

2026학년도 효림 거점 한국어학급 방학 배움터
한국어강사 채용 공고

2026학년도 효림 거점 한국어학급 방학 배움터 한국어강사 채용 계획을 다음과 같이
공고합니다.

1. 채용부서

모집 부서	운영 개요	지도대상 및 내용	인원	지원 조건
한국어 강사	▣운영기간 2026. 8. 17.(월)~8. 28.(금) (총 10일 / 토, 일 제외) ▣지도일 : 주 5회(10시간) * 프로그램 시간표 참고 ▣1시간 단위 : 40분 ▣수당 : 시간당 50,000원 ▣지도일 및 시간 조정 불가능	▣지도대상: 효림 거점 한국어 학급 방학 배움터 참가 학생 ▣지도내용 외부 전문강사를 활용한 전문적인 한국어수업을 진 행함으로써 한국어 의사소통 능력 향상의 기회를 제공하 고자 함	1명	▣한국어교육 관련 전문자격 (한국어교원자격증 3급 이상) 을 소지한 자 ▣직무수행 결격사유(성격, 인성, 전과기록 등)나 건 강에 이상이 없는 자
※ 부산광역시 교육청 관내 다른 학교와 통틀어서 주당 14시간을 넘지 않아야 함 (타 학교 출강 시 증빙서류 제출)				

※ 2026학년도 효림 거점 한국어학급 방학 배움터 프로그램 시간표(해당 수업 [한국어 교육 시간은 음영부분])

날짜		8. 17.(월)	8. 18.(화)	8. 19.(수)	8. 20.(목)	8. 21.(금)
차시						
1차시 (09:00~09:40)	한국어 교육 (초급반 중급반)	한국어 교육 (초급반 중급반)	한국어 교육 (초급반 중급반)	한국어 교육 (초급반 중급반)		
2차시 (09:50~10:30)						한국어 교육 (초급반 중급반)
3차시 (10:40~11:20)						
4차시 (11:30~12:10)						
날짜		8. 24.(월)	8. 25.(화)	8. 26.(수)	8. 27.(목)	8. 28.(금)
차시						
1차시 (09:00~09:40)	한국어 교육 (초급반 중급반)					
2차시 (09:50~10:30)					한국어 교육 (초급반 중급반)	한국어 교육 (초급반 중급반)
3차시 (10:40~11:20)			한국어 교육 (초급반 중급반)	한국어 교육 (초급반 중급반)		
4차시 (11:30~12:10)						

2. 채용일정

추진 내용	기간 및 일시	비 고
채용공고 및 1차 서류접수	2026. 8. 11.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 13.(목) 15:00	1차 서류접수처: 효림초 교무실 우편(기간 내 도착분에 한함), 직접 제출 doga2580@naver.com (이메일 접수) 공휴일, 토요일은 접수 받지 않음
1차 서류 전형 합격자 발표	2026. 8. 13.(목) 17:00 이후	1차 서류전형 합격자에 한해 개별통지
면접 심사	2026. 8. 14.(금) 10:00	1차 서류심사 합격자 대기실: 효림초 2층 교무실 면접장소: 효림초 2층 회의실
최종 합격자 발표	2026. 8. 14.(금) 12:00 이후 *학교 상황에 따라 변경될 수 있음	최종합격자에게만 개별통지

3. 채용방법

1단계 서류심사	2단계 면접심사
○ 서류 구비 여부(구비서류 미제출 시 심사 제외) ○ 교육 경력(관련 분야에 한함) ○ 자기소개서 ※ 자격 조건 및 관련 증빙 서류 점수화	○ 교육자로서의 자세 ○ 교육과정 지도 능력 ○ 가치관 및 품성

4. 제출서류

가. 1차 구비 서류(1차 서류 접수시 구비 서류)

- 1) 지원서 1부
- 2) 자기소개서 각 1부
- 3) 개인정보 제공 동의서 1부.
- 4) 경력증명서 (유,초,중,고 학교 및 공공기관, 복지센터 등) 1부
- 경력증명 미제출시 경력 인정 안됨

나. 최종 합격 후 강사 채용 계약시 구비 서류

- 1) 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부
- 2) 주민등록등본 1부
- 3) 공무원 채용신체검사서(건강진단서로 대체 가능) 1부
- 4) 본의 명의 통장 사본 1부
- 5) 잠복결핵검사확인서 1부
- 6) 가족채용제한 확인서 1부
- 7) 성범죄 및 아동 학대 범죄 경력 조회 회신서 1부

5. 합격자 선정

- 가. 서류 심사는 심사위원들이 협의하여 평가한다.
- 나. 서류 점수와 면접 점수를 합산하여 최고 득점자로 한다.
최종 점수가 동점일 경우 관련 지도 경력이 높은 자, 상위 자격증 소지자 순으로 결정한다.
- 다. 최고득점자가 포기 시 포기서를 작성하고 차점자를 합격자로 할 수 있다.
- 라. 차점자도 포기 시에는 차차점자를 합격자로 할 수 있다.
- 마. 1차 서류 합격 및 면접대상자는 채용인원의 최대 3배수까지 선정한다.

