거제중앙고등학교 공고 제2026-49호

거제중앙고등학교 2026학년도 2학기 (국어) 시간강사 채용 공고

2026학년도 거제중앙고등학교에 근무할 (국어)시간강사를 다음과 같이 채용 공고합니다.

1. 채용과목 및 응모 자격

구분	채용과목	지원 자격	채용인원	채용 기간	비고
시간강사	국어	해당 과목 중등 교원 자격증 소지자	1명	**2026.12.07.~2026.12.18. (10일)**	**시간당 40,000원 (2학년 문학 13시간 주제탐구독서 3시간)**

2. 전형방법

가. 1차 전형(서류): 채용 정원의 3배수 선발

나. 2차 전형(면접): 1차 합격자 대상으로 면접(교직관, 수업전문성, 생활지도, 업무관련성, 태도 및 복무) 실시로 최종 선발

3. 제출서류

가. 응시자 제출서류

1) 응시원서 1부.(붙임서식, 사진첨부, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)

2) 자기소개서 1부.(붙임서식)

나. 최종합격자 제출서류

1) 교사 자격증 사본 또는 자격 인정 조서 1부.

2) 졸업증명서(전문대학 이상, 2개 이상이면 모두 제출) 사본 1부.(원본지참)

3) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(또는 범죄경력회보서) 1부.

4) 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.(③에서 범죄경력회보서 제출 시, 제출 불필요)

5) 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부.

6) 공무원채용신체검사서(유효기간: 1년) 또는 일반 건강검진 결과서(유효기간: 2년) 1부.

7) 잠복결핵감염검진 확인서 1부.(비용: 학교부담)

(인력풀에 업로드된 경우 확인서 제출 생략 가능, 최초 검사의 확인서를 계속 사용 가능,

다른 학교로 이동하더라도 기존의 검사결과서를 활용 가능)

8) 마약류 투약 또는 중독 여부 판별 결과 통보서(또는 의사 진단서)(유효기간: 1년) 1부.

9) 가족 채용 제한 여부 확인서 1부.

10) (해당자) (초임)호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서 1부.

11) (해당자) 병적증명서 또는 주민등록 초본 1부.

12) (해당자) 경력증명서(또는 경력확인서)

4. 서류접수 및 전형일정

가. 원서접수

◦ 접수기간: **2026. 11. 09.(월) ~ 2026. 11. 23.(월) 오전10시까지**

◦ 접수장소: 거제중앙고등학교 교무실

◦ 접수방법: **전자우편(gj-jungang@hanmail.net) 마감시간(오전10:00)전 도착분**에 한하여 접수하며 스캔하여 제출하고 면접 시 원본 제출함.

나. 1차 전형(서류전형) 합격자 발표 예정일: 2026. 11. 23.(월) 12:00 이후

다. 2차 전형(면접) 예정일: 2026. 11. 24.(화), 10:00~

◦ 일시 및 장소는 서류전형 합격자에게만 개별 통보함.

5. 합격자 발표

◦ 최종합격자 발표: **2026. 11. 24.(화) 12:00 이후**(최종합격자에 한하여 개별통보)

6. 유의사항

◦ 신규임용대기자 또는 기간제교원 인력풀 등재자는 우선 임용될 수 있습니다.

◦ 신규임용대기자 또는 기간제교원 인력풀 등재자는 최종합격 후 확인이 불가능한 서류만 제출합니다.

◦ 응시자가 제출한 서류는 불합격자에 한하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 14일부터 60일까지 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됨.

◦ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있으며 별도 통보합니다.

◦ 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.

◦ 제출서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.

◦ **최종합격자로 발표된 이후에도 결격사유가 있는 자는 합격을 취소합니다.**

◦ 기타 자세한 사항은 거제중앙고등학교(☎055-632-8661)로 문의하시기 바랍니다.

◦ **지원자가 1명인 경우 면접 심사를 통하여 적부 여부를 결정함.**

◦ **교원자격증 소지자(산학겸임교사, 명예 교사는 별도로 정함)관련 안내**

- 원칙: **결원 교원과 동일 급별·과목별 자격증 소지자 임용**
- 예외: 1차 모집 공고부터 우선순위를 정하여 1순위 지원자가 없을 시 후 순위 지원자

채용 가능

우선순위	내용
1순위	- 연령: 만 62세 미만 - 결원 교원과 동일 학교급 및 과목 자격증 소지자
2순위	- 만 62세 미만의 결원 교원과 다른 학교급 또는 유사 과목* 자격증 소지자 *유사 과목은 학교의 교육과정 운영에 따라 자율 판단
	- 정년퇴직자 또는 명예퇴직자
비고	- **정년퇴직자와 명예퇴직자의 경우** 동일 학교급 및 과목 자격증 소지자를 우선하며, 동일 학교급 및 과목 자격증 소지자가 다수일 경우의 **우선순위는 학교에서 정함**
	▪ (계약기간 1개월 이상) 계약제 교원(기간제 교사, 시간강사) - 만 62세 미만(읍, 면 지역은 만 65세 미만) ▪ (계약기간 1개월 미만) 계약제 교원(전일제강사, 시간강사) - 만 69세 미만 **※ 상한 연령은 계약 체결 당시를 기준으로 하며, 계약기간 도중 상한 연령이 도래하더라도 해당 계약은 유지할 수 있음.**

