

초등예술하나 강사 채용 공고

2026학년도 서울연가초등학교 초등예술하나강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 9일

서울연가초등학교장

1. 채용 개요

채용분야	대상	지도 수당	지도 기간	지도 요일
단소 (1명)	6학년 10학급	10학급×15주 ×35,000원 총150시수	• 2026.8월.27일 ~ 2026.12.(월) (중도 사직 없이 근무 가능자) • 08:50~14:30 중 수업 시간 • 해당 기간 중 마지막 수업 마치는 날까지 계약.	목금 (협의가능)

※ 6학년 점심시간: 12시10분~13시00분(중식비 미지급.)

※ 학교 사정에 따라 계약기간 및 수업일정은 다소 변동될 수 있음.

2. 응시 자격

가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

나. 범죄경력 조회 시 결격 사유가 없는 자

다. 채용 분야별 자격요건을 갖춘 자(해당 분야 전공자 및 자격증 소지자)

라. 악기를 지도함에 있어서 안전교육을 준수하며 성실하게 임할 수 있는 자

마. **서울특별시교육청 소속 다른 교육기관과 합산하여 주당 15시간 미만 근로 예정인 자**

※ 유의사항: 협력강사는 본교 및 서울시 타학교 등의 고용관계를 합산하여 주당 14시간을 초과하여 겸직, 겸업 등을 할 수 없음.

3. 모집 방법 및 일정

지원서 접수	2026.7.9.(목) 07.15.(수) 15:00	*접수방법: 온라인 접수 학교 공용 이메일 fds0405b@gmail.com
1차 서류심사 합격자 발표	<u>2026.7.16.(목)</u> 16:00 이후	- 제출 서류가 미비한 경우 심사에서 제외 - 개별통보(합격자에 한해 개별연락) (전화 또는 문자 연락)
2차 수업 시연 및 면접	<u>2026.7.20.(월)</u> 15:00~	- 1차 서류 전형에 합격한 자 - 수업 시연 준비(지도 자료가 필요한 경우 준비) - 대기장소 : 교무실(본관 1층) - 면접순서 : 수업 시연(5분) / 면접(15분) ※ 14:50까지 교무실 대기해 주세요.
최종합격자 발표	2026.7.21.(화) 12:00 이후	*최종합격자에 한해 개별 통지(전화 또는 문자 연락)

4. 제출 서류

구분	제출서류	제출일
지원자 공통	1) 응시원서 1부(서식4) 2) 자기소개서 1부(서식5~6) 3) 개인정보 수집·이용 동의서 1부(서식7)	원서접수 기간
서류전형 합격자	4) 최종학력증명서 5) 경력증명서(해당자에 한함) 6) 자격 인정 증서(해당자에 한함)	면접시험 당일
최종 합격자	7) 주민등록초본 1부 8) 채용신체검사서 1부 (홍부X-ray 포함, 검진일이 2026년이어야 함.) 9) 통장사본 1부 10) 성범죄 및 아동학대관련범죄 경력 회보서 [서식: 학교제공]	계약 시

※합격 후 서류 1주일 이내 미제출 시 본교 근무 포기로 간주하고 차순위자 채용할 수 있음.

5. 기타사항

가. 제출된 서류는 공개하지 아니함

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음

라. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종 합격자를 발표한 날 이후 14일부터 60일까지 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됨.

마. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하거나 금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익 제공이나 수수 시 과태료 처분을 받을 수 있음.

바. 주소 및 연락처

- 주소: 서울시 서대문구 증가로 12가길 49-50, 서울연가초등학교

- 연락처: 교무실 ☎02-372-3044(내선0704) 교육연구부장 (문의시간: 오후1시~4시))

2026 초등예술하나강사 응시원서

지원자	분야	6학년 단소 및 국악		
	성명		생년월일	
	이메일		전화번호	휴대폰
				추가 연락처(관계)
	주소			

경력 (최근 경력 순서로 기재, 총 기간은 전체 경력 기재)	학교명	기간	총 기간
	학교	~	()년 ()개월
	학교	~	
	학교	~	
	학교	~	

붙임: 1. 자기소개서 1부
2. 프로그램 운영 계획서 1부.

본인은 위와 같이 초등예술하나 프로그램 운영 계획서를 제출하고, 강사 선발을 위해 서울연가초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 프로그램 운영 계획서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자 (인)

서울연가초등학교장 귀하

2026 초등예술하나강사 이력서

성 명		생년월일		사 진
휴대폰		자택전화		
이메일 주 소		현주소		
소 지 자 격 /수상 경력	취득 년월일	자격·면허·수상명	수여기관	비고
	. . .			
	. . .			
	. . .			
겸직	※ 서울시 관내 타 학교 등 고용관계가 있는 경우 반드시 기재 기관명: 고용기간(시수):			
학 력	기간	학교명	상태(졸업, 수료, 중퇴)	
	. . .			
	. . .			
자 기 소 개	- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정 2026 년 월 일 작 성 자 : 000			

서식 6 초등예술하나강사 프로그램 운영 계획서

강좌명	단소	지도강사	(인)
대 상	6학년	지도시간	40분×15주
지도기간	2026.08. ~ 2026.12.		
지도목표			
프로그램 운영 계획 (2학기)			
회	주제	학습 내용	비고 (준비물)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13	발표회 준비 (학급)		
14	발표회 준비 (학년)		
15	발표회 (학년)		

참고: 6학년 음악교과서 출판사 - 아이스크림 미디어

개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 전화번호, Email주소, 자격증, 근무경력사항, 학력 및 이력, 자기소개, 수업계획서 등 ※ 주민등록번호는 최종합격자에 한하여 범죄 전력 조회 시에만 수집
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 선발 과정 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력조회, 지원자 사후(경력) 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄 전력 조회(최종합격자에 한함)에 이용: 주민등록번호, 성명 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용: 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용: 근무경력사항, 학력 및 이력, 자기소개서, 수업계획서 등 ④ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 종교 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여

상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명)

서울연가초등학교장 귀하

아래 [서식8] 서류는
서류 반환 청구
요청할 경우에 작성

서식 8 초등예술하나강사 채용서류 반환 청구서

채용서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	※ 확정된 채용 대상자의 서류는 반환하지 않음 ※ 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우 또는 구직자가 자발적으로 제출한 서류는 반환 제외	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 : (서명 또는 인)

서울연가초등학교장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 시행령 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 시행령 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급 우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다. 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.