

거제중앙고등학교 공고 제2026-45호

거제중앙고등학교 2026학년도 2학기 (체육-2차) 시간강사 채용 공고

2026학년도 거제중앙고등학교에 근무할 (체육)시간강사를 다음과 같이 채용 공고합니다.

1. 채용과목 및 응모 자격

구분	채용과목	지원 자격	채용인원	채용 기간	비고
시간강사	체육	해당 과목 중등 교원 자격증 소지자	1명	2026.12.01.~2026.12.29. (20일)	시간당 40,000원

2. 전형방법

가. 1차 전형(서류): 채용 정원의 3배수 선발

나. 2차 전형(면접): 1차 합격자 대상으로 면접(교직원, 수업전문성, 생활지도, 업무관련성, 태도 및 복무) 실시로 최종 선발

3. 제출서류

가. 응시자 제출서류

- 응시원서 1부.(붙임서식, 사진첨부, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)
- 자기소개서 1부.(붙임서식)

나. 최종합격자 제출서류

- 교사 자격증 사본 또는 자격 인정 조서 1부.
- 졸업증명서(전문대학 이상, 2개 이상이면 모두 제출) 사본 1부.(원본지참)
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(또는 범죄경력회보서) 1부.
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.(㉓에서 범죄경력회보서 제출 시, 제출 불필요)
- 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부.
- 공무원채용신체검사서(유효기간: 1년) 또는 일반 건강검진 결과서(유효기간: 2년) 1부.
- 잠복결핵감염검진 확인서 1부.(비용: 학교부담)

(인력풀에 업로드된 경우 확인서 제출 생략 가능, 최초 검사의 확인서를 계속 사용 가능,

다른 학교로 이동하더라도 기존의 검사결과서를 활용 가능)

- 8) 마약류 투약 또는 중독 여부 판별 결과 통보서(또는 의사 진단서)(유효기간: 1년) 1부.
- 9) 가족 채용 제한 여부 확인서 1부.
- 10) (해당자) (초임)호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서 1부.
- 11) (해당자) 병적증명서 또는 주민등록 초본 1부.
- 12) (해당자) 경력증명서(또는 경력확인서)

4. 서류접수 및 전형일정

가. 원서접수

- 접수기간: **2026. 10. 20.(화) ~ 2026. 10. 26.(월) 오전10시까지**
- 접수장소: 거제중앙고등학교 교무실
- 접수방법: 전자우편(**gj-jungang@hanmail.net**) 마감시간(오전10:00)전 도착분에 한하여 접수하며 스캔하여 제출하고 면접 시 원본 제출함.

나. 1차 전형(서류전형) 합격자 발표 예정일: 2026. 10. 26.(월) 12:00 이후

다. 2차 전형(면접) 예정일: 2026. 10. 27.(화), 09:00~

- 일시 및 장소는 서류전형 합격자에게만 개별 통보함.

5. 합격자 발표

- 최종합격자 발표: **2026. 10. 27.(화) 10:00 이후**(최종합격자에 한하여 개별통보)

6. 유의사항

- 신규임용대기자 또는 기간제교원 인력풀 등재자는 우선 임용될 수 있습니다.
- 신규임용대기자 또는 기간제교원 인력풀 등재자는 최종합격 후 확인이 불가능한 서류만 제출합니다.
- 응시자가 제출한 서류는 불합격자에 한하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 14일부터 60일까지 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됨.
- 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있으며 별도 통보합니다.
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- **최종합격자로 발표된 이후에도 결격사유가 있는 자는 합격을 취소합니다.**
- 기타 자세한 사항은 거제중앙고등학교(☎055-632-8661)로 문의하시기 바랍니다.
- 지원자가 1명인 경우 면접 심사를 통하여 적부 여부를 결정함.
- 교원자격증 소지자(산학겸임교사, 명예 교사는 별도로 정함)관련 안내

- 원칙: **결원 교원과 동일 급별·과목별 자격증 소지자** 임용
- 예외: 1차 모집 공고부터 우선순위를 정하여 1순위 지원자가 없을 시 후 순위 지원자

채용 가능

우선순위	내용
1순위	- 연령: 만 62세 미만 - 결원 교원과 동일 학교급 및 과목 자격증 소지자
2순위	- 만 62세 미만의 결원 교원과 다른 학교급 또는 유사 과목* 자격증 소지자 *유사 과목은 학교의 교육과정 운영에 따라 자율 판단 - 정년퇴직자 또는 명예퇴직자
비고	- 정년퇴직자와 명예퇴직자의 경우 동일 학교급 및 과목 자격증 소지자를 우선하며, 동일 학교급 및 과목 자격증 소지자가 다수일 경우의 우선순위는 학교에서 정함 ▪ (계약기간 1개월 이상) 계약제 교원(기간제 교사, 시간강사) - 만 62세 미만(읍, 면 지역은 만 65세 미만) ▪ (계약기간 1개월 미만) 계약제 교원(전일제강사, 시간강사) - 만 69세 미만 ※ 상한 연령은 계약 체결 당시를 기준으로 하며, 계약기간 도중 상한 연령이 도래 하더라도 해당 계약은 유지할 수 있음.

