

공 고

2026학년도 경상북도교육청 경주한국어교육센터 특기적성프로그램
외부강사 추가 선발 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 10. 20.

경상북도교육청 경주한국어교육센터장

1. 모집 분야

순	한국어체험 기반 특기적성 프로그램
1	음악(오카리나, 우쿨렐레)

가. 근무 기관: 경상북도교육청 경주한국어교육센터

나. 채용 기간: 2026년 11월 2일 ~ 2026년 12월 31일

다. 근무 시간: 1) 5, 6교시(13:10~14:50) / 주 3일 이상 수업

2) 근무 요일과 시간은 선발 후 추후 협의하여 결정

라. 강 사 비: 1) 1시간당 40,000원

2) 경주한국어교육센터 특기적성프로그램강사의 근무 1시간은 1차시는 50분으로
하되 1차시의 의미는 수업 40분과 쉬는 시간 생활 지도 10분을 더한 개념으로
한다.

마. 교육 대상: 1) 기초 한국어를 배우기 위해 입소한 다문화(이주배경)학생

2) 한 반 최대 20명 이내의 학생을 대상으로 수업 진행

※ 경상북도교육청 경주한국어교육센터는 기수별로 운영이 되며 한 기수당 14주 이내로 운영
예정

※ 특기적성프로그램 운영 시간은 센터 사정에 의해 변경될 수 있음

2. 응시자격 및 채용방법

가. 응시자격

◦ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조 및 「아동복지법」제29조의 3에 해당되지 아니한 자로서 다음의 응시자격 요건 중 하나 이상 해당자

- 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 직무 수행의 결격 사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 특기적성프로그램 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

※ 모든 민간자격증은 공인된 민간자격증 및 등록된 민간자격증만 유효함. [www.pqi.or.kr]

나. 채용방법

- 1차 심사: 제안서 평가 (서류 평가, 2배수 선발)
- 2차 면접: 프로그램 운영 능력 평가 (1차 합격자에 한하여 개별 통보)
- 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영
- 서류점수(40점) + 면접점수(60점) 중 총 65점 미만인 자는 과락으로 불합격 처리함

3. 계약 조건

가. 계약기간: 2026년 11월 2일 ~ 2026년 12월 31일

(2026년 프로그램별 수업시작일 ~ 2026년 프로그램별 수업종료일, 계약기간에 변동이 있을 수 있음)

※ 단, 감염병 확산, 학교 공사 등 불가피하게 학생들이 등교할 수 없을 경우에는 수업을 중지할 수 있음.

나. 세부 계약 조건

- 센터의 사정이 생길 경우 반을 합반하여 운영하거나 축소하여 운영
- 프로그램 운영 시간 및 교육 장소는 경주한국어교육센터 사정 등을 고려하여 최종 확정
- 각 강좌별 주 3일 이상 수업 운영(수업 요일은 조정 가능)이 원칙
- 센터장 계약 개인위탁 외부강사는 매년 수요자의 요구에 따라 특기적성프로그램 강좌가 개설되므로 취업관계(무기계약) 대상이 아님
- 기타 세부 계약 조건은 추후 안내

4. 서류접수 및 전형일정

가. 원서접수

- 접수기간: 2026. 10. 20.(화) 13시 이후 ~ 2026. 10. 26.(월) 16시까지
- 접수장소: 경상북도교육청 경주한국어교육센터 1층 교무실
- 접수방법: 방문 제출 (우편제출 시 2026. 10. 26.(월) 16시 도착분에 한함. (우편 발송 후 전화연락 필수))

주소 - 경북 경주시 내남면 노곡2길 26-6
(‘2026학년도 특기적성프로그램 개인위탁 외부강사 추가 신청 서류 재증’기록)

- 문의전화: 054-741-0180(1층 교무실)

나. 합격자 발표

- 1차 제안서 평가(서류 심사)
 - 합격자에 한하여 개별 통보: 10. 28. (수) 15:00 이후 연락
 - 모집 인원의 2배수 선발 (서류심사 상위 동점자 발생 시 추가 가능)
 - 지원자가 1명일 경우에도 면접 실시 예정
- 2차 프로그램 운영 능력 평가(수업 시연 및 면접 심사)
 - 면접일시 및 장소: 10. 29(목) 15:00(예정), 경상북도교육청 경주한국어교육센터
 - 3분 이내의 수업 실연 준비
- 최종합격자 발표: 10. 30. (금) 10:00 이후 개별 통보(예정)
※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

