

토성초등학교 공고 제2026 - 32호

## 토성초등학교 학습 및 기초 생활 습관 지원 강사 채용 공고

토성초등학교에서 근무할 학습 및 기초 생활 습관 지원 강사를 다음과 같이 채용 공고합니다.

2026년 9월 23일

토성초등학교장

### 1. 채용 인원 및 근무 조건

#### ▣ 채용 인원

| 채용분야                      | 인원 | 근무처    | 채용기간                                    | 평가방법     |          |
|---------------------------|----|--------|-----------------------------------------|----------|----------|
|                           |    |        |                                         | 1차       | 2차       |
| 학습 및 기초<br>생활 습관<br>지원 강사 | 1명 | 토성초등학교 | 2026.10월 ~ 2027.2월말<br>(방학제외, 예산 소진시까지) | 서류<br>심사 | 면접<br>심사 |

- ※ 신분: 공무원이 아닌 단시간 근로자
- ※ 채용기간은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 계약기간 만료 시 계약종료
- ※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조에 따라 무기계약 대상자가 아님

#### ▣ 근무 조건

| 업무내용                          | 근로시간                    | 보수                                      | 비고                                  |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| ▣담임교사와의<br>협력수업<br>▣점심시간 생활지도 | 주14시간 이내<br>(학교 근무시간 내) | 시간당<br>25,000원<br>(점심시간 및 수업<br>1차시 기준) | 산재, 고용보험<br>적용<br>(건강, 연금보험<br>미적용) |

- ※ 수업시간(40분)과 점심시간(60분) 모두 1차시로 간주함
- ※ 업무 내용은 명시된 업무 외에 학교장이 정한 업무와 관련 법령·지침 등에서 정한 업무
- ※ 부산광역시교육청(산하기관 포함), 본교, 타학교 등의 고용관계를 합산하여 주당 총 14 시간을 초과할 수 없음

## ▣ 세부운영 시간표

| 시간<br>요일        | 월                   | 화                   | 수                   | 목                   | 금                   |
|-----------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 10:40<br>~11:20 | 학습 및 기초<br>생활 습관 지원 | 학습 및 기초<br>생활 습관 지원 | 학습 및 기초<br>생활 습관 지원 |                     | 학습 및 기초<br>생활 습관 지원 |
| 11:30<br>~12:10 |                     |                     |                     |                     |                     |
| 12:10<br>~13:10 | 점심시간<br>생활지도        | 점심시간<br>생활지도        | 점심시간<br>생활지도        | 점심시간<br>생활지도        | 점심시간<br>생활지도        |
| 13:10<br>~13:50 |                     |                     |                     | 학습 및 기초<br>생활 습관 지원 |                     |

## 2. 응시 자격 및 결격사유

### ▣ 응시연령

- 19세 이상(원서접수 마감일 기준)

### ▣ 응시자격

- 초·중등 교원 자격증 소지자 및 초·중등교육법상 ‘강사’ 자격 기준에 해당하는 자

「초·중등교육법 시행령 [별표2] ‘강사’ 자격 기준에 해당하는 자」

1. 대학(유치원의 경우에는 전문대학을 포함한다)졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 동일 또는 유사한 과목을 전공한 자
2. 전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야에 2년 이상 실무경력이 있는 자
3. 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야에 4년 이상 실무경력이 있는 자
4. 제1호 내지 제3호 외의 자로서 교육감이 따로 정하는 자격기준에 해당하는 자

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련 기관 등에의 취업 제한 등), 「아동복지법」 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의 3(장애인관련기관에의 취업제한 등) 등에 해당하지 않는 자
- 채용신체검사서상 결격사유가 없는 자

## 3. 응시원서 접수

- ▣ 기간: 2026.9.23.(수)~10.2.(금) 낮12:00, (휴일 및 업무시간 외 접수 불가)
- ▣ 방법: 방문 접수 (온라인 또는 우편 접수 불가)

| 방법       | 접수처                   | 유의사항                                                                                               |
|----------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 방문<br>접수 | 토성초등학교<br>교무실 (본관 2층) | · 2026. 10. 2.(금) 낮 12:00까지 접수분에 한함<br>- 시간: 09:00~16:30이며 휴일은 접수 불가<br>- 주소: 부산광역시 서구 구덕로134번길 45 |

