

공 고

2026학년도 서울서진학교 스포츠강사 추가 선발 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 16일

서울서진학교장

1

선발분야 및 선발예정인원

선발분야	특수학교	계
선발예정인원	1명	1명

2

응시자격

가. 선발분야별 응시자격 : 내국인(대한민국 국적자)으로서 다음 각 호의 1에 해당하는 자

선발분야	응 시 자 격
특수학교 스포츠강사	「국민체육진흥법」 제2조제6호에 따른 체육지도자 ※ 체육지도자: 스포츠지도사, 건강운동관리사, 장애인스포츠지도사, 유소년스포츠지도사, 노인스포츠지도사

나. 응시연령 : 「교육공무원법」 제47조(정년)에 해당되지 않는 자

다. 응시자격 제한 : 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 응시할 수 없음

- 1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 1에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의 3(채용의 제한) 제1항 각호의 1에 의한 사유로 파면, 해임된 자
- 3) 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당자

4) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

3

근무조건

가. 신 분 : 특수학교 스포츠강사

※ 교원 정원 외로 선발되는 계약직으로, 정규 교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음

나. 담당직무 : 체육수업 보조자

1) 체육수업 보조(담임교사 책임 하에 체육수업 협력지도)

- 우천 등 사유로 실기수업이 어려운 경우 교실수업 공동지도

※ 학생의 성별, 능력별 조편성 지도, 실시 시범 등 담임교사와 지도 방식 자율 협의

2) 학생 안전관리, 체육교구 및 시설관리

3) 학생건강체력평가제(PAPS) 업무 지원

4) 체육대회 등 체육관련 행사지원

5) 정규수업 외 학교스포츠클럽 지도 (기준시수 미만 지도 시)

6) 방학기간 중'여름·겨울 방학 프로그램'운영

7) 직무수행과 관련하여 학교장의 복무감독 받음

8) 특수학교 스포츠강사는 초등과정 체육수업을 보조하되 학교의 여건에 따라 유치원, 중·고등과정 체육수업을 보조할 수 있음

※ 위 내용을 원칙으로 하되, 자세한 사항은 학교장과의 계약에 따름

다. 계약기간 : 7개월(2025.8.1.~ 2026.2.28.)

※ 특수학교 스포츠강사 정년은 「교육공무원법」 제47조 준용

라. 보 수 : 계약에 따른 연봉제

기본급 월 2,186,000원(자세한 사항은 교육공무직원 임금유형 1 참고)

※ 맞춤형복지비는 연 650,000원 별도(2회로 분할 지급)

※ 정기상여금은 연 1,000,000원 별도(2회로 분할 지급)

※ 명절휴가비는 연 1,700,000원(월별 균등 분할 지급이 아닌 2회로 분할 지급)

마. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금, 장기요양보험 가입

바. 수업시수 : 주당 21시간을 기준으로 학교 여건을 고려하여 학교장과의 계약에 따름

※ 기준시수(주당 21시수) 준수를 원칙으로 하되, 학교 여건·순회근무 등을 고려하여

기준시수 변경 가능(주당 18~21시수)

4

시험일정 및 합격자 발표

가. 1차 합격자 발표 및 2차 면접 일시

구 분	일 자	안내 방법	비고
1차 합격자 발표	2026. 7. 23. (목) 13:00	개별 문자 안내	일정 변경 될 수 있음
2차 면접 실시	2026. 7. 24. (금) 11:00	개별 문자 안내	

※ 응시자 예비소집은 없으니 반드시 응시자 유의사항 및 공고 내용을 숙지하고, 개인별로 사전에 2차 시험장소를 확인하여 시험에 차질이 없도록 유의 바람

나. 최종 합격자 발표일자 및 장소

구 분	일 자	안내 방법	비고
최종 합격자	2026. 7. 24. (금) 14시	개별 문자 안내	

※ 최종 합격자 발표는 업무추진 일정에 따라 조정될 수 있음

5

응시원서 접수

가. 기 간 : 2026년 7월 16일 ~ 7월 22일[7일간], 마감일 12:00까지 서류접수

나. 접수방법 : 이메일접수, yaong2love@sen.go.kr

다. 제출서류

구분	제출서류	규격 및 기타사항	비 고
공 통	기재용 응시원서	◦ 응시원서 소정 서식 ◦ 사진 1매 부착 ▶ 규격: 가로3cm× 세로4cm ▶ 양쪽 귀 모양이 보이는 최근 3개월 이내의 정면 상반신	※접수시 응시자의 접수번호 확인 필요
	자기소개서 1부 (활동계획서 포함)	◦ 자기소개서(활동계획서 포함) - 2매 이내로 작성	※ 2매 이내로 작성
	체육지도자 자격증 사본 1부	◦ 체육지도자 자격증	

