

2026년 디지털선도학교 수업지원강사 모집 공고

예천초등학교

디지털 선도학교 수업지원강사채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

□ 모집 인원: 1명

□ 채용 기간 및 보수

- 5월 ~ 2026.12.31.(방학기간 제외, 해당 기간 중 23주)
 - 근무시간: 월~금 9시~12시 주 14시간 (시간 협의 가능)
 - 보수 : 시간당(60분) 30,000원 (주 42만원)
- ※ 계약기간 및 근무시간은 협의 가능하며 추후 변경될 수 있음.

□ 역할 및 직무

- 시디지털 교육자료 및 디지털 수업 지원
- 교내 디지털 기기(태블릿 등) 관리 및 운용 준비
- 디지털 업무 연수 지원
- 실과 코딩 및 소프트웨어 활용 협력 수업 보조, 컴퓨터실 정비 및 관리 등

□ 응모자격

「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의 3에 해당되지 아니한 자로서, 다음의 응시자격 요건을 갖춘자

- 정보, 인공지능, 코딩 관련 자격증(또는 교원자격) 소지자
- 해당 분야에 일정한 자격 또는 능력을 갖춰 교육활동을 수행할 수 있는 자
- 교육자로서의 자세를 가지고 소임에 충실 할 수 있는 자
- 직무수행의 결격 사유(인성, 범죄 기록 등)나 학생 지도시 건강에 이상이 없는 자

응시자격 제한 : 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음

- 국가공무원법 제 33조(결격사유) 각 호의 1에 해당하는 자
- 청소년의 성보호에 관한 법률 제 42조(청소년 관련 교육기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당자
- 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

□ **채용 방법 및 제출 서류**

- 선발 방법: 서류 제출 및 면접
- 응시자 원서 접수시 제출 서류

- 지원서 1부 <서식 1>
- 자기소개서(최종학력, 전공 등 포함) 1부 <서식2>

- 계약시 제출 서류

- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 <서식3>
- 성범죄 및 아동학대 관련 범죄경력조회 동의서 1부 <서식4>
- 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 경력증명서 1부 (해당자에 한함)
- 최종학교 졸업증명서 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 <서식5>
- 통장사본 1부
- 채용신체검사서 또는 채용건강검진대체통보서 (검진일로부터 1년 초과되었을 경우 결핵 검진결과서 추가 제출, 보건소 발행 건강진단서 불가)

□ **채용 일정**

- 원서 접수

- 접수기간 : 2026. 4. 16.(목) ~ 2026. 4. 22.(수) 16:30까지
- 접수장소 : 예천초등학교 교무실
- 전자우편 주소 : nohslgi@gbe.kr
- 접수방법 : 전자우편접수 및 본인 방문 제출
- 서류전형 합격자 발표(개별 전화 통지) 예정일 - 2026. 4. 24.(금) 15:00 이후

- 면접심사(서류심사 합격자에 한함)

- 면접일 : 2026. 4. 27.(월) 15:00
- 면접장소 : 예천초등학교 연수실
- 면접내용 : 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

- 최종 합격자 발표: 2026. 4. 28. (화)

□ 유의사항

- 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기합니다.
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 우리 학교의 결정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 예천초등학교(☎054-653-1683)로 문의하시기 바랍니다.

【서식 1】

지원서

사 진 (3.5cmx4.5cm)	응시분야		디지털수업지원강사	※응시번호	
	성 명	한 글		생년월일	. . .
		한 자		성 별	남 / 여
	주 소				
	연 락 처		(자택)	(휴대폰)	
최 종 학 력	최종학력		졸업 등	전공(학위)	
	초/중/고/전문대학/4년제대학/대학원		재학/휴학/중퇴/졸업		
경 력	기 간(년 월 일)		근 무 처	직종	
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
자 격 및 면 허	취득년월일		자 격 · 면 허 명		시 행 기 관
	. . .				
	. . .				
	. . .				
	. . .				

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026년 월 일

성 명 : 인

예천초등학교장 귀하

지 원 서 작 성 요 령

※ 본인이 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

1. 경력(공고일 기준) : 초·중·고 포함 교육관련 분야에 종사한 경력 등을 기재하
되, 근무기관명 및 직종을 명기할 것
2. 최종학력 : 본인의 해당 최종학력에 ○표하고 대학이상의 학력인 경우에는
전공(학위)을 기재할 것
3. 자격 및 면허 : 시험응시에 따른 자격증 중 본인이 소지한 유효한 자격증 및
시행기관을 기재
4. 사진란 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진. 워드작성 시에는
사진 화일을 업로드 가능함

【서식 2】 자기소개서 양식

자기소개서

- 성 명 :
- 생년월일 :

【작성요령】

1. 자유롭게 기재
2. 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서(휴먼명조 13P, 줄간격 160)로 작성

2026. . . .

작 성 자

(서명)

조회(범죄경력 등 민감정보 포함) 목적으로만 사용되며 개인정보 보유 및 이용기간
은 접수일로부터 1년입니다.

【서식 4】

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 예천초등학교(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

예천경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【서식 5】

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 예천초등학교

2. 이용사무(이용목적) : 채용

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄 및 아동학대관련 범죄 전력 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

【서식 6】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

예천초등학교장 귀하

공지사항

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]