※ 장애인 의무 채용 및 국가유공자 등에 가점 부여
- 「장애인고용촉진 및 직업재활」에 따라 장애인 의무 고용률을 달성할 수 있도록 노력
- 국가유공자, 독립유공자, 5·18민주유공자, 특수임무유공자, 고엽제후유증 등은 관계 법률에 따라 채용 평가에서 가점 부여

2026년 11월 09일

거제중앙고등학교장

응시원서 작성요령

본 응시원서를 제출할 때에는 이 페이지(응시원서 작성요령)는 삭제하고 '응시원서와 자기소개서'를 스캔하여 제출함(면접시에 원본 제출)

1. 응시원서는 반드시 지정 양식을 다운 받아 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 **≪작성요령≫**에 따라 작성함.

≪작 성 요 령≫

① 지원분야 : 시간강사 (해당과목/분야)

② 접수번호 : 기재하지 않음.

③ 인력풀 등재번호 : **인력풀 등재자는 반드시 등재번호를 기재**
(인력풀 미등재자는 기재 안함)

④ 소지자격 : 지원과목에 맞는 교원자격증의 표시내용을 기재

⑤ 주　　소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재

⑥ 학력사항 : 대학교 **학과명** 정확하게 기재,
최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재

⑦ 경력사항 : **학교** 등 근무경력을 기재(특히, **기간제교사** 경력은 모두 기재하되, 강사 경력은 기재하지 않음)
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

※ 학력사항, 경력사항, 자격증현황 등은 추후 관련 증빙 서류를 제출 가능한 내역만 기재할 것. 허위기재 시 임용이 취소될 수 있음.

응 시 원 서

지원분야(과목)	시간강사 (국어)	접수번호(*)
소지자격	중등학교 정교사 (　　급)	*기재하지 않음*
	과목 :	인력풀 등재번호
		인력풀 등재자는 반드시 기재요망

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인적사항	성 명		생년월일		성별	
		현 주 소					
		자택전화					
		휴 대 폰		e-Mail			

학력사항	학 교 명	**학과명**(전공)	재 학 기 간	수학구분	소재지
	고등학교			졸업/재학/수료/중퇴	
	대학교			졸업/재학/수료/중퇴	
	대학원			졸업/재학/수료/중퇴	

				졸업/재학/수료/중퇴	

경력사항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	**구분(택 1) (기간제교사, 강사, 기타)**

자격증현황	자 격			자 격		
	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 허위기재 내용이 있을 경우,
계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

2026 년 월 일

작성자 : (서명)

자 기 소 개 서

성 명 : ＯＯＯ

※ 특별한 양식없이 응모자가 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술
(글자크기: 13, 줄간격: 160 권장)(기재공간이 부족하면 다음장으로...)

20 년 월 일

작 성 자 : ＯＯＯ

개인정보 활용 동의서

본 응시원서에 기재된 지원자의 개인정보는 계약제 교원 채용의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. (개인정보 처리의 법령상 근거)
   본 응시원서에 기재된 개인정보의 처리업무는 유·초·국어·중등학교 계약제 교원 운영지침에 근거하고 있습니다.

2. (정보주체의 권리)
   지원자는 자신이 제공한 개인정보에 대하여 개인정보 보호법 제4조 및 제35조부터 제38조까지에 따라 열람·처리·정지·정정·삭제·파기 등을 요구할 수 있으며, 개인정보 보호법을 위반한 행위로 인한 손해 발생시에는 개인정보 보호법 제39조에 따라 손해배상을 청구할 수 있습니다.

3. (개인정보 수집항목)
   계약제 교원 채용의 원활한 수행을 위하여 수집하는 개인정보는 성명, 주민등록번호, 성별, 증명사진, 주소, 전화번호, e-mail, 병역사항 등입니다.

2. (개인정보의 수집·이용 목적)
   수집한 지원자의 개인정보는 계약제 교원 채용 업무를 위한 정보로 이용됩니다.

3. (개인정보 제공)
   수집한 개인정보는 응시자격·결격 사유 조회 및 경력사항 확인 등을 위하여 응시자가 졸업한 학교 및 재직 기관 등 관련된 기관에 제공될 수 있습니다.

4. (개인정보의 보유기간 및 이용기간)
   수집한 개인정보는 채용 업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 채용 업무 완료 후 본인의 삭제요청이 있을 경우에는 모두 삭제됩니다.

5. (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부)
   응시자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원결격 사유 조회 등 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할

본 응시원서의 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다. □

지원자 성명 (인)

거제중앙고등학교장 귀하