공통 (학교계약 시 제출)	징계사실유무확인서	◦스포츠윤리센터 징계정보시스템 홈페이지 접속 후(http://dis.k-sec.or.kr) 징계사실유무확인서 발급	계약시 학교에 제출
	마약류 중독여부 확인결과 통보서 또는 진단서	◦최근 1년 이내 검진한 결과	
해당자	◦ 근무확인서 또는 경력 증명서 ◦ 교원자격증 사본 1부 ◦ 기타 각종 증명서(유소년스포츠지도사 등) 등		

※ 주민등록등본 및 다자녀, 장애인 자녀증명서류는 최근 3개월 이내에 발급된 것에 한함

※ 과거 경력증명서는 현 소속학교 보관 자료(근속수당 지급근거)를 원본대조필 확인 후 제출

6

시험 과목 및 배점

가. 제1차 시험(서면심사)

평가구분	평가항목		배점	해당사항 (해당부분 ○표)	획득점수 (점수/만점)
자 격 평 가	체육지도자 자격증 소지자 (필수 자격증)		39		
	교원자격증 소지자		1		
능 력 평 가 (이력, 경력, 자기소개서 등) 근무평가 초등 500점 특수 350점 기준	근무 평가 환산점	배점	초등(특수)스포츠 강사 경력	배점	
	90점 이상	10	6년 이상	10	
	85점 이상	8	5년 이상	8	
	80점 이상	6	4년 이상	6	
	75점 이상	4	3년 이상	4	
	75점 미만	2	2년 이상	2	
	경력 없음	0	경력 없음	0	

	자기소개 (교육에 대한 의지 등)	상	40~31	
		중	30~21	
		하	20~11	
점 수 합 계				총 점

심사위원 : (인)

※ 자격평가 항목은 필수자격증(체육지도자 자격증) 39점과 교원자격증 가산점 1점으로
구성됨

나. 제2차 시험(심층면접)

평가요소	배점	기준점수					획득점수 (점수 / 만점)
		탁월	우수	보통	미흡	매우 미흡	
초등(특수) 체육이해	25	25-23	22-20	19-17	16-15	14-13	
학교체육 정책이해	20	20-18	17-16	15-14	13-12	11-10	
스포츠강사 역할이해	20	20-18	17-16	15-14	13-12	11-10	
인성 및 태도	15	15-14	13-12	11-10	9-8	7	
점 수 합 계							총 점

7

합격자 결정

가. 제1차 합격자 결정

- 1) 제1차 서면심사의 성적을 합산한 점수의 고득점자 순으로 함
- 2) 합격자수는 선발예정인원의 3배수로 함
- 3) 합격선에 동점자가 있을 경우 동점자 처리 우선순위에 의하여 결정함
- 4) 동점자 처리 우선순위
 - 1순위 : 자격평가(필수자격증, 교원자격증 소지) 고득점자 순으로 결정함
 - 2순위 : 스포츠강사 경력 고득점자 순으로 결정함
 - 3순위 : 자기소개서 고득점자 순으로 결정함

나. 최종합격자 결정

- 1) 최종합격자는 제1차 시험의 성적(100점), 제2차 시험의 성적(80점)을 합산한 점수(180점 만점)의 고득점자 순으로 선발예정
 - 2) 총점의 합이 학교 자체 기준에 미달하는 경우(1차와 2차 시험의 합산 점수가 150점 미만인 경우) 재공고하여 선발할 수 있음
 - 3) 합격선에 동점자가 있을 경우 동점자 처리 우선순위에 의하여 결정함
 - 4) 동점자 처리 우선순위
 - 1순위 : 초등(특수) 체육교육 이해 고득점자
 - 2순위 : 학교체육정책 이해 고득점자
 - 3순위 : 스포츠강사역할 이해 고득점자
 - 4순위 : 인성 및 태도 고득점자 순으로 결정함
- ※ 다만, 2차 평가 동점자의 경우 처리기준이 위와 같다 하더라도 아래의 경우에는 학교장 재량으로 취업취약계층을 우선 선발할 수 있음