6. 기타 사항

- 가. 제출된 서류 및 평가내용은 반환하거나 공개하지 아니한다.
- 나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 한다.

※ 기타 세부적인 사항은 계약 체결 시 협의하며, 문의사항은 효림초등학교(☎ 051-260-1739)로 연락바랍니다.

※ 상기 일정 및 시간은 사정에 따라 사전 통보 후 일부 조정될 수 있습니다.

2026. 8. 11.

효 림 초 등 학 교 장

【붙임2】

응시원서

지원자	성명	한글		성별	남 / 여	사 진 3*4
		영문		생년월일	(만 세)	
	현주소	주소				
		연락처	집)	H.P)		

학력	기	간	학	교	명	전	공	분	야	상	태
										(졸업,수료,중퇴)	
										(졸업,수료,중퇴)	
										(졸업,수료,중퇴)	

경력	기	관	기	간	기	관	기	간

자격 및 면허	취	득	년	월	일	자	격	3	면	허	명	수	여	기	관	비	고

관련 수상 경력	취	득	년	월	일	수	상	명	수	여	기	관	비	고

년

월

일

지 원 자

㉡

효림초등학교장 귀하

응시원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 최소한의 개인정보를 수집하기 위해, 필수정보와 선택정보로 구분합니다. 필수 정보(*)는 반드시 작성해야 하며, 선택정보는 작성하지 않아도 됩니다. 선택정보 내용 미작성시 채용에 불이익을 받지 않습니다.
3. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
- 4.『지원서』는 아래의 『작성 요령』에 따라 작성함

『작 성 요 령』

- ① *소지자격: 임용과목 또는 전공과목을 기록
- ② 나이스 인력풀 등재 번호: 부산교육청 나이스 계약제교원 인력풀에 등재되어 있는 자는 본인의 등재 번호를 기재, 부산교육청 인력풀 구성 과목이 아니거나 등재되어 있지 않으면 기재 생략
- ③ *주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ④ 학력 사항: 학교명과 재학기간은 선택정보이므로 기재하지 않아도 됨. 전공은 필수정보이므로 반드시 기재함. 학력 기재시 상위 학력부터 기재
- ⑤ 경력 사항: 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재. 직장명, 근무기간, 퇴직 사유는 필수정보이므로 반드시 기재(채용과정에서 불리함을 회피하기 위하여 물의를 일으킨 특정 기관 경력을 제외하는 등 허위기재 할 경우는 계약해지 사유가 될 수 있음)
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑥ 자격증현황: 자격증 현황은 선택정보이므로 희망할 경우 기재하되, 기재할 경우 해당 자격증 사본 제출

【붙임3】

자 기 소 개 서

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 : 13, 줄간격 : 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

20 년 일 일

작성자 성명 : (인)

※ 평가의 공정성을 위해 심사 시 작성자명을 관리번호로 수정하여 심사

【붙임4】

개인정보 수집·이용 동의서

수집하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 소속, 계좌번호, 연락처, 경력(학력, 저서 포함) 등

개인정보의 수집 및 이용 목적

: 제공하신 정보는 본인 확인, 프로그램 운영 계약, 의사소통 및 정보전달, 수당지급 등을 위해서
사용합니다.

- ① 본인 확인, 프로그램 운영 계약 등에 이용 : 성명, 소속, 생년월일 등
② 의사소통 및 정보전달 등에 이용 : 성명, 연락처, 경력 등
③ 수당지급 등에 이용 : 성명, 생년월일, 소속, 계좌번호, 경력 등

개인정보의 보유 및 이용기간 : 수집된 개인정보의 보유기간은 개인정보 제출 후 준영구 또는 개인정보 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청시 개인의 정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.

* 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 이와 관련된 업무 진행이 불가능합니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함()

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음()

* 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

년 월 일

성명 : (서명 또는 날인)