

2026학년도 광주월산초등학교 늘봄학교 프로그램 위탁강사 모집 공고

2026학년도 광주월산초등학교 늘봄학교 프로그램 위탁강사를 아래와 같이 모집하오니 다음의 내용을 참고하시어 관련 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 모집 분야

※ 강사 선정 후, 요일 및 시간 변경은 절대 불가하므로 참고하여 모집 서류 접수

연번	프로그램명	학생 정원	요일	운영 시간		학생당				비고
						강사료	수용비	수강료	재료비	
1	요리부	부별 20명	금 (80분)	1부	13:10~14:30	30,000	1,000	31,000	10,000	
				2부	14:40~16:00					
비고		* 부서 1명 채용 * 방학 중 운영시간 : 오전시간으로 운영 예정 * 학교 운영 상황에 따라 부서 운영 일정이 변동 및 중단될 수 있음								

2. 계약 조건

(1) 계약기간 : 2026. 10.(수업 시작일) ~ 2027. 2.(수업 종료일)

※ 단 학교공사(석면공사제거, 내 진보강 공사 등), 감염병 위기 등으로 불가피하게 학생들이 등교할 수 없을 경우에는 계약기간중이라도 늘봄학교 운영이 중단될 수 있음.

(2) 세부 계약 조건

- 학생 출결 관리 및 안전 생활 지도 실시, 대체강사 및 보조강사 활용 금지
- 대체강사는 원칙적으로 불가하나 불가피한 경우(결혼, 부모상, 교통사고, 출산, 입원 등)에는 학교장과 협의하여 활용할 수 있으며 대체 강사 구인은 기존 강사가 담당
- 각 프로그램 시작 및 종료 시간 엄수
- 강사는 학생과 교실을 관리하며 출결, 안전, 생활지도 및 상담활동을 하며 부서를 운영
- 학생보호자를 대상으로 프로그램 운영(수업)을 학기별 1회 공개
- 그 밖의 사항은 2026 광주광역시교육청 늘봄학교 및 늘봄학교 운영 지침에 준용

※ 매년 다음과 같은 의무연수를 이수하여야 함.

- 아동학대 예방 신고의무자 교육 연 1시간

- 4대폭력(성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력) 예방교육(4시간(분야별 1시간)/대면연수 1회 포함)
- 응급처치 안전연수 4시간(2시간 실습 포함)

3. 계약 해지 조건

- (1) 즉시 계약 해지 : 제출한 서류에 허위 사실이 있는 경우, 과거 또는 계약 기간 중 성범죄, 아동학대관련범죄나 범법행위를 한 사실이 드러난 경우
- (2) 절차 계약 해지: 절차진행(해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수신 확인)후 효력 발생
 - 특별한 사유 없이 2회 이상 무단 결강
 - 프로그램 운영 준비 및 학생지도 소홀 등으로 학부모와 학생들이 강사의 교체를 원하고, 그 요구가 늘봄학교 운영상 필요하다고 판단될 때
 - 기타 계약 당사자가 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰 관계가 파괴되었거나 기타 민원 등의 계약 해지 사유가 발생하였을 때
 - 프로그램 운영을 스스로 포기하고자 할 경우 “위탁자”에게 30일 전에 서면으로 그 사유를 통지하여야 함. 그렇지 않을 경우 위탁자는 수탁자에게 다음과 같은 불이익을 줄 수 있음.
 - 계약 해지 시 상호간의 동의 절차를 거쳐야 하며, 상호간 동의가 이루어지지 않을 경우에는 학교운영위원회 심의(자문) 후 학교장이 결정

4. 공고 및 접수

- (1) 공고기간 : 2026. 9. 1.(화) ~ 2026. 9. 8.(화)
- (2) 접수기간 : 2026. 9. 3.(목) 09:00 ~ 2026. 9. 8(화) 12:00까지 (점심시간 12:00~13:00 제외)
- (3) 접수장소 : 광주월산초등학교 늘봄지원실(본관5층)로 본인이 직접 제출(대리 및 우편접수 불가)
- (4) 선정 및 계약방법 : 1차 제안서 평가결과 1차 선정 위탁강사에 한해 2차 프로그램운영능력평가를 실시하여 계약 예정자를 선정한 후 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 최종적으로 학교장과 계약
- (5) 최종 선정 위탁강사 통보
 - 1) 1차 제안서 평가 : 2026. 9. 9.(수) 10:30~ (합격자개별통보)
 - 2) 2차 프로그램 운영 능력평가 : 2026. 9. 10.(목) 10:30~, 장소 추후 안내
 - 3) 최종 선정 외부 위탁강사 합격자 통보 : 2026. 9. 14.(월) (합격자개별통보)