◦ 취업취약계층 우선 선발

- 학교단위 선발 시 취약계층 선발 비율 및 인원을 사전에 설정하여 공고하지 않더라도 동일한 능력과 조건을 갖출 시 취업취약계층에 우선권을 부여할 수 있음
- ※ 취업취약계층 범주 : ① 저소득층(최저생계비 150% 이하), ② 6개월 이상 장기실업자, ③ 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자, ④ 고령자(만 55세 이상), ⑤ 장애인, ⑥ 북한이탈주민, 결혼이주자

8

최종합격의 취소

- ※ 최종합격자로 결정된 자라도 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 합격을 취소함
- 가. 응시자격 제한자 또는 임용 결격자
 - 나. 각종 증명서류를 위조·변조한 자
 - 다. (성)범죄 경력조회, 채용신체 검사 확인 후 결격사유 발생자

9

시험시행 일반원칙

- 가. 구비서류가 미비한 경우 접수하지 않으며, 접수된 서류는 채용이 완료된 후 응시자가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환함(채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조)
- 나. 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 대리접수로 인한 기재사항 착오 등으로 인하여 발생한 불이익은 응시자의 귀책사유이며, 그에 따른 결과 처리는 서진학교의 결정에 따라야 함
- 다. 제1차 시험 합격자에 한하여 제2차 시험 응시자격을 부여함
- 라. 공고된 시험관련 일정과 장소 등은 서진학교 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경될 경우 사전에 서진학교 홈페이지를 통하여 공고하고, 시험과 관련한 모든 공지사항은 서진학교 홈페이지에 게재하므로 반드시 확인하여야 하며 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 함

10

응시자 유의사항

- 가. 시험일정과 장소는 서울서진학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 경우에는 서울서진학교 인터넷 홈페이지를 통하여 사전 공고함
 - 나. 수험표와 신분증은 시험당일 반드시 지참하여야 하며, 수험표 분실자는 응시원서에 부착한 사진과 동일한 원판사진 1매를 가지고 시험당일 시험시작 40분 전까지 시험관리본부에 신고하여 재발급 받아야 하고, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)은 반드시 신분을 확인할 수 있어야 함
 - 다. 기타 공고되지 않은 사항은 서울서진학교의 결정에 따라야 함
 - 라. 기타 사항은 서울서진학교(☎02-6981-9000)로 문의하시기 바람
- ※ 서울서진학교 홈페이지(<http://seojin.sen.sc.kr>)[공지사항]

11

붙임사항

- 가. 기재용 응시원서 서식
- 나. 자기소개서 서식

다. 수험표

라. 징계사실 유무확인서 발급 방법 안내(스포츠윤리센터 징계정보시스템)

스포츠강사 응시원서

연 락 처	휴대폰		집	
※ 접수번호				

※ 표시란은 기재하지 않습니다

사 진 (3 * 4)	인 적 사 향	성 명		생년월일	
				(연령)	(만 세)
		등록 기준지	우편번호)		
		현주소	우편번호)		
		희망학교		E-mail	

학 력 사 향	기간	학 교 명	학 과 명	졸업구분	비고
	년 월 ~ 년 월	고등학교			
	년 월 ~ 년 월	대학교	학과		
		전공 :			
년 월 ~ 년 월	대학원	학과	학위명		

	전공 :		
--	------	--	--

경 력 사 항	회 사 명	소 속	직 위	담 당 업 무	재직기간 (개월)
					. . . ~ . . . ()
	스포츠강사 근무 (○, × 로 기재)	근무 지역 (서울 ○○구)		근무학교명 (연도별)	스포츠강사 경력 (총 경력)

자 격 사 항	자격종류	자격증번호	발급기관명	취득일자

위와 같이 2026학년도 스포츠강사 선발시험에 응시하고자 서류를 갖추어 지원합니다. 2026년 월 일 지 원 자 : (인 또는 서명) 대리인 : 서울서진학교장 귀하	○ 개인정보수집·이용 동의 응시원서에 기재한 내용에 대하여 「공공기관의개인 정보보호에관한법률」 제4조의 규정에 의거 개인정 보 수집·이용에 동의합니다. □ 동의 □ 취소
--	--