※ 접수기간 내 접수되지 않는 경우 인정되지 않음

#### ▣ 기타 주의사항

- 응시원서 작성 시 **연락이 가능한 휴대 전화번호를 반드시 기재하여야 함**
- 응시원서 제출 시 등기우편 지연 또는 전자우편 발송 시간이 늦어지거나 메일 발송 실패 등 시스템 오류가 발생할 수 있으므로 **미리 제출**
- 접수 또는 합격에 관한 연락 불능으로 발생하는 불이익은 응시자 책임임

## 4. 심사 일정

| 연번 | 시험구분 | 일자                  | 장소  | 합격자발표               | 비고                       |
|----|------|---------------------|-----|---------------------|--------------------------|
| 1  | 서류전형 | 2026.10.2.(금) 14:40 | 토성초 | 2026.10.2.(금) 16:00 | 면접심사<br>대상은 3명<br>이내로 선정 |
| 2  | 면접심사 | 2026.10.6.(화) 10:00 | 토성초 | 2026.10.6.(화) 13:00 |                          |

※ 면접 장소 공고와 합격자 발표는 개별 문자(SMS) 통보

※ 기관 사정에 따라 일정 및 장소가 변경될 수 있음

## 5. 심사 방법

### ▣ 1차 서류 심사

- 선발인원: 채용 예정 인원의 3배수

※ 응시원서 접수 결과 선발인원 미만이라도 접수 인원을 대상으로 서류 심사 가능

### ▣ 2차 시험: 면접 심사

- 1차 시험 합격자에 한하여 2차 면접 심사 실시, 대상자 개별 통지
- 면접 시 본인확인을 위해 신분증을 반드시 소지하여야 함
  - ※ 신분증 인정 범위: 주민등록증(본실 시, 주민등록증 발급신청확인서), 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 유효한 여권만 인정
- 지원자가 1명 이하일 경우 적부심사

### ▣ 최종 합격자 결정

- 서류 심사 및 면접 심사 점수를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자 선정
  - ※ 최종 합격자 통지 후라도 결격사유 발견으로 합격이 취소된 경우·근로계약 전 채용을 포기할 경우·계약기간 중간에 그만둘 경우, 차순위자를 심사 없이 채용할 수 있음
  - ※ 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

## 5. 제출서류

| 구분                     | 관련 서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 응시자<br>제출서류            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시원서 [서식1]</li> <li>○ 자기소개서 [서식2]</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 최종합격자<br>계약 관련<br>제출서류 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민등록표 초본(접수일로부터 1개월 이내)</li> <li>○ 최종학력 증명서, 경력증명서(채용 공고일 기준)</li> <li>○ 자격증 사본 또는 자격인정조서</li> <li>○ 공무원 채용신체검사서(1년 이내)</li> <li>○ 잠복결핵검진 검사확인서</li> <li>○ 마약류 중독여부 확인을 위한 검사결과통보서(1년 이내)</li> <li>○ 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서[서식3]</li> <li>○ 장애인학대관련 범죄 등의 경력조회 [서식4]</li> <li>○ 행정정보 공동이용 사전동의서 [서식5]</li> <li>○ 가족 채용 제한 여부 확인서 [서식6]</li> <li>○ 강사 표준 서약서 [서식7]</li> </ul> |

## 6. 기타

- 제출된 서류에 기재 내용이 사실과 다를 경우 당해 합격을 무효로 함
- 동일 공고기간 내 1개 학교만 지원 가능, 2개 학교 이상 중복지원 불가

- 다. 접수된 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용 서류 반환 청구서【서식 8】를 작성·제출한 때에만 반환함(단, 합격자 제외)
- 라. 최종 합격자가 임용 포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 면접 순위에 의거 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 마. 응시원서나 각종 증명서의 기재 착오 또는 누락, 자격 미비자의 응시, 공고 사항 불이행 및 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 모두 응시자가 책임짐
- 바. 채용이 확정된 자가 포기 의사를 밝히고자 하면 채용포기서를 작성하여 제출하여야 하고, 이후 채용 기회가 소멸하는 것에 대해서 일절 이의를 제기할 수 없음
- 사. 적격자가 없으면 선발하지 않고 재공고할 수 있음
- 아. 본 공고 내용은 우리 기관의 사정에 따라 변경될 수 있음
- 자. 기타 문의 사항은 토성초등학교 담당자(☎051-250-0815)로 연락 바람

2026. 9. 23.