5. 제출서류

가. 원서 접수 시 제출서류

- 특기적성프로그램 개인위탁 강사 지원서 1부 (연락 가능한 휴대전화번호 반드시 기재)
- 자기소개서 1부
- 프로그램 운영제안서 1부
- 관련 경력증명서(최근 5년 이내 강사 활동 확인서, 해당자에 한함)
- 최종학력 증명서(졸업예정 증명서) 1부
- 교원자격증 및 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
 - : 민간자격증의 경우 민간자격 정보서비스(<www.pqi.or.kr>에 등록된 자격만 인정
 - : 민간자격증 제출 시 민간자격정보서비스 자격증 조회 화면 캡처본 1부 제출
- 지원 서류 반환청구서 1부[서식1](희망시)

나. 최종합격 시 제출서류

- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 사본 1부
- 건강검진 기관에서 발행한 채용신체검사서 1부 (검사일로부터 **1년간** 유효, 보건소 발급 **채용신체검사서 사용 불가**, 공무원신체검사서도 가능)
- 통장 사본 1부
- 강사활동 확인서 및 자격증 사본 1부
- 최종학력증명서 1부
- 청렴 이행 서약서, 반부패청렴 다짐문 1부[서식2 ,3]
- 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 동의서 1부 [서식4]
- 개인정보 수집 이용 제공활용 동의서 1부 [서식5]
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 [서식6]

6. 유의 사항

가. 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 의거하여, 지원 서류는 탈락한 응모자가 요청 시 반환 가능하며, 평가내용은 공개하지 않습니다.

접수된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구 기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기합니다.

나. 다음 각 호에 해당되는 강사는 모집 공고에 응시할 수 없으며 위반 시 합격이 취소됨

- 1) 제출한 서류의 허위 기재 또는 기재착오, 미제출이 있을 때(학력, 자격증 및 경력 등)
- 2) 채용에 관한 규정을 위반한 자
- 3) 응시 인원이 모집인원과 같거나 미달 되더라도 적격자가 없는 경우 선정하지 않을 수 있음
- 4) 범법 사실이 있을 때
- 5) 강사가 인력송출업체 소속일 때

다. 평가 결과는 공개하지 않음

라. 1차 서류 심사 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음

마. 최종 선정 결과, 1순위가 계약을 포기할 경우 차순위와 계약할 수 있음

바. 계약이후 서면 통보(30일) 없이 갑자기 계약 파기 할 경우 차후년도 센터에 지원할 수 없

음

사. 불가피한 상황(센터 공사, 감염병 상황 등)이 발생하여 학생들이 등교할 수 없는 경우
계약기간이라 하더라도 수업이 중단될 수 있음.

2026. 10. 20.

경상북도교육청 경주한국어교육센터장

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 ‘ㅎ·글’로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 책임이 있으며, 응시 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있음
3. 기재된 사항이 사실과 다르거나, 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있음
4. 지원서는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함

《작성요령》

- ① 주소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, **연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재**
- ② 학력사항: 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
 - **최종학력증명서(졸업(예정)증명서) 함께 제출**
- ③ (관련) 경력사항: 정확한 근무경력을 기재 (최근 5년)
 - 해당시 **경력증명서(근무확인서) 함께 제출**
 - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ (관련) 자격 및 면허: 해당 자격증명 또는 해당 자격증
 - 해당시 **자격증 사본 함께 제출**
 - 민간자격증일 경우 민간자격정보 서비스(www.pqi.or.kr)에 등록된 자격만 인정
 - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

특기적성프로그램 개인위탁 강사 지원서

1. 지원현황 ①쪽						사진 (3.5cmx4.5cm, 사진파일 가능)
접수번호		*미기재				
지원 학교명		경상북도교육청 경주한국어교육센터				
지원 강좌명						
지원 자	성 명	한글		성 별	남 / 여	
		한자		생년월일		
	현주소	주 소 : 연락처 : (집) (핸드폰)				

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

경력 (최근 5년)	기 관	기 간	기 관	기 간

※ 지원 프로그램 관련 특기적성프로그램 활동 경력만 기록

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

붙임: 1. 프로그램 운영 제안서 1부.
 2. 자기소개서 1부.

