

## 서울상암초등학교 초등돌봄교실 프로그램 외부 강사 모집 공고

### 공 고

2026학년도 서울상암초등학교 방과후□돌봄 운영을 위한 돌봄교실 개인 위탁 외부 강사를 아래와 같이 모집 공고합니다. 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 7월 13일

서울상암초등학교장

### 1. 공모 개요

가. 지원 분야 : 2026학년도 서울상암초 초등돌봄교실 여름방학 중 프로그램

| 강사명                      | 프로그램(1개)              | 지도 학년     | 강사비                         | 채용인원     |
|--------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------------|----------|
| 초등돌봄교실<br>개인 위탁<br>외부 강사 | ■ 아나운서 스피치(화요일)       | 3학년       | 75분 수업 60,000원<br>*4대보험 미적용 | 과목별 각 1명 |
|                          | ■ 필독도서리딩 및 독서감상문(수요일) |           |                             |          |
|                          | ■ 신나는 체육(목, 금요일)      | 1, 2, 3학년 | 60분 수업 45,000원<br>*4대보험 미적용 |          |
|                          | ■ 음악줄넘기(월, 화, 수요일)    |           |                             |          |

### 나. 지원 조건

- 1) 해당 분야의 지도경력이 있는 자
- 2) 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자,
- 3) 지역 내에 있는 주민 중 해당 분야의 전문 능력을 가진 인적 자원
- 4) 당해 학교 및 타교에 재직 중인 교원(스포츠 강사, 기간제 교사 포함)

※ [필수 조건] 초등돌봄교실 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

- 초등돌봄교실 프로그램 지도하면서 안전교육을 준수하며 범죄 경력 조회 시 결격 사유가 없는 자
- 본교에서 진행하는 모든 초등돌봄교실 업무 및 행사에 성실하게 참여할 수 있는 자
- 계약 사항을 성실하게 준수하며 수업 시간을 엄수하고, 강사 송출을 전문으로 하는 단체 소속이 아닌 자

다. 선정 방법 및 일정 : 1차 서류 전형(제안서 심사), 2차 면접(운영 능력 심사 평가)

| 일 정      |                                      | 비 고                                                                                                                       |
|----------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공고<br>기간 | 2026. 7. 13.(월) ~<br>2026. 7. 20.(월) | - 서울특별시교육청 서울교육일자리포털<br>- 서부교육지원청<br>- 서울상암초등학교 홈페이지( <a href="https://sangam.sen.es.kr/">https://sangam.sen.es.kr/</a> ) |

|                   |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서류<br>접수          | 2026. 7. 13.(월) ~<br>2026. 7. 20.(월) 15:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수: <b>방문접수 (2층 돌봄교실 2반)</b></li> <li>- 제출 서류: 1) 방과후□돌봄 강사 응시원서(본교 양식) 1부<br/>2) 방과후□돌봄 강사 이력서(본교 양식) 1부<br/>3) 돌봄교실 프로그램 지도계획서 1부<br/>4) 돌봄교실 프로그램 교수 학습 과정안 1부<br/>5) 자격 및 경력 증빙 서류</li> <li>- 유의점<br/>1) 관련 제출 서류 일체를 주어진 양식에 맞춰 작성한 후 접수함.<br/>졸업장, 자격증, 경력증명서 사진 부착된 것만 허용함.<br/>2) 제출 서류 미비로 인한 불이익은 본인 책임으로 함.<br/>3) 문의: <b>02-375-8891(내선 877:평일 09:30~16:30, 점심시간 12시~13시 제외)</b></li> </ul> |
| 1차 서류<br>(제안서 심사) | 2026. 7. 21.(화) 16:00                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1차 서류 평가 결과 개별 통보</li> <li>- 서류 전형 탈락자는 별도로 개별 연락하지 않음.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2차 면접             | 2026. 7. 22.(수)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1차 서류 전형 합격자에 한함 : 자기소개 및 질의응답</li> <li>- 면접 방법 및 시간, 장소는 합격자에 한해 추후 안내</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 합격자 발<br>표        | 2026. 7. 23.(목) 10:00                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 합격자 발표: 개별 통지</li> <li>- 합격자 제출 서류(추후 안내)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 2. 보수 및 근무 조건

가. 계약 기간: **2026. 7. 28.(화) ~ 2026. 8. 14.(금)**

**※ 프로그램 및 강사 만족도 조사를 거쳐 겨울방학 연장 가능**

나. 지도 학년 / 시간 / 강사비

- 초등돌봄교실 3학년 이용 학생 / 10:30~11:45 (1일 75분 1회 수업) / 75분 수업 60,000원
- 초등돌봄교실 1, 2, 3학년 이용 학생 / 13:00~15:05 (1일 60분 2회 수업) / 60분 수업 45,000원

