선정 및 계약방법: 1차 제안서 평가 합격자, 2차 프로그램 운영 능력
평가를 실시하여 최종적으로 학교장과 계약

라. 전형 방법

1) 1차 제안서 평가: 7월 20일(월) 서류심사 실시, 모집인원의 2배수(2명)만 선발하며
합격자는 제안서 통과자에 한하여 16:00경 개별통보

2) 2차 프로그램 운영능력 평가(면접) 전형

가) 1차 전형에서 선정된 합격자를 대상으로 프로그램 운영능력 평가(면접)

나) 2차 전형 일자 : 7월 22일(수) 11:00, 백록초등학교(세부 장소 추후 안내)

다) 합격자 통보: 2026년 7월 22일(수) 16:00 이후 최종합격자에 한하여 개별통보

마. 프로그램 위탁 계약 기간: 2026년 8월 ▮ 2027년 1월 29일

※ 공사 등 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음

3. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 법령 상 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

4. 제출 서류

가. 프로그램 운영 제안서 1부

나. 프로그램 운영 계획서 1부

다. 자기소개서

라. 학력증명서(졸업), 강사활동 확인서 혹은 경력증명서, 기타 증명서 등 (해당자)

5. 선정 심사 기준

구분	심사 항목	배점
1차 프로그램 운영 제안서 심사	① 강사자격 (관련 학력, 관련 국가자격 및 국가공인 민간자격)	10
	② 강사경력 (관련 프로그램 교육(활동) 경력, 교육(활동) 경력의 다양성과 전문성, 관련 프로그램 개인 및 지도학생의 수상 실적)	10
	③ 운영계획 (프로그램 세부 계획 및 구성)	10
	④ 적합성 (자기소개서 평가)	10
	⑤ 교재(도서포함) 및 콘텐츠 (교재(도서포함) 및 콘텐츠 선정의 적정성, 도서구입비, 재료구입비 책정의 합리성)	10
2차 프로그램 운영 능력 심사	① 전문성 (프로그램 내용에 대한 전문적 지식, 활동 지도능력, 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영)	10
	② 평가관리 (평가 및 피드백 운영 등)	10
	③ 학생관리 (학생 특성에 대한 이해 정도, 학생관리(학습·출결 관리) 및 생활지도 능력, 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력)	10
	④ 의사소통 (학생·학부모 및 교직원과 소통능력)	10
	⑤ 태도 (책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등)	10

6. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함

※ 탈락한 응시자 제출서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일*까지 본인임을 확인 한 후 반환하거나 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기한다.

*14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한다.

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1,2차 평가전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음

라. 문의 전화: 백록초등학교 교무실 754-1658

2026. 7. 15.

백록초등학교장

방과후학교 프로그램 운영 제안서

1. 프로그램 기본 정보

접수번호	
프로그램명	

2. 강사 기본 정보

▶ 인적 사항

성명	(한글)	생년월일	
	(한자)	성별	
연락처			
주소			

▶ 강사 역량·전문성

학력	기간	학교명	전공 분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)

자격 (교원자격증 국가자격증 국가공인 민간자격증)	취득 일시	자격명	발급 기관	비고

※ 국가자격 및 국가공인 민간자격만 기재 가능(민간자격증은 자기소개서에 기재 가능)

경력	기간	내용
* 최근 5년 이내 (2021.01.01.~ 2025.11.30.) 경력만 작성 * 과거에서 현재 순 정렬 작성 * 중복기간 제외 작성		

수상	수상 일시	수상명	수여 기관	비고

※ 강사 수상 및 지도학생 수상 실적 포함

3. 프로그램 운영 계획서

▶ 프로그램 개요 (프로그램명 :)

교재	교재명: 예정가격:	재료비 (예정액)	원 (연간 ,차시당)	
교구	품명: 예정가격:			
운영 목표	▷ 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술 ▷ 학생의 심리와 발달 정도를 고려한 프로그램 목표 기술 ※ 2022 개정 교육과정 내'교과별 성취기준'을 함께 제시 가능			
주요 교육 내용	▷ 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술 (학년 구분 필요한 경우 학년을 구분하여 기재 가능)			
주요 강의 방법	▷ 학생 수준에 따른 강의 방법, 다른 강사(또는 유사 강의)와 차별점 기술 ▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법			
운영 방법	▷ 프로그램 운영 시간(총 차시, 1일 차시), 운영 공간 등 ▷ 학생 지도 및 안전관리 계획 ▷ 학교·학부모 소통			

4. 자기소개서

※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성,
자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술

※ 학생 지도 관리, 안전 관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험,
학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술

※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 프로그램 검증을 위해 제출하는 개인정보(성명, 생
년월일, 성별, 연락처 등) 제공에 동의하며, 제출하는 운영 제안서에 허위 사실이 없음을
확인합니다.

제안서 내용 중 사실과 다른 경우 어떠한 불이익을 주거나 선발이 취소되어도 이의를 제
기하지 않겠습니다.

년 월 일

신청자

(서명 또는 인)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 경우 기재) 다른		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

백록초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.