본인은 위와 같이 지원서를 제출하고, 강사 선발을 위해 경상북도교육청 경주한국어교육센터에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 또한 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자

(서명/인)

경상북도교육청 경주한국어교육센터장 귀하

2. 자기 소개서

3. 프로그램 운영 제안서

운영	운영 요일 (수업 가능 요일에 ✓)	월	화	수	목	금	재료비 예정액	원	
							교재	교재명	
								교재비	원
* 운영 요일은 수업 가능 요일에 다 체크 * 재료비 예정액은 예상되는 재료비의 최고액 기술 * 교재비는 정가 기술									
강좌 목표									
주요 교육내용									
주요 강의 방법									
평가 방법									
프로그램 연간 운영 계획									

- ※ 기수당 운영 계획서 내용이 미비한 경우 제안서 평가에서 감점 등 불이익을 당할 수 있음.
- ※ 프로그램별 창의적으로 운영 계획을 진술하되 구체적인 지도 내용을 진술하여 프로그램 제안서 평가에 활용될 수 있도록 구체적으로 작성
- ※ 재료가 필요한 경우 준비물란에 구체적인 재료를 입력해야 함

4. [] 프로그램 운영 계획서(1기수 기준)

차시	학 습 주 제	지 도 내 용	준 비 물	재료비
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

14				
15				
16				

[별첨]

***자격증이 많은 경우 아래 양식을 추가로 사용하여 주시기 바랍니다.**

자격증명	취득일	발행기관

【서식1】 (서류 반환 요청시만 제출)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

지원서류 반환청구서

접수번호 :		접수일자 :
청구인	성명 :	생년월일 :
주 소		

반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	
반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

경상북도교육청 경주한국어교육센터장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

【서식2】

청 럽 이 행 서 약 서

특기적성프로그램 개인위탁 외부강사 은(는) 경상북도교육청 경주
한국어교육센터의 특기적성프로그램 개인위탁 프로그램의 계약에 있어 다
음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

이
아
하

강사명: (서명 또는 인)

【서식3】

반 부 패 청 럽 다 짐 문

나는 경상북도교육청 경주한국어교육센터 특기적성프로그램 강사로서 청렴하고 공정한 학교문화 조성에 최선을 다할 것을 다짐한다.

하나, 나는 계약 내용을 준수하며, 특기적성프로그램과 관련하여 어떠한 청탁이나 금품·향응을 제공하지 않는다.

하나, 나는 수요자가 원하는 질 높은 프로그램의 운영을 위하여 최선을 다하며, 수강생을 차별하거나 인격을 모독하는 일체의 행위를 하지 않는다.

년 월 일

강사명: (서명 또는 인)

【서식4】 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙[별지 10호의2서식]

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명	(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호	(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처 (휴대폰 등)	

본인은 경상북도교육청 경주한국어교육센터(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동 시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 경상북도교육청 경주한국어교육센터(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지 시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26의4에 따른 아동학대관련 범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목 : 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

【서식5】

개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서

개인정보의 수집 및 이용목적	[개인정보 및 고유 식별정보 수집 항목]		
	1. 개인정보: 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 사진, 학력 및 경력사항, 자격 및 수상내역, 담당강좌, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상)		
	2. 고유식별정보: 주민등록번호		
	[개인정보 및 고유 식별정보 이용 목적]		
개인정보 제 3자 제공동의	1. 특기적성프로그램 위탁 계약 및 강사비 지급, 강사 관리에 활용		
	2. 특기적성프로그램 운영 및 생활 모습 안내		
	3. 특기적성프로그램 운영에 활용		
		개인정보를 제공받는 자	제공받는 개인정보의 이용범위
	1	- 경상북도교육청 경주한국어교육센터 - 특기적성프로그램 수강생 및 학부모	담당강좌, 성명, 연락처

개인정보의 보유 및 이용기간	■ 개인정보·고유 식별정보의 보유 및 이용 기간 - 2년
개인정보 제공기관	■ 경상북도교육청 경주한국어교육센터 홈페이지 탑재
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 그에 따른 제약 사항	■ 개인정보 및 고유 식별정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 정보를 제공하지 않습니다. ■ 개인정보 및 고유 식별정보 미제공 시 강사비 지급, 특기적성프로그램 행사 안내 및 관련 내용을 원활하게 제공 받지 못할 수 있습니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

2. 개인정보 제 3자 제공 및 활용 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

이하 본인은 개인정보보호법 및 관련 법규에 의거하여 경상북도교육청
경주한국어교육센터에서
상기 개인정보를 수집·이용 및 제공·활용하는 것에 대해 동의합니다.

년 월 일

강사명

(서명)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경상북도교육청 경주한국어교육센터
2. 이용사무(이용목적) : 특기적성프로그램 강사 성범죄 및 아동학대 범죄경력 조회,
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록번호	2	주민등록등본

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