**토성초등학교장**

## 학습 및 기초 생활 습관 지원 강사 응시원서

접수번호 :

- ※ 최소한의 개인정보를 수집하기 위해, 필수정보와 선택정보로 구분합니다. 필수정보(\*)는 반드시 작성해야 하며, 선택정보는 작성하지 않아도 됩니다. 선택정보 미작성시 채용에 불이익을 받지 않습니다.
- 개인정보 보호법 제3조(개인정보 보호 원칙), 제16조(개인정보의 수집 제한), 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)

|                  |           |  |       |  |
|------------------|-----------|--|-------|--|
| 인<br>적<br>사<br>항 | *성 명(한글)  |  | *생년월일 |  |
|                  | *주 소      |  |       |  |
|                  | *연락처(휴대폰) |  | 이메일   |  |

|                       |              |                           |       |             |
|-----------------------|--------------|---------------------------|-------|-------------|
| 학<br>력<br>사<br>항      | *학교명(대학교이상)  | 재학기간                      | *전공   | *수학구분       |
|                       |              |                           |       | 졸업/재학/수료/중퇴 |
|                       |              |                           |       | 졸업/재학/수료/중퇴 |
|                       |              |                           |       | 졸업/재학/수료/중퇴 |
| 경<br>력<br>사<br>항      | *직 장 명(부서포함) | *근 무 기 간                  | *담당업무 | 퇴직사유        |
|                       |              | 2000.00.00. ~ 2000.00.00. |       |             |
|                       |              |                           |       |             |
|                       |              |                           |       |             |
| 자<br>격<br>증<br>현<br>항 | *자격명         | 취득일자                      | 발급기관  |             |
|                       |              |                           |       |             |
|                       |              |                           |       |             |
|                       |              |                           |       |             |

※ 학력, 경력, 자격증 현황은 증명 가능한 것만 입력

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의서 [고유식별정보]

| 수집 · 이용하려는 개인정보의 항목                | 개인정보의 수집 · 이용 목적        | 개인정보 이용기간 및 보유기간        |
|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 성명, 생년월일, 주소, 연락처,<br>학력, 경력, 자격사항 | 인력채용을 위한<br>본인확인 및 심사자료 | 채용완료 시점까지<br>보유, 이용, 보관 |

귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않는 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

□ 내용

☐ 동의하지 않음

위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 허위기재 내용이 있을 경우,

계약 해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

2026년                      2025년                      2024년

작성자 : (서명)

## 응시원서 작성요령

---

- ※ 응시원서는 반드시 지정된 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
- ※ 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨

1. 접수번호: 기재하지 말 것
2. 성명(한글): 워드 또는 정자로 기재
3. 주소: 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 기재하되, 법정동을 반드시 명기할 것

시·도 + 시·군·구 + 읍·면 + 도로명 + 건물번호 + “,”  
상세주소(동·층·호) + 참고항목(법정동, 아파트단지 명칭 등)  
예) 부산광역시 00구 00로0길 000, 00동 00호(00동, 00아파트)

4. 연락처: 상시 연락할 수 있는 번호를 기재하되, 휴대전화를 원칙으로 하고  
필요시 자택 전화번호를 기재할 수 있음
5. 학력사항: 재학기간은 선택정보이므로 기재하지 않아도 됨.  
학교명과 전공은 필수정보이므로 반드시 기재함.  
학력 기재 시 상위 학력부터 기재
6. 경력사항: 관련 근무경력을 기재, 최종 합격 시 경력증명서 제출
7. 자격증현황: 관련 자격증 기재(교원자격증 등), 합격 시 해당 자격증 사본 제출