※ 장애인 의무 채용 및 국가유공자 등에 가점 부여

- 「장애인고용촉진 및 직업재활」에 따라 장애인 의무 고용률을 달성할 수 있도록 노력
- 국가유공자, 독립유공자, 5·18민주유공자, 특수임무유공자, 고엽제후유증 등은 관계 법률에 따라 채용 평가에서 가점 부여

2026년 10월 19일

거제중앙고등학교장

응시원서 작성요령

본 응시원서를 제출할 때에는 이 페이지(응시원서 작성요령)는 삭제하고 '응시원서와 자기소개서'를 스캔하여 제출함(면접시에 원본 제출)

1. 응시원서는 반드시 지정 양식을 다운 받아 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

<<작 성 요 령>>

- ① 지원분야 : 시간강사 ([해당과목/분야](#))
- ② 접수번호 : 기재하지 않음.

- ③ 인력풀 등재번호 : 인력풀 등재자는 반드시 등재번호를 기재
(인력풀 미등재자는 기재 안함)
- ④ 소지자격 : 지원과목에 맞는 교원자격증의 표시내용을 기재
- ⑤ 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재
- ⑥ 학력사항 : 대학교 학과명 정확하게 기재,
최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ⑦ 경력사항 : 학교 등 근무경력을 기재(특히, 기간제교사 경력은 모두 기재하되,
강사 경력은 기재하지 않음)
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

※ 학력사항, 경력사항, 자격증현황 등은 추후 관련 증빙 서류를 제출 가능한 내역만 기재할 것. 허위기재 시 입용이 취소될 수 있음.

응 시 원 서

지원분야(과목)	시간강사 ()	접수번호(*)
소지자격	중등학교 정교사 (급)	<i>기재하지 않음</i>
	과목 :	인력풀 등재번호
		<i>인력풀 등재자는 반드시 기재요망</i>

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 향	성 명		생년월일		성 별	
		현 주 소					
		자택전화					
		휴 대 폰		e-Mail			

학 력 사 향	학 교 명	학과명(전공)	재 학 기 간	수학구분	소재지
	고등학교			졸업/제학/수료/중퇴	
	대학교			졸업/제학/수료/중퇴	
	대학원			졸업/제학/수료/중퇴	

				졸업/재학/수료/중퇴	
--	--	--	--	-------------	--

[illegible]

자격 증 현 황	자 격			자 격		
	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 허위기재 내용이 있을 경우,
계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

2026 년 일 일

작성자 : (서명)

자 기 소 개 서

성 명 : 0 0 0

※ 특별한 양식없이 응모자가 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술
(글자크기: 13, 줄간격: 160 원장)(기재공간이 부족하면 다음장으로...)

20 년 월 일

작 성 자 : 0 0 0

개인정보 활용 동의서

본 응시원서에 기재된 지원자의 개인정보는 계약제 교원 채용의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. (개인정보 처리의 법령상 근거)

본 응시원서에 기재된 개인정보의 처리업무는 유·초·국어·중등학교 계약제 교원 운영지침에 근거하고 있습니다.

2. (정보주체의 권리)

지원자는 자신이 제공한 개인정보에 대하여 개인정보 보호법 제4조 및 제35조부터 제38조까지에 따라 열람·처리·정지·정정·삭제·파기 등을 요구할 수 있으며, 개인정보 보호법을 위반한 행위로 인한 손해 발생시에는 개인정보 보호법 제39조에 따라 손해배상을 청구할 수 있습니다.

3. (개인정보 수집항목)

계약제 교원 채용의 원활한 수행을 위하여 수집하는 개인정보는 성명, 주민등록번호, 성별, 증명사진, 주소, 전화번호, e-mail, 병역사항 등입니다.

2. (개인정보의 수집·이용 목적)

수집한 지원자의 개인정보는 계약제 교원 채용 업무를 위한 정보로 이용됩니다.

3. (개인정보 제공)

수집한 개인정보는 응시자격·결격 사유 조회 및 경력사항 확인 등을 위하여 응시자가 졸업한 학교 및 재직 기관 등 관련된 기관에 제공될 수 있습니다.

4. (개인정보의 보유기간 및 이용기간)

수집한 개인정보는 채용 업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 채용 업무 완료 후 본인의 삭제요청이 있을 경우에는 모두 삭제됩니다.

5. (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부)

응시자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원결격 사유 조회 등 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할

본
응

지원서의 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다. □

지원자 성명

(인)

거제중앙고등학교장 귀하