

강사채용 공고

2026학년도 도고중학교 2학기 방과후 밴드부 및 컴퓨터활용능력 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 21일
도고중학교장

1. 모집분야

분야	인원	업무내용
밴드	1명	밴드부 지도
컴퓨터활용능력	1명	컴퓨터활용능력 지도

2. 근무조건

- 가. 계약기간: 2026. 9. 10.(목) ~ 2026. 12. 10.(목) 중 목요일 12회기
- 나. 보수: 시간당 40,000원
- 다. 주당 근무시간: 2026. 9. 10.(목) ~ 2026. 12. 10.(목) 15:00~16:30(1일 2차시 총 24차시)

3. 강사자격

- 가. 연령 : 제한 없음
- 나. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 다. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
- 라. 우대조건
 - 1) 「초·중등교육법」 제21조 제2항에 따른 다음 각 항목 중 어느 하나에 해당하는 교원 자격증을 가진 사람

○관련 과목 실기교사 자격증

2) 관련 지도 경력자 우대

4. 서류 접수 및 장소

가. 접수 기간 : 2026. 8. 21.(금) ~ 8. 25.(화) 13:00까지

나. 접수 장소 : 본교 교무실

다. 접수방법: 방문, 우편, 이메일 접수

- 방문 접수: 주중 16:30까지(공휴일 방문 접수 불가)

- 이메일 접수: ho1052so@naver.com

- 우편 접수: 접수 마감 시간 도착분에 한함

라. 지원서 교부 : 공고문 탑재한 누리집에서 양식 다운받아 활용 가능

마. 제출서류

- 아래 붙임 <서식1>, <서식2>, <서식3>, <서식4>에 해당하는 서류 및 기타 증명서

바. 최종합격자 제출서류

1) 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 동의서 1부

2) 그 외 학교에서 요구하는 서류를 제출해야 함.

5. 선발방법

가. 1차 서류심사: 2026. 8. 25.(화) 16:00

- 서류 심사 후 면접대상자에 한하여 개별 통보

나. 2차: 면접심사(지원자가 모집인원과 같 경우 탄력적으로 운영)

- 2026. 8. 26.(수) 15:00

- 심사장소: 회의실

다. 최종합격자 발표: 2026.8.26.(수) 17:00 이후 예정(*합격자에 한하여 개별 통보)

라. 기타: 탈락자의 경우 별도의 개별 통보 없음

6. 기타

가. 지원서 상의 기재 착오 또는 누락, 허위기재, 연락불능, 제출서류 미비 등으로 인한 것
의 불이익은 응시자의 책임으로 함

나. 제출된 서류(합격자 제외)는 합격자 발표일로부터 14일 이내에 서류 반환을 요청할

수 있음.(본인 확인할 수 있는 신분증 등 지참) 단, 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 6개월 후 채용서류를 파기할 예정임.(*서류반환 요청시 직접 방문이 어려운 경우 서류반환에 필요한 우편(또는 택배)발송 비용이 발생할 수 있음)

다. 기타 상세한 사항은 본교 교무실로 문의하시기 바랍니다.

(연락처 ☎ 041-544-7601)

2026. 8. 21.

도고중학교장

직인
생략

방과 후 강사 지원서

※접수 번호		지원 분야								사 진
성명		주민 번호							—	
주소		연락처 (H.P)								
		이메일								
학 력 자격 사항	기 간	학 교 명			전 공 학 과			학 위 명		
	취득년월일	종 별	발 급 기 관			비 고				
주 요 경 력	기 간	직 장 명		직 위			담 당 업 무			
관 련 수 상 경 력	취득년월일	수 상 명		수 여 기 관			비 고			

* 위 기재사항에 허위 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않습니다.

2026년 2월 2일

제 출 자 (인)

도고중학교장 귀하

<서식 2>

자기 소개서

작성요령
- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 강사 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동계획을 2쪽 이내 작성

강사 지원 동기

활동계획

기타 특이사항

위와 같이 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

2026년 월 일
지원자 (인/서명)

<서식 3>
2026학년도 2학기 방과후학교 강의계획서

프로그램명 :	학습기간 : 2026. 9. 10. ~ 12. 1
0.	
학 년 : (무)학년	지도강사 :

차시	학습 주제	준비물(비고)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

<서식 5>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

채용 공고 명			
반환 방법 선택	☐ 특수취급우편물 ☐ 직접 수령 ☐ 기타() (아래 공지사항 참고)		
청구인	성명	생년월일	
주 소	(직접 수령 시 기재 하지 않음)		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	(직접 수령 시 기재 하지 않음)		
반환청구서류	-응시 시 제출한 채용 서류 일체		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

도고중학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제5조 제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