5. 프로그램별 지원 조건

구분	조건
----	----

공통 조건

1. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
2. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
3. 법령상 늘봄학교 개인위탁 위탁강사 활동에 제한이 없는 자

※ 프로그램별 별도 추가 지원조건이 명시되지 않는 경우 공통조건만 충족되면 지원 가능

※ 모든 민간자격증은 공인된 민간자격증 및 등록된 민간자격증만 유효함 [붙임]참조 [www.pqi.or.kr]



6. 제출 서류

(1) 지원자 제출서류

- 늘봄학교 프로그램 운영 제안서 1부. (자기소개서, 연간운영계획서 포함)
- 증빙서류는 최종 선정 위탁강사에 한하여 계약 시 제출함.

(2) 최종 선정된 위탁강사 계약서 작성을 위한 제출서류

- 1) 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부
- 2) 청렴이행서약서(위탁강사용) 1부
- 3) 개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공 동의서 1부
- 4) 행정정보공동이용 사전동의서 1부
- 5) 성범죄 경력 조회 및 아동 학대 관련 범죄 전력 조회

※ 범죄경력회보서 발급 시스템 <https://crims.police.go.kr/>을 통해 조회후 회신서 제출

- 6) 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서[흉부 X-ray 포함] 1부.

※ 진단일로부터 1년간 유효, 보건소에서 발행할 경우 공무원채용신체검사서로 해야 함

- 7) 통장 사본 1부
- 8) 자격증(원본 지참, 교감 원본대조필) 사본 1부
- 9) 주민등록증(운전면허증, 여권 등) 사본 1부
- 10) 강사 활동 확인서(원본 지참, 교감 원본대조필) 사본 1부
- 11) 최종학력증명서(원본 지참, 교감 원본대조필) 사본 1부

7. 심사 및 선정 방법

- (1) 1차 제안서 평가(서류심사)

- 1) 늘봄학교 프로그램 운영 제안서를 통한 서류 심사
- 2) 선정 방법 : 제출서류 확인을 통한 서류 심사 점수가 높은 순으로 선정
- 3) 응모자 중 자격증이 2개 이상 중복되는 경우 본인에게 유리한 것 하나만 인정
- 4) 단, 1차 제안서 평가 결과 선정은 3배수로 선정하고, 2명 이하인 경우는 특별한 결격 사유가 없는 한 접수자 전원을 2차 프로그램 운영 능력 평가 대상으로 함

※ 1인 응모 시 재공고 절차 없이 적부심사로 선정 진행 가능

※ 2차 프로그램 운영 능력 평가 참여대상자에 한해 개별통지

- (2) 2차 프로그램 운영 능력 평가(면접심사) : **2026. 9. 10.(목) 10:30~**, 장소 추후 안내

- 1) 심사 대상 : 1차 제안서 평가 결과 선정된 응모자에 대하여 2차 프로그램 운영 능력평가 실시
- 2) 선정 방법 : 제출서류를 참고하여 구두 질문법을 통해 적합성을 평가, 수업시연(3분내외)

※ 수업시연에 관한 수업 지도안 필참-자유서식

※ 2차 평가 대상자는 신분증 지참 후 면접시작 10분 전까지 도착하여야 함

- (3) 최종 평가 결과 위탁강사 선정

- 심사 항목별 점수 산정 후 1차 심사와 2차 심사 점수를 합하여 최종 점수가 높은 자로 선정
- 최종 점수가 동점일 경우, 2차 면접 심사 점수가 높은 자로 선정

- (4) **최종 합격자 발표(부서별 1명 선발) : 2026. 9. 14(월) (합격자 개별통보) 학교홈페이지 공지**

※ 최종합격자가 채용포기시 차점자 순으로 선발

8. 기타사항

- (1) 최종 선정되지 못한 응모자에 한하여 제출된 서류 반환 요구 시 반환하며, 접수 후 전형기간 중 항상 연락 가능하도록 함

※ 탈락한 응시자 서류의 반환청구기간은 결과가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며 그 기간 이후에는 개인정보 보호법에 따라 파기

