

2026학년도 부산한솔학교 2학기 방과후학교 개인위탁 외부강사 모집 공고(2차)

부산한솔학교에서는 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 개인위탁 외부강사를 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 프로그램 및 인원: 총 1명

| 학교급            | 초등                    |                                      |
|----------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 주당시수<br>(해당요일) | 3<br>(화 6,7교시/ 수 7교시) | 수업 시간표                               |
| 프로그램명          | 창의블록/ 음악활동            |                                      |
| 모집인원<br>(명)    | 각 1명                  | 6교시(14:10~14:50)<br>7교시(15:00~15:40) |

2. 모집 세부 사항

| 구분   | 접수 기간                                        | 접수 방법                                                        |
|------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 서류접수 | 2026. 8. 20.(목)<br>▶ 2026. 8. 27.(목) 12:00까지 | 1. 부산한솔학교 방과후지원실 직접 제출<br>(부산광역시 강서구 명지오션시티2로 86, 3층 방과후지원실) |
|      |                                              | 2. 이메일: 업무담당자( so2957@naver.com )                            |

- ※ 직접 제출 및 이메일 접수 : 2026. 8. 27.(목) 12:00 도착분에 한하여 인정함
- ※ 이메일 접수 : 기한 내 도착한 최초 1회 접수만을 인정
- ※ 문의 : 051-260-2899(상담시간 09:00~16:30), e-mail so2957@naver.com (늘봄실무사)

가. 선정 및 계약방법

: 1차 서류 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가(면접)를 실시하여 계약 예정자를 선정

나. 2차 프로그램 운영 능력 평가 대상자 통보

|                             | 일시                      | 방법 및 장소                                                                                                 |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1차<br>서류 평가                 | 2026. 8. 27.(목) 16:00까지 | 1차 서류 평가 통과자에 한하여 개별 통보<br>※ 1차 서류 합격자는 채용인원의 2배수로 선정                                                   |
| 2차 프로그램<br>운영 능력 평가<br>(면접) | 2026. 8. 28.(금) 10:00   | 본교 소회의실(1층)<br>※ 학교 상황으로 인해 시간과 장소가 변경될 수 있음.<br>(변경될 경우 사전 연락 예정)<br>※ 면접 결과, 만점의 60% 미도달 시 불합격될 수 있음. |

#### 다. 최종 합격자 발표

|       | 일시                    | 방법 및 장소                                     |
|-------|-----------------------|---------------------------------------------|
| 최종 발표 | 2026. 8. 28.(금) 16:00 | 개별 SMS 통지<br>(합격자는 개강 전 계약서 작성 및 오리엔테이션 예정) |

라. 계약 기간 : 2026. 9. 1.(화) ~ 2027. 2. 11.(목) 프로그램 운영 예정(여름방학 및 겨울방학 제외)

※ 자세한 운영 일정은 본교 학사일정에 따름. (학교 운영 상황에 따라 학사일정 변동될 수 있음)

※ 공사기간은 제외(학교 사정으로 인해 추후에 공사기간이 명시될 수 있음)

※ 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음.

#### 마. 계약(해지) 조건

학교와 사전협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때, 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때, 성범죄 아동학대 관련 범죄 등으로 학생 지도의 부적절한 사유가 발생하였을 때 학교장에 의한 해지가 가능함

### 3. 지원 자격 및 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조(아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등), 「아동복지법」제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)「장애인복지법」제59조의 3, 같은 법 시행령 제36조의 2, 같은 법 시행규칙 제43조에 따른 장애인학대관련범죄에 해당하지 않는 자

#### 4. 강사료 : 시간당 40,000원(1시간 수업 40분 기준)

### 5. 방과후학교 개인위탁 외부강사의 역할

가. 방과후학교 프로그램 운영 계획서 작성

나. 프로그램 물품 구입 및 관리

다. 차시별 프로그램 운영 계획에 따른 질 높은 활동 진행 및 학생 관리

라. 출근부 및 프로그램 출석부 작성 · 관리

마. 실별 안전 점검 리스트 작성(학생 관리 및 안전사고 예방)