자 기 소 개 서

성장과정 및 성격의 장·단점 ※ 작성요령 - 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정 및 강사 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동계획을 2쪽 이내 작성 ※ 세부사항 1. 작성 방법 : 한글로 자기소개서(활동계획서) 작성 2. 편집 용지 : A4 복사용지, 단면으로 흑백 인쇄(자필작성 불가), 용지방향(좁게) 3. 글자 모양 : 글꼴(신명조, 바탕, 휴먼명조), 기준크기(12포인트) 4. 문단 모양 : 줄간격(160%), 여백(왼쪽 5포인트, 오른쪽 5포인트) 5. 구성 방식 : 자기소개 기술 후 활동계획(1쪽 이상) 기술 6. 제출 분량 : 본 양식을 변경하지 않고 작성하되 총 분량은 2장

7. 유의 사항 : (더블)클립이나 스테이플러로 고정하지 않고 낱장으로 제출
<작성요령 및 세부사항은 삭제 후 제출>

학교생활 및 특기사항

지원동기 및 본인의 교육관, 활동계획

기타 특이사항

위와 같이 응시원서 및 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

2026년 월 일
지원자 (인/서명)

0 0

수험표

사 진	접수번호	
	생년월일	
	성명	
보유 자격증		

* 보유 자격증: 체육지도자 자격증(스포츠지도사, 건강운동관리사, 장애인스포츠지도사, 유소년스포츠지도사, 노인스포츠 지도사 중)기재
- 미보유시 응시 불가함

2026. . .

서울서진학교(직인)

징계사실 유무확인서 발급 방법 안내(스포츠윤리센터 징계정보시스템)

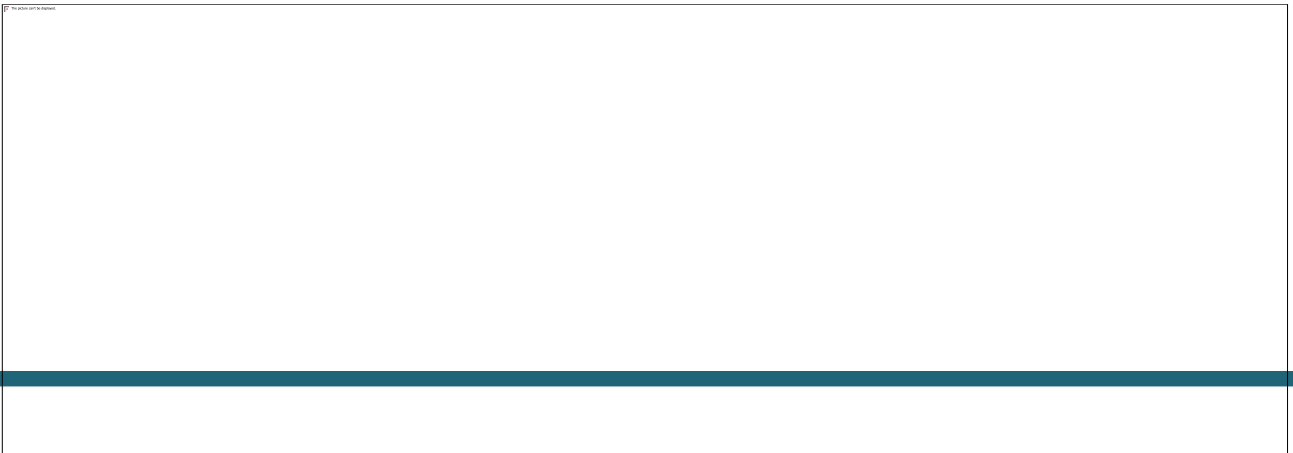
1. 스포츠윤리센터 징계정보시스템 홈페이지(<https://dis.k-sec.or.kr>) 접속
2. 회원 가입

A screenshot of the homepage of the Sports Ethics Center Discipline Information System. The page has a dark blue header with the center's name in white. Below the header, there is a large white area with a dark blue border. Inside this area, there are two main sections: '로그인' (Login) and '회원가입' (Sign Up). The '로그인' section includes fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a '로그인' button. The '회원가입' section includes fields for '이름' (Name), '아이디' (ID), '비밀번호' (Password), and '비밀번호 확인' (Confirm Password), and a '회원가입' button. There is also a '회원 찾기' (Find Member) link.