- (2) 평가 결과는 공개하지 않음
- (3) 제출된 서류의 기재착오, 누락으로 인한 책임은 본인에게 있으며 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 하며, 차후년도 본교에 지원할 수 없음
- (4) 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음
- (5) 최종 선정 결과 후 1순위가 계약을 포기할 경우 차순위와 계약할 수 있음
- (6) 최종 공고 결과 2차 평가 대상자가 모두 계약을 포기한 경우 1차 서류심사 대상자 중에서 선정할 수 있음
- (7) **불가피한 상황(석면제거공사, 냉난방기 공사, 감염병 위기 등)이 발생**하여 학생들이 등교할 수 없는 경우 계약기간이라 하더라도 수업이 중단될 수 있음.
- (8) 기타 공고되지 않은 사항은 본교의 결정에 따름
- (9) 문의 전화 : 광주월산초등학교 늘봄학교지원실(720-3508)

2026. 9. 1.

광 주 월 산 초 등 학 교 장



방과후학교 프로그램 운영 제안서

1. 인 적 사 항

접수번호					
신청 프로그램					
지원자	성명	한글		성별	남 / 여
		한자		생년월일	
	현주소	주 소: 연락처: (집) (핸드폰)			

학력 전공	기 간	전 공 분 야	상 태
		예시] ○ ○학(학사)	(졸업,재학,수료,중퇴)
		예시] ○ ○학(석사)	(졸업,재학,수료,중퇴)

경력	기 관	활동 기간	경 력	기 관	활동 기간	경 력
			년 월 일			년 월 일
			년 월 일			년 월 일
			년 월 일			년 월 일

자격 및 면허	취득일자	자격·면허명 (번호 기재)	수여기관	자격증 종류		
				국가자격증	국가공인 민간자격증	등록민간 자격증
어학 (라틴어, 불어, 수학 부서만 해당)	(취득일자)	(어학시험명)	(점수)			

민간자격증의 경우 등록된 민간자격증만 유효함(www.pqi.or.kr에서 확인하여 등록된 경우만 작성)

※ 업무 관련성이 있는 자격과 어학 성적 기재

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

붙임 : 1. 자기소개서 1부.

2. 프로그램 연간운영계획서 1부.

본인은 강사 선정을 위해 월곡초등학교에서 수집하는 개인정보(제안서에 포함된 개인정보 일체) 제공에 동의하며 수집된 개인정보가 제안서 심사 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정취소 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자



월곡초등학교장 귀하

2. 자 기 소 개 서

□ 자기소개, 주요경력 및 향후지도계획 등

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

1. 자기소개, ○○○부 등에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술하되 ①업무에 관련된 사항을 위주로 기술하고 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에 해당하는 항목은 기재하지 않음

- 미기재 항목 -

가. 구직자 본인의 용모·키·체중 등의 신체적 조건

나. 구직자 본인의 출신지역·혼인여부·재산

다. 구직자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

2. 글씨크기 : 12, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

※ 필요에 따라 편집하여 사용할 것

3. 프로그램 연간운영계획서

지원자 성명()

()부 프로그램 운영 제안서 ※ 반드시 연간(계약 예정 기간 전체) 운영 계획이 진술되어야 함			
강사료 (월간)	교재비		재료비 (월별 예정가격) - 월곡초 늘봄학교 홈페이지 참조
	교재명(출판사)	예정가격*	
* 예정가격은 학생이 실제 부담하게 되는 교재의 최고액			
강좌 목표			
주요 교육내용			
주요 강의 방법			
평가 방법			
프로그램 연간 운영 계획			
※ 연간 운영 계획이 미비한 경우 제안서 평가에서 감점 등 불이익을 당할 수 있음 ※ 프로그램별 창의적인 운영계획을 진술하되 아래 표를 참고하여 월별로 구체적인 지도 내용을 진술하여 프로그램 제안서 평가에 활용될 수 있도록 구체적으로 작성 ※ 재료비가 필요한 경우 준비물란에 구체적인 재료를 입력해야 함			
년 월	지도 주제	지도 내용	준비물
26년 8월		—	
		—	
		—	
		—	
26년 9월		—	
		—	
		—	
		—	
⋮		—	
		—	
		—	
		—	
27년 1월			

27년 2월		- - - -	
--------	--	------------------	--

※ 필요에 따라 편집(행추가)하여 사용할 것