바. 방과후학교 활동 일지 작성

사. 방과후학교 교육 활동 결과 안내 자료 작성

### 6. 제출 서류

가. 방과후학교 프로그램 강사 지원서 1부([첨부1] 참고)

나. 방과후학교 프로그램 운영 계획 2학기 1부([첨부2] 참고)

다. 성범죄 경력 및 아동·장애인학대관련범죄 전력 조회 동의서 및 행정정보 공동이용 사전 동의서([첨부3,4] 참고)

라. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서([첨부5] 참고)

## 라. 최종 합격자 추가 제출 서류

- ① 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 [흉부 X-ray 포함] 1부(검사일로부터 1년간 유효)
  - ※ 공무원채용신체검사서도 가능
  - ※ 건강검진대체통보서도 가능하나, 검진일로부터 1년이 초과하였을 때 결핵검진 결과서 추가 제출
  - ※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유·무만 확인되므로 불가
- ② 통장 사본 1부
- ③ 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내 거주 신고증 중 1개) 사본 1부
- ④ 강사 활동 확인서 1부 및 자격증(원본 대조) 사본 1부
- ⑤ 최종학력증명서 1부
- ⑥ 계약서, 청렴 이행 및 보안 서약서(본교 내방 후 작성)

## 7. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함.

나. 1차 서류 전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음.

다. 아래와 같은 상황은 계약해지가 가능함.

- 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우
- 성범죄, 아동·장애인학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생한 경우

라. 프로그램 운영 중 학교의 행사(현장학습, 수련 활동, 축제, 시험 등)나 공휴일, 휴업일, 방학, 전염병 상황 등으로 실시하지 못하는 경우에는 결강 처리 및 시수에서 제외함.

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지로 하며, 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함.

2026. 8. 20.

## 부산한솔학교장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터



# 2026학년도 부산한솔학교 방과후학교 프로그램 강사 지원서

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                 |              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|--------------|---------------|
| 접수번호 - 2026 - 방과후학교<br>※ 기재하지 않습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              | <b>학교급 (0표)</b> |              | (초등)          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              | <b>학년</b>       |              |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              | <b>프로그램명</b>    |              |               |
| <b>성 명</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (한글)         | <b>성별</b>       | 남 / 여        |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (한자)         | <b>생년월일</b>     |              |               |
| <b>현주소</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (도로명 주소)     |                 |              |               |
| <b>연락처</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (집)          | <b>핸드폰</b>      |              |               |
| <b>이메일</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                 |              |               |
| <b>학력</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>기간</b>    | <b>학교명</b>      | <b>전공분야</b>  | <b>상태</b>     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ~            |                 |              | (졸업, 수료, 중퇴)  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ~            |                 |              | (졸업, 수료, 중퇴)  |
| <b>경력</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>기간</b>    | <b>기관</b>       | <b>프로그램명</b> |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ~            |                 |              |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ~            |                 |              |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ~            |                 |              |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ~            |                 |              |               |
| <b>관련 자격</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>취득년월일</b> | <b>자격</b>       | <b>수여기관</b>  | <b>자격등록번호</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                 |              |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                 |              |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                 |              |               |
| <p>본인은 위와 같이 지원서를 제출하고, 강사 선발을 위해 부산한솔학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다를 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">2026년      월      일</p> <p style="text-align: center;">지원자:                                  (인 또는 서명)</p> <p style="text-align: center;"><b>부 산 한 솔 학 교 장 귀 하</b></p> |              |                 |              |               |