## 자기소개서

|                                                                                                                                                                                                              |  |      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------|
| 성명                                                                                                                                                                                                           |  | 접수번호 | (응시자 미기재) |
| <p>※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(1매)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자기소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술</li> <li>- <u>학생 지도 계획, 학생 관찰 및 상담 방법 등</u></li> <li>- 글씨크기: 13, 줄간격 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정</li> </ul> |  |      |           |
|                                                                                                                                                                                                              |  |      |           |
| 2026년    월       일                                                                                                                                                                                           |  |      |           |
| 작 성 자 :                                                                                                                                                                                                      |  |      | (인)       |

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] &lt;개정 2022. 3. 14.&gt;

(앞쪽)

## 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| 대상자 | 성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)       |
|     | 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적) |
|     | 연락처(휴대전화 등)                |

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 ○○기관(시설)(예 : 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

## 유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

■ 장애인복지법 시행규칙 [별지 제24호의3서식] <개정 2025. 7. 1.>  
(앞쪽)

## 장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| 대상자 | 성명(외국인의 경우 영문명)            |
|     | 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적) |
|     | 연락처(휴대전화 등)                |

본인은 「장애인복지법」 제59조의3제4항 본문, 제5항 본문 및 같은 법 시행령 제36조의2제1항에 따른 장애인학대관련범죄 및 성범죄에 대한 경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 날인)

경찰서장 귀하

### 유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적, 외국인등록번호가 없는 경우 생년월일 및 여권번호)
- 개인정보 제공 동의를 거부하는 경우에는 「장애인복지법」 제59조의3제4항 단서, 제5항 단서 및 같은 법 시행령 제36조의2제2항에 따라 「장애인복지법 시행규칙」 별지 제24호의6서식의 '장애인학대관련범죄등 경력 조회 회신서(본인)'를 직접 제출해야 합니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 장애인학대관련범죄 경력 조회 요청, 성범죄 경력 조회 요청을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 토성초등학교

2. 이용사무(이용목적) : (결격사유 유무 조회(기초학력 지원강사 채용)

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

| 연번 | 행정정보명 | 연번 | 행정정보명 |
|----|-------|----|-------|
|    |       |    |       |
|    |       |    |       |
|    |       |    |       |
|    |       |    |       |
|    |       |    |       |

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

( ☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허 ) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

■ 부산광역시교육청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영 규정 [별지 제8호 서식]

## 가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 □ 표시를 합니다.

|                |      |      |          |
|----------------|------|------|----------|
| 채용기관           | 기관명  | 채용방법 | 채용직위(직급) |
|                | 채용사유 |      |          |
| 채용대상자<br>(확인인) | 성명   | 주소   |          |
|                | 연락처  | 생년월일 | 채용 예정일   |

### 가족 채용 제한 확인사항

|               |                                                                                                      |                           |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ① 가족채용        | 채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?                                                    | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
|               | 채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?                                | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ② 예외<br>해당 여부 | ①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가? | [ ] 예 [ ] 아니오             |

「공직자의 이해충돌 방지법」제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인)

(서명 또는 인)

### 유의사항

① “가족채용”의 가족은「민법」제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

## 표준 서약서

소속 :

직위 :

성명 :

상기 본인은 토성초등학교의 학습 및 기초 생활 습관 지원 강사로  
교육활동을 함에 있어 아래 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 교육을 정치적·파당적 또는 개인적 편견을 전파하기 위한 방편으로  
이용하지 않고, 교육 본래의 목적에 따라 교육활동에 임할 것임
2. 특정 국가, 인종, 민족, 정당, 종교, 인물, 기관, 상품 등을 학생들에게  
직·간접적으로 선전 또는 비방하거나 남녀의 역할, 장애, 직업 등에  
대한 편견을 조장하는 행위를 하지 않을 것임
3. 사회적 약자를 비방하거나 품위를 손상하는 행위, 편견을 조장하는  
행위를 하지 않을 것임

위 사항에 대한 준수를 철저히 이행할 것이며, 만일 이를 위배했을  
경우 수업 배제, 계약 해지 등의 책임을 질 것을 서약합니다.

2026년      월      일

강사

(서명)

토성초등학교장 귀하

☐ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

※ 서류반환 필요시만 작성(반환 청구시 발송 비용은 본인부담)

## 채용서류 반환청구서

|                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호                      |    | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명 | 접수번호 |
| 주 소                       |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                    |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

00초등학교장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.