

은석초등학교 중국어 강사 초빙 공고

학교법인 동국대학교에서 유지·경영하는 은석초등학교에서는 참신하고 우수한 **중국어** 교과 강사를 초빙하고자 하오니 다음 사항을 참고하여 지원하여주시기 바랍니다.

모집 분야 및 채용 인원	중국어 강사 1명																																																	
계약 기간	채용시 ~ 2027.2.28.(일)																																																	
채용 조건	<p>가. 업무 관련 : 중국어 수업 1) 대상 : 1~2학년 중국어 2) 근무 사항 : 주 3회 근무 가) 주당 수업 시수 : 8시간 나) 요일별 시간표에 따른 근무</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>교시</th> <th>월</th> <th>화</th> <th>수</th> <th>목</th> <th>금</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 1교시 08:45~09:25 / 6교시 13:35~14:15</p>	교시	월	화	수	목	금	1	○					2	○		○			3	○		○			4	○		○		○	5						6						계	4	0	3	0	1	<p>나. 임금 관련 1) 시간당 20,500원(주당 8시간) 2) 주휴 수당 별도 지급</p> <p>다. 기타(별도 계약) - 평일 방과후학교 수업 가능(8시간)</p>
교시	월	화	수	목	금																																													
1	○																																																	
2	○		○																																															
3	○		○																																															
4	○		○		○																																													
5																																																		
6																																																		
계	4	0	3	0	1																																													
지원 자격	<p>가. 교사자격증(초등 또는 중등) 소지자 중국어 전공자 우대 나. 공무원 채용 신체검사의 결격 사유가 없는 자 다. 범죄경력 조회 시 결격사유가 없는 자 라. 해당 교과 교육 전공자 및 초등 지도 경험자 우대</p>																																																	
제출 서류	<p>가. 채용신청서 1부 ([붙임 1] 양식) 나. 자기소개서 1부 ([붙임 2] 양식) 다. 출신대학교 졸업증명서 1부 라. 해당분야 자격증 사본 1부 마. 기타 채용 서류는 강사 채용 확정 후 제출</p>																																																	
서류 제출 기간 및 제출처	<p>가. 접수 기간 : 2026.04.17(금) ~ 2026.04.22.(수) 13:00 ※ 우편접수는 2026.04.22.(수) 13:00 도착 분까지만 접수 나. 제출처 1) 우편접수 : 서울특별시 동대문구 장안벚꽃로 205 은석초등학교 행정실 2) e-mail : budtree0102@gmail.com ※ 제목은 '2026 중국어 강사 지원서(홍길동) ※ 가급적 제반 서류를 갖추어 접수를 권장하며, 이메일 접수 시 확인 메일 발송 예정임 3) 문의 전화 : 은석초 교무실 (☎ 02-6937-8100)</p>																																																	
전형 일정	<p>가. 서류 접수 : 2026.04.22.(수) 13:00까지 나. 1차 서류 심사 : 2026.04.23.(목) 13:00 이후 개별 통지함 다. 2차 면접 심사 : 2026.04.27.(월) 14:30 예정(일정 변경 시 개별 통보) 라. 합격자 발표 : 2026.04.28.(화) 15:30 이후 개별 통보</p>																																																	

기 타	<p>가. 채용 과정 종료 후 제출된 서류는 요청 시 반환 처리됩니다. (별도 요청 없을 시 채용 과정 종료 후 반환 없이 즉시 파기 처리됨)</p> <p>나. 제출 서류의 기재내용이 사실과 다를 경우 발견 즉시 무효 처리합니다.</p> <p>다. 찾아오시는 길 : 본교 홈페이지 참조(https://eunseok.sen.es.kr)</p> <p>라. 문의 : ☎ 02-6937-8100</p>
-----	--

2026. 04. 17.
은 석 초 등 학 교 장

【붙임 1】 채용신청서

채 용 신 청 서

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성 명	한 글	생년월일	성 별
		한 자			
	현 주 소				
	e-Mail				
	자택전화		휴 대 폰		

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수 학 구 분	소 재 지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근 무 부 서	담 당 업 무	퇴 직 사 유

방 과 후 경 력	학 교 명	기 간	총 기 간
	학교	~	()년 ()개월
	학교	~	
	학교	~	

자 격	자 격 명	취 득 일 자	발 급 기 관

--	--	--	--

본인은 은석초등학교에서 공고한 교사 채용 신청을 하면서 공고사항을 전적으로 승낙하고, 본 신청서 및 관련 제출서류의 미비, 허위작성 사실이 확인될 경우, 채용취소를 포함한 어떠한 불이익도 감수할 것임을 확약하며 붙임 서류를 제출합니다.

☐ 개인정보 제공 동의 ☐	
1. (성악 교과 강사) 채용 절차를 진행을 위하여 신청자의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.	
2. 정보제공항목 : (성명, 생년월일, 성별, 현주소, e-mail, 전화번호, 학력, 경력, 자격, 채용신청서, 자기소개서)	
3. 동의서의 유효기간 : 신청서접수일 ~ 2025.02.06.	
4. 개인정보 제공에 동의를 하지 않으시면 신청 불가합니다.	
5. 동의자의 개인정보는 위의 목적 외에 다른 용도로 사용하거나 다른 사람 또는 기관에 제공되지 않습니다. 위의 목적 및 활동 완료 즉시 신청서는 파기됩니다.	
예 ()	아니오 ()

2026. . .

지원자 : (서명)

은 석 초 등 학 교 장 귀하

【붙임 2】 자기소개서

자기소개서

성명	
-----------	--

* 주어진 양식을 이용하되 내용별 분량은 적절히 조절할 수 있습니다(단, 전체 1쪽 분량).

1. 본인의 가치관 및 성격	
2. 본인의 취미 및 특기, 자랑하고 싶은 내용	

3. 본인의 전공과 전공 관련 경력

4. 교육활동 계획

▪ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

은석초등학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]