3. 약관동의, 본인인증, 회원정보 입력
4. 소속정보 입력시 '동의', '정보없음'에 체크

A screenshot of the '회원가입' (Sign Up) page. It shows a form with several sections. The first section is '약관동의' (Agreement), with a checkbox for '약관동의' (Agree to Terms) and a '동의' (Agree) button. The second section is '본인인증' (Self-authentication), with a checkbox for '본인인증' (Self-authentication) and a '본인인증' button. The third section is '회원정보 입력' (Enter member information), with fields for '이름' (Name), '아이디' (ID), '비밀번호' (Password), and '비밀번호 확인' (Confirm Password). There are also checkboxes for '동의' (Agree) and '정보없음' (No information). The fourth section is '소속정보 입력' (Enter affiliation information), with a checkbox for '소속정보 입력' (Enter affiliation information) and a '소속정보 입력' button. There are also checkboxes for '동의' (Agree) and '정보없음' (No information).

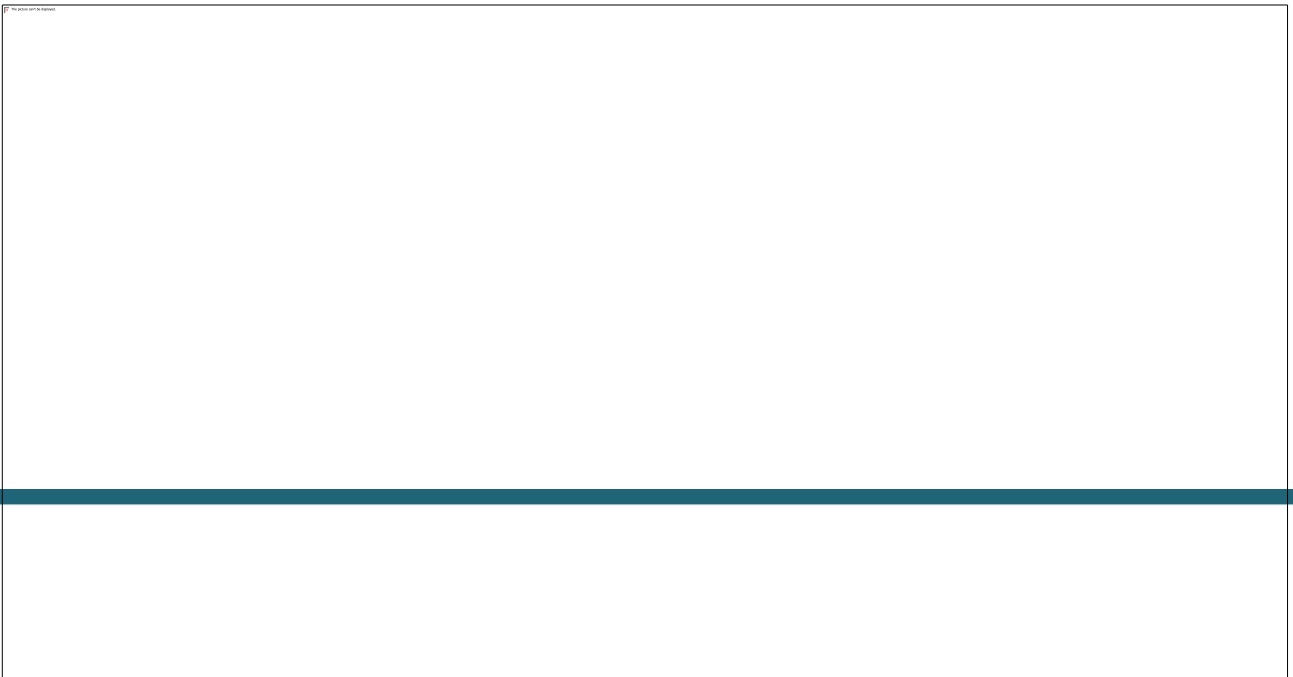
5. 개인·민감정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의에 체크 '전체동의'

A screenshot of the final step of the registration process. It shows a form with a section titled '개인·민감정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의' (Agreement on collection, use, and provision of personal and sensitive information to third parties). There is a checkbox for '전체동의' (Full agreement) and a '전체동의' button. There is also a '동의' button.

6. 제출처: '학교 제출용', 발급용도:'채용'으로 작성후 필수 동의 체크확인



7. 개명관련 여부 체크, 성명, 생년월일, 성별, 연락처 입력후 추가소속정보 없음 체크



8. 신청이 완료되면 카카오톡 알림톡 수신

9. 최대 14일 이내 발급되는 '징계사실유무확인서'를 학교 계약시 제출