다. 업무 내용: 프로그램 운영 및 강사 출근부, 아동 안전 지도 관리, 수업 교실 관리, 하교 지도 등

**※ 방과후□돌봄 계약 기간 및 운영 시간은 학사 일정에 따라 변동될 수 있음.**

## 3. 서류 접수 방법

**※ 방문접수 : 상암초등학교 돌봄교실 2반**

**※ 모든 서류는 최근 3개월 이내에 발급받은 것으로 제출하시기 바랍니다.**

|                                                                                                                                                                        |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1) 방과후□돌봄 개인 위탁 강사 응시원서 1부 (<붙임1> 양식)<br>2) 방과후□돌봄 개인 위탁 강사 이력서 1부 (<붙임2> 양식)<br>3) 2026학년도 돌봄교실 프로그램 지도계획서 (<붙임3> 양식)<br>4) 2026학년도 돌봄교실 프로그램 교수 학습 과정안 1부 (<붙임4> 양식) | 1차 서류 접수 기간에<br>직접방문으로 제출<br><b>※ 모든 서류 1쪽 이내<br/>작성 엄수(총 4쪽)</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 5) 행정정보공동이용 사전동의서 1부<br>6) 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부<br>7) 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서(흉부x-ray 포함, 검사일로부터 1년간 유효)<br>8) 잠복결핵 검사 확인서 1부<br>9) 주민등록증 등 신분증 사본 1부<br>10) 통장사본 1부<br>11) 자격증(원본대조) 사본 또는 강사 활동 확인서 1부<br>12) 최종학력증명서 1부(경력증명서 및 자격증 사본 1부)<br>13) 기타 실적을 증빙할 수 있는 서류(해당자에 한함)<br>14) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부<br>14) 보안·청렴 이행 서약서 1부 | 최종 합격 후<br>학교의 안내에 따라 제출 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

#### 4. 공통사항

- 가. 고용보험 및 산재보험은 학교와 강사가 각각 균등 부담하며, 퇴직금은 없음.  
나. 고용보험료는 강사로 지급 시 일정 비율 선공제 처리 및 개인별 미 부과 등으로 인한 잔액 발생 시 환불 처리됨.  
다. 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때 즉시 계약 무효 처리함.  
라. 최종 선정 후에도 신체검사, 범죄경력 조회 결과 등 결격 사유 해당 시 계약 해지 가능함.

#### 5. 기타

- 가. 제출된 서류 및 평가 내용은 공개하지 아니함.  
※ 탈락한 응시자 채용 서류의 반환 청구 기간은 구직자의 **채용 여부가 확정된 날(7.23.목) 이후 14일까지**로 한다.  
나. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임.  
※ 강사 선정 및 계약을 무효로 함  
다. 응시원서 접수 결과 응시자가 1명이거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.  
라. 1차 서류 전형 실시 후 적격자가 없을 경우 긴급으로 재공고 할 수 있음.  
마. 문의전화 : **02-375-8891(내선 877 : 평일 09:30~16:30, 점심시간 12시~13시 제외)**

※ 본교 교육활동에 적극적으로 협조하고, 강좌에 적극적으로 참여할 수 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 7월 13일

서울상암초등학교장

<붙임 1>

방과후□돌봄 개인 위탁 강사 응시원서

|                                                              |       |                 |           |                   |
|--------------------------------------------------------------|-------|-----------------|-----------|-------------------|
| 지원자                                                          | 프로그램명 | 방과후□돌봄 ( ) 프로그램 |           |                   |
|                                                              | 이름    |                 | 생년월일      |                   |
|                                                              | 성별    | 남 / 여           | 강의 요일     |                   |
|                                                              | 이메일   |                 | 재료비       | ex) 4주 기준 1인당 1만원 |
|                                                              |       |                 | 전화번호(휴대폰) |                   |
|                                                              | 주소    |                 |           |                   |
| <b>늘봄(방과후)학교 경력</b><br><br>(최근 경력 순서로 기재,<br>총 기간은 전체 경력 기재) | 학교명   | 기간              |           | 총 기간              |
|                                                              | 학교    | ~               |           | ( )년<br>( )개월     |
|                                                              | 학교    | ~               |           |                   |
|                                                              | 학교    | ~               |           |                   |
|                                                              | 학교    | ~               |           |                   |
|                                                              | 학교    | ~               |           |                   |
| 강좌 개설 최소 수강 인원                                               | 명     | 희망 강사료          | 원/1회      |                   |

## <개인정보 수집 및 활용 동의>

서울상암초등학교에서 실시하는 놀봄학교 프로그램 개인 위탁 강사 모집과 관련하여 응모 강사의 개인정보를 수집하여 이용하고자 합니다. 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 목적: 늘봄학교 프로그램 강사 모집
2. 수집하려는 개인정보의 항목: 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력, 경력, 자격사항, 자기소개, 사진 등
3. 개인정보 보유 및 이용 기간: 프로그램 위탁 운영 시까지 보유
4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 안내

개인정보 수집에 대해 거부를 하실 수 있는 권리가 있으며, 거부하시는 경우 늘봄학교 프로그램 개인 위탁 강사 모집에 응모하실 수 없습니다.

