

# 2026학년도 중랑중학교 방과후학교 강사[수학] 채용 공고

2026학년도 중랑중학교에서 근무할 2기 방과후학교 수학강사 채용 요강을 아래와 같이 공고하오니 관심 있는 분들의 많은 참여 바랍니다.

## 1. 채용 분야 및 수업 일정

### 1) 채용 분야

모집 분야		모집인원
수학강사	방과후학교 1학년 수학 향상반 수업 지도	1명

### 2) 수업 일정 및 수업시수: 2026. 7. 22.(수)~ 2026. 7. 31.(금)(방과후학교 2기 기간 내)

구분	강좌명	수업 내용 시간	주당 수업시수
1학년	수학	9:00~10:30(8회)	2

※ 학교 사정에 의하여 수업 일정이 조정되거나 변경될 수 있음

## 2. 자격 기준

- 1) 해당분야 대학졸업자, 교사자격증 소지자(우대)
- 2) 강사 채용에 결격사유가 없는 자
- 3) 국가공무원 채용신체검사의 결격사유가 없는 자
- 4) 범죄경력 조회 시 결격사유가 없는 자
- 5) 강사승출업체 소속이 아닌 자
- 6) 강사로서의 소임에 충실할 수 있는 심신이 건강한 자
- 7) 수업에 적극적으로 참여하여 지도할 수 있는 자

## 3. 채용방법 및 일정 : 1차 서류전형, 2차 면접

일정		비고
공고 기간	2026. 7. 3.(금) ~ 2026. 7. 7.(화)	- 서울특별시교육청 홈페이지 구인구직란에 게재
접수 기간 및 접수 방법	2026. 7. 3.(금)~7. 7.(화)	- 이메일 접수(rhtnrud011@sen.go.kr)
1차 서류전형 합격자 발표	2026. 7. 8.(수) 10:00 이후	- 1차 서류전형 통과된 자에 한해 개별 문자 통지
2차 면접	2026. 7. 9.(목) 15:30	- 1차 서류전형에 합격한 자 - 면접에 필요한 서류 제출 - 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
최종 합격자 발표	2026. 7. 9.(목) 17:00 이후	- 합격자에게만 개별 통지 (전화 문자 연락)

#### 4. 서류 접수 방법

구비 서류	비 고
1) 응시 원서 및 자기소개서 1부 (사진 부착, <붙임1> 양식) 2) 최종 학력 증명서 1부 3) 자격증 사본(원본 대조필) 1부 (해당자에 한함) 4) 경력 증명서와 실적을 증빙할 수 있는 서류 (해당자에 한함) 5) 개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서 1부(<붙임2> 양식) 6) 수업 운영 계획서 1부(<붙임3> 양식)	이메일 접수 (rhtnrud011@sen.go.kr)
7) 경력 증명서와 실적을 증빙할 수 있는 서류 (해당자에 한함) 8) 채용 신체검사서 1부(1년 이내 발급) 9)성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄경력조회 동의서 10) 마약 검사확인서 1부(1년 이내 발급) 11) 잠복결핵 검진결과서 1부 12)주민등록초본 1부 13)통장사본 1부	최종 합격 후 학교의 안내에 따라 제출

※ 모든 서류는 최근 3개월 이내에 발급받은 것으로 함

#### 5. 보수 및 근무 조건

- 1) 근무기간 : 2026. 7. 22.(수)~ 2026. 7.31.(금) 총 8회
- 2) 보 수 : 시간당 40,000원 \* 2 Time(1Time 45분 기준) \* 8회

#### 7. 기타 사항

- 가. 의료보험 혜택이나 퇴직금은 없습니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 제출 서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 발견 즉시 무효처리합니다.
- 라. 운영 기간 및 시간은 학교 사정에 의해 조정될 수 있습니다.

#### 8. 문의사항 : 070-4332-8715(창의체험부)




위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026. . .

작성자: (서명)

**중랑중학교장 귀하**

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 **ㅎ**·글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

### <<작성요령>>

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출

# 자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, ○○○부 등에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2026년 월 일

작 성 자 : 000



## 【첨부 2】

### 개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

본교에서는 기본학력 협력강사 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

#### ▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별정보]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	성명, 생년월일, 연락처, 주소, 이메일, 학력/경력/자격사항 등
개인정보의 수집·이용 목적	인력채용을 위한 본인확인 및 심사 자료
개인정보 이용기간 및 보유기간	채용심사(절차)기간만 보유, 이용, 보관

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

동의함

동의하지 않음

#### ▶ 개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별정보]

개인정보를 제공받는자	경찰서, 관공서
제공하는 개인정보의 항목	성명, 주민등록번호, 주소
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	성범죄경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회, 결격사유 조회

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

동의함

동의하지 않음

※ 본인은 본 『개인정보의 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.



