

2026 학교 예술교육 활성화 지원사업 개인 위탁 외부강사 채용 공고

동아중학교에서는 2026 학교 예술교육 활성화 지원사업(학생 오케스트라) 운영과 관련하여 아래와 같이 개인 위탁 외부강사를 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

가. 각 프로그램별 1명 모집함.

나. 방과후 수업은 금요일(2차시 15:00~16:30)에 운영되며, 강사별 담당 요일은 프로그램에 따라 상이함.

다. 강사의 지원 수업시수는 반드시 본교와 타교를 합산하여 주 15시간을 초과할 수 없음.

채용 기간	프로그램명		최소 시수	비고	강사료
2026년 8월~12월	학생 오케스트라	첼로	41	동아리 활동(연 2회) 연계 수업 9/4, 11/6 (금 13:20~15:00)	35,000원 (1차시 45분)

2. 모집 세부 사항

가. 서류 접수 : 2026. 7. 21.(화) 10:00~7. 27.(월) 12:00까지

나. 접수 방법 : E-mail 접수, [dongatop@korea.kr]

E-mail 접수 시 컬러 스캔으로 모든 제출 서류를 하나의 파일로 편집하여 제출

파일 형식: PDF, 파일명: 프로그램명(이름) / 예) 첼로(홍길동)

다. 전형 일정 : 서류 심사 및 면접

- 1차 서류 심사 결과 통보 : 1차 서류 합격자에 한하여 2026. 7. 27.(월) 14:00 이후 개별 통보

- 2차 면접 : 2026. 7. 28.(화) 10:00 본교 2층 회의실

라. 최종 합격자 발표 : 2026. 7. 28.(화) 14:00 이후 합격자에 한하여 개별 통보 및 교육청 홈페이지 공지

마. 계약 기간 : 각 프로그램별 수업 시작일 ~ 수업 종료일(단, 수강 인원 미달 시 폐강될 수 있음.)

3. 응시 자격

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 관련 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 학교 문화예술교육 활성화 지원사업 개인 위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

4. 제출 서류[증빙서류 미제출 시 학력 및 경력 사항을 인정하지 않음.]

가. 학교 문화예술교육 활성화 지원사업 개인 위탁 외부강사 지원서 1부

나. 자기소개서 1부

다. 프로그램 운영 제안서 1부

라. 최종학력 증명서 1부

마. 개인정보 수집·이용 동의 및 서약서 1부

바. 프로그램 운영 관련 경력 증명서 1부(해당자에 한함)

사. 수상 및 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

아. 채용 서류 반환 청구서 1부(요청자에 한함)

5. 유의사항

- 가. 제출된 서류의 기재 내용이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함.
- 나. 합격자 통지 및 채용 후라도 채용 신체검사, 잠복 결핵 검사, 마약류(TBPE) 검사, 경력 및 자격증 검증, 성범죄 및 아동학대 경력조회 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있음.
- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 착오 또는 누락, 자격 미비자의 응시 등으로 발생한 불이익은 모두 응시자가 책임짐.
- 라. 1차 서류 심사 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있으며, 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 마. 기타 문의 사항은 동아중학교 예체교육부로 문의 바람.(☎ 792-1081)

2026. 7. 21.

동아중학교장

학교 예술교육 활성화 지원사업 개인 위탁 외부강사 지원서

접수번호		(기재하지 않음)				사진
지원 프로그램						
지원자	성명	한글		성별		
		한자		생년월일		
	현주소					
	연락처					

학력	기간	학교명	전공 분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

경력	기관	기간	기관	기간

자격 및 면허	취득년월일	자격·면허명	수여 기관	비고

관련 수상 경력	취득년월일	수상명	수여 기관	비고

본인은 위와 같이 지원서를 제출하고 강사 선발을 위해 동아중학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 지원서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 지원서에 허위의 사실이 없으며, 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지위자 (서명)

동아중학교장 귀하

자기소개서

성명:

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자기소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
[글씨 크기: 13, 줄 간격: 160%, 글씨체: 굴림체, 글자색: 검정]

2026년 월 일

작성자 (서명)

프로그램 운영 제안서

운영	요일	금
	운영시간	15:00 ~ 16:30 (주당 2차시)
강좌 목표		
주요 교육내용		
주요 강의 방법		
평가 방법		

프로그램 운영 계획

* 프로그램별 최소 시수를 토대로 작성

차시	주요 활동 내용	학습 자료 및 준비사항
1~2		
3~4		
5~6		
7~8		
9~10		
11~12		
13~14		
15~16		
17~18		
19~20		
21~22		
23~24		
25~26		
27~28		
29~30		
31~32		
33~34		
35~36		
37~38		
39~40		
41		

2026 타학교 강사 지원 사항 여부
(학교명, 시수 등)

개인정보 수집 · 이용 동의 및 서약서

개인정보 수집 · 이용 동의

「개인정보보호법」 제15조에 따라 강사 개인의 소속 기관, 성명, 전화번호, 이메일 항목 등의 개인정보 수집 · 이용에 동의합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명)

서약서

학교 예술교육 활성화 지원사업 활동 강사로서 학생들을 성실하게 교육할 것이며, 비교육적 언행, 성적 수치심을 느낄 수 있는 언행, 학생의 인격을 모독할 수 있는 언행 등을 삼가하고 특정 이념에 편향되지 않고 종교 · 정치적 중립성을 지켜 교육할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명)

채용서류 반환 청구서(필요시 작성)

■ 채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

동아학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환 요구 서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제2항에 따라 반환 요구 서류는 특수 취급 우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제5조 제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.