## 방과후학교 프로그램 운영 계획(2학기)

| 프로그램명  |         | ※ 지원 프로그램명을 정확하게 기입.                                                                          |        | 강사                                                     | ○○○      |
|--------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|----------|
| 지도 장소  |         | 추후결정                                                                                          |        | 주당 시수                                                  | 3시수      |
| 기간(시간) |         | 2026. 9. ~ 2027. 2.                                                                           |        |                                                        |          |
| 활동목표   |         | (예) 다양한 재료를 이용하여 여러 가지 작품을 만들 수 있다.<br>※ '~할 수 있다'로 문장 종결. ※ 지도목표 및 내용은 대상이 특수학교 학생임을 감안하여 작성 |        |                                                        |          |
| 월      | 주       | 차시                                                                                            | 주제     | 활동 내용                                                  | 자료 및 유의점 |
| 9      | 1       |                                                                                               |        | -(예시) 캐릭터 그림 그리기                                       |          |
|        | 2       |                                                                                               |        | ※ 주당 시수 및 운영 요일을 참고하여 차시에 맞게 활동내용 기록. 반드시 '~기'로 문장 종결. |          |
|        | 3       |                                                                                               |        |                                                        |          |
|        | 4       |                                                                                               |        |                                                        |          |
| 10     | 1       |                                                                                               |        |                                                        |          |
|        | 2       |                                                                                               |        |                                                        |          |
|        | 3       |                                                                                               |        |                                                        |          |
|        | 4       |                                                                                               |        |                                                        |          |
| 11     | 1       |                                                                                               |        |                                                        |          |
|        | 2       |                                                                                               |        |                                                        |          |
|        | 3       |                                                                                               |        |                                                        |          |
|        | 4       |                                                                                               |        |                                                        |          |
| 12     | 1       |                                                                                               |        |                                                        |          |
|        | 2       |                                                                                               |        |                                                        |          |
|        | 3       |                                                                                               |        |                                                        |          |
|        | 4       |                                                                                               |        |                                                        |          |
| 2      | 1(2~6)  |                                                                                               |        |                                                        |          |
|        | 2(9~10) |                                                                                               |        |                                                        |          |
| 평가 계획  |         |                                                                                               | :<br>: |                                                        |          |

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

## 성범죄 경력 및 아동·장애인학대관련범죄 전력 조회 동의서

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| 대상자 | 성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)       |
|     | 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적) |
|     | 연락처(휴대전화 등)                |

본인은 부산한솔학교의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5, 같은 법 시행규칙 제15조에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회와 「장애인복지법」 제59조의 3, 같은 법 시행령 제36조의 2, 같은 법 시행규칙 제43조에 따른 장애인학대관련범죄 전력의 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

부산강서경찰서장 귀하

### 유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동·장애인학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보

| 이용 사무(이용목적) | 공동이용 행정정보   | 동의여부<br>(동의시 서명 또는 인) |
|-------------|-------------|-----------------------|
| 범죄경력(유무) 조회 | 범죄경력(유무) 조회 |                       |

2. 이용기관의 명칭 : 부산한솔학교

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리하는 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

# 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

## 1. 개인정보의 수집 · 이용 동의

|                                                                             |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수집 · 이용 목적                                                                  | ○방과후학교 프로그램 위탁 계약 및 강사 관리에 활용<br>○방과후학교 프로그램 운영 및 생활 모습 안내<br>○방과후학교 업무에 활용                                        |
| 수집 항목                                                                       | 1. 개인정보 : 성명, 주소, 연락처, 이메일, 사진, 학력 및 경력 사항, 자격 및 수상내역, 담당 프로그램, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상), 차량번호<br>2. 고유 식별정보 : 주민등록번호 |
| 보유 · 이용 기간                                                                  | 2026년 9월 1일 ~ 2027년 2월 28일                                                                                         |
| 동의 거부 권리                                                                    | 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 늘봄 · 방과후학교 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음                                        |
| 개인정보 수집 · 이용에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |                                                                                                                    |

## 2. 개인정보의 제3자 제공 동의

|                                                                             |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 제공받는 자                                                                      | ○방과후학교 참여 학생 및 학부모<br>○부산광역시교육청(부산늘봄지원센터)                           |
| 제공받는 자의 이용 목적                                                               | 방과후학교 프로그램 참여 관련                                                    |
| 제공 항목                                                                       | 담당 프로그램, 성명, 연락처                                                    |
| 보유 · 이용 기간                                                                  | 2026년 9월 1일 ~ 2027년 2월 28일                                          |
| 동의 거부 권리                                                                    | 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 프로그램 운영이 원활하지 않을 수 있음 |
| 개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |                                                                     |

2026년       월       일

성 명

(서명 또는 인)

부산한솔학교장 귀하