- ☒ 위의 내용을 확인하였으며, 개인정보 수집에 동의합니다.    ☐ 예    ☐ 아니오
- ☒ 고유식별정보 처리에 동의합니다.    ☐ 예    ☐ 아니오

※ 본 지원서 및 관련 구비서류의 미비, 허위, 변조 작성 시에 발생하는 어떠한 불이익도 감수하고, 만약 제출한 내용이 사실과 다를 경우 선정 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 1월 1일

지 원 자 : (서명)

서울상암초등학교장 귀하

<붙임 2>

## 방과후 □돌봄 개인 위탁 강사 이력서

|                 |       |        |  |     |
|-----------------|-------|--------|--|-----|
| 성 명             |       | 생년월일   |  | 사진  |
| 휴대폰             |       | 현주소    |  |     |
| 이메일<br>주 소      |       |        |  |     |
| 학 력<br>및<br>경 력 | 취득일   | 자격증 종류 |  | 발행처 |
|                 | . . . |        |  |     |
|                 | . . . |        |  |     |
|                 | . . . |        |  |     |
|                 | . . . |        |  |     |
|                 | . . . |        |  |     |
| 소 지<br>자 격      | . . . |        |  |     |
|                 | . . . |        |  |     |
|                 | . . . |        |  |     |
|                 | . . . |        |  |     |
|                 | . . . |        |  |     |

|                  |  |
|------------------|--|
| 자<br>기<br>소<br>개 |  |
|------------------|--|

<붙임 3>

## 2026학년도 돌봄교실 프로그램 지도계획서

|                        |                       |                                            |    |
|------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|----|
| 프로그램명                  |                       | 지도 강사                                      |    |
| 대 상                    |                       | 지도 기간                                      |    |
| 지도 목표                  |                       |                                            |    |
| 주요 교육내용                |                       |                                            |    |
| 주요 강의 방법<br>(원격 계획 포함) |                       |                                            |    |
| 평가 방법                  |                       |                                            |    |
| 교재 및 재료                | 교재명(출판사)/<br>교구명(제조사) | 예정 가격(원)<br>* 예정가격은 학생이 부담하게<br>되는 교재의 최고액 | 장점 |
|                        |                       |                                            |    |
|                        |                       |                                            |    |

### 프로그램 운영 계획 (\*원격 운영 계획 포함)

| 회  | 주제 | 학습 내용 | 비고<br>(준비물) |
|----|----|-------|-------------|
| 1  |    |       |             |
| 2  |    |       |             |
| 3  |    |       |             |
| 4  |    |       |             |
| 5  |    |       |             |
| 6  |    |       |             |
| 7  |    |       |             |
| 8  |    |       |             |
| 9  |    |       |             |
| 10 |    |       |             |
| 11 |    |       |             |
| 12 |    |       |             |
| 13 |    |       |             |
| 14 |    |       |             |
| 15 |    |       |             |
| 16 |    |       |             |
| 17 |    |       |             |
| 18 |    |       |             |

#### <붙임 4>

|                                                                                     |                       |                      |                  |                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------|------------------------|--|
|  | <b>돌봄교실 교수 학습 과정안</b> |                      | <b>돌봄교실 프로그램</b> |                        |  |
| <b>프로그램명</b>                                                                        |                       | <b>대 상</b><br>(지도장소) | 돌봄교실             | <b>지도</b><br><b>교사</b> |  |
| <b>학습주제</b>                                                                         |                       | <b>차시</b>            |                  |                        |  |



| 학습목표     |                        |                      |    |              |
|----------|------------------------|----------------------|----|--------------|
| 학습<br>단계 | 주요<br>학습활동             | 교 수 · 학 습 활 동        | 시간 | ㉞자료,<br>□유의점 |
| 도입       | 출석확인<br><br>학습동기<br>유발 | ▶<br><br>▶<br>—<br>— |    |              |
| 전개       | 활동학습                   | ▶<br><br>▶<br><br>▶  |    |              |
| 정리       | 정리<br>및<br>다음 차시<br>예고 | ▶ 정리 및 평가<br>—<br>—  |    |              |

※ 개설하고자 하는 강좌의 1차시 교수학습과정안만 구성함.