

2026학년도 2학기 방과후학교 개인위탁 외부강사 모집 공고

2026학년도 제주외국어고등학교 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 프로그램 개인위탁 외부강사를 공모합니다.

2026년 8월 21일

제주외국어고등학교장(직인생략)

1. 모집분야 및 인원

모집 분야	인원 (명)	운영 시간			시간당 강사료(원)	비고
		주당수업일수 (시수)	요일	시간		
농구	1	1일 (2시수)	월	16:20~17:40 (2시수 연강)	43,000원	총9일 (18시수)

- ※ 운영 일시(월/일): 8/31, 9/7, 10/12, 10/19, 10/26, 11/2, 11/9, 11/16, 11/23
- 학교 일정 등에 따라 변동될 수 있음
- ※ 운영 대상: 1, 2학년(약 20여명)

2. 모집 방법: 공개 모집(온라인 공고)

3. 모집 세부 사항

- 가. 서류 접수 기간: 2026. 8. 21.(금) ~ 2026. 8. 27.(목) 10:00~16:00 ※ 토, 일 서류접수 불가
- 나. 접수 장소: 제주외국어고등학교 2층 본교무실 (본인이 직접 방문 접수)
- 다. 선정 및 계약방법:
 - 1) 1차 제안서 평가 합격자 2~3배수 선정
 - 2) 2차 면접평가 및 최종적으로 학교장과 계약
- 라. 면접 심사일: 2026. 8. 28.(금) 09:30

※ 지원자가 1명인 경우 면접 생략

마. 합격자 통보

- 1) 1차 제안서 평가: 1차 제안서 평가 통과자에 한하여 2차 프로그램 운영 능력평가(면접) 개별통보
- 2) 2차 프로그램 운영 능력평가(면접): 2026. 8. 28.(금) 09:30 (1층 전공어실)
- 3) 최종 합격자 통보: 2026. 8. 28.(금) 16:00까지 개별 통보함

※ 제출 서류의 반환을 요청하는 경우 채용여부가 확정된 날 이후 14일까지 신청할 경우 직접 반환받을 수 있으며 반환에 드는 비용은 청구인이 부담함 [서식4]

바. 방과후 프로그램 위탁 계약 기간: 2026. 8. ~ 2026. 11.

- ※ 학교별 학사일정 및 수요자의 요구로 강좌가 개설되어 계약기간 만료 후 계약 해지
- ※ 다음 학기에도 동일 강좌가 개설이 되는 경우 만족도 조사 80% 이상인 경우 재계약

4. 지원 요건

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 법령 상 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

5. 제출 서류

가. 원서접수 시 제출서류

- 1) 프로그램 운영 제안서 및 자기소개서(소정양식) [서식1]
- 2) 경력증명서(강사 활동 확인서 및 기타 경력 증빙자료, 해당자에 한함)

나. 합격자 제출서류

- 1) 개인정보 수집·이용·제공·활동 동의서 1부 [서식2]
- 2) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 [서식3]
- 3) 채용신체검사서 (또는 공무원채용신체검사서, 또는 건강검진대체통보서) 1부
※ 건강검진대체통보서 제출시 건강검진기간이 1년 초과시 결핵검진결과서류 추가 제출
- 4) 신분증 및 통장 사본 1부
- 5) 강사활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부(해당자에 한함)
- 6) 최종학력증명서 1부
- 7) 청렴 이행 서약서 1부 [서식5]

6. 전형 방법 및 선정 기준

가. 프로그램 운영 제안서(100점)

평가 항목		배점
1. 전공/부전공	○ 전공 이수 여부	25
2. 강사경력	○ 관련 프로그램 운영 경력 ○ 활동 경력의 다양성과 전문성	25
3. 관련 자격증	○ 관련 자격 및 면허	25
4. 자기소개서	○ 자기소개서 평가 - 방과후학교 이해도, 생활태도와 열정, 학생에 대한 이해와 사랑, 사명감 등	25

나. 프로그램 운영능력 평가(100점)

평가 항목		배점
1. 인성	○ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	20
2. 교직원	○ 학습자의 능력과 수준을 고려한 수업 전개	20
3. 자질	○ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ○ 학생사고예방지도, 안전관리계획, 사고시 대처능력	20
4. 소양	○ 학생 및 학교 구성원과의 소통능력 ○ 학생 특성에 대한 이해 정도	20
5. 전문성	○ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ○ 프로그램 활동 지도능력	20

※ 단, 강사 1명만 지원하고, 1차 프로그램 운영 제안서 평가 결과 적격자라고 판
정된 경우 2차 프로그램 운영 능력 평가 생략 가능

다. 합격자 선정 기준

- 프로그램 운영 제안서와 프로그램운영 능력 평가 합산점수의 고득점자 선정
- 동점일 경우 면접평가 고득점자 → 연소자(생년월일이 낮은 자) 순으로 선정
- 모집 강좌별 지원자 중 고득점 순으로 합격자를 선발

라. 면접 평가 미응시자에 대해 불합격 처리

마. 면접 평가 시 개별 평가

바. 최종 합격자가 포기할 경우 재공고하지 않고 차순위 득점자를 선정할 수 있음

※ 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

7. 유의사항

- 가. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 나. 최종 합격자 통지 후 별도의 범법 사실 발견, 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 결과, 건강검진 결과 이상이 있을 때는 선정을 취소함.
- 다. 응시자가 제출한 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자를 발표 한 날 이후 14일부터 180일까지 반환을 청구할 수 있고, 제출서류의 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 응시자에게 해당 서류를 발송하거나 전달하여야 함. 반환 청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기하여야 함.
- 라. ‘ 제3조(채용서류의 반환청구 방법)’ 구직자는 법 제11조 제2항에 따라 채용서류의 반환을 청구하는 경우 별지 제3호 서식의 채용서류 반환 청구서를 홈페이지, 전자우편 또는 팩스 등으로 구인자에게 제출해야 함.
- 마. 문의 전화: 제주외국어고등학교 (064)717-7700(창의인재부)

2026학년도 제주외고 방과후학교 프로그램 운영 제안서

접수번호						사진		
지 원 자	성명	한글		성별	남 / 여			
		한자		생년 월일				
	현주소	주소 :						
	연락처 : (집) (핸드폰)							
	이메일							

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경 력	기	관	기	간	기	관	기	간

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격판허명	수여기관	비 고

- 붙임 1. 프로그램 운영 제안서 1부.
2. 자기 소개서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 제주외국어고등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 주민등록번호, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 또한 제출하는 운영 제안서의 내용에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 이월 이월

지 원 자 (서명 또는 인)

제주외국어고등학교장 귀하

프로그램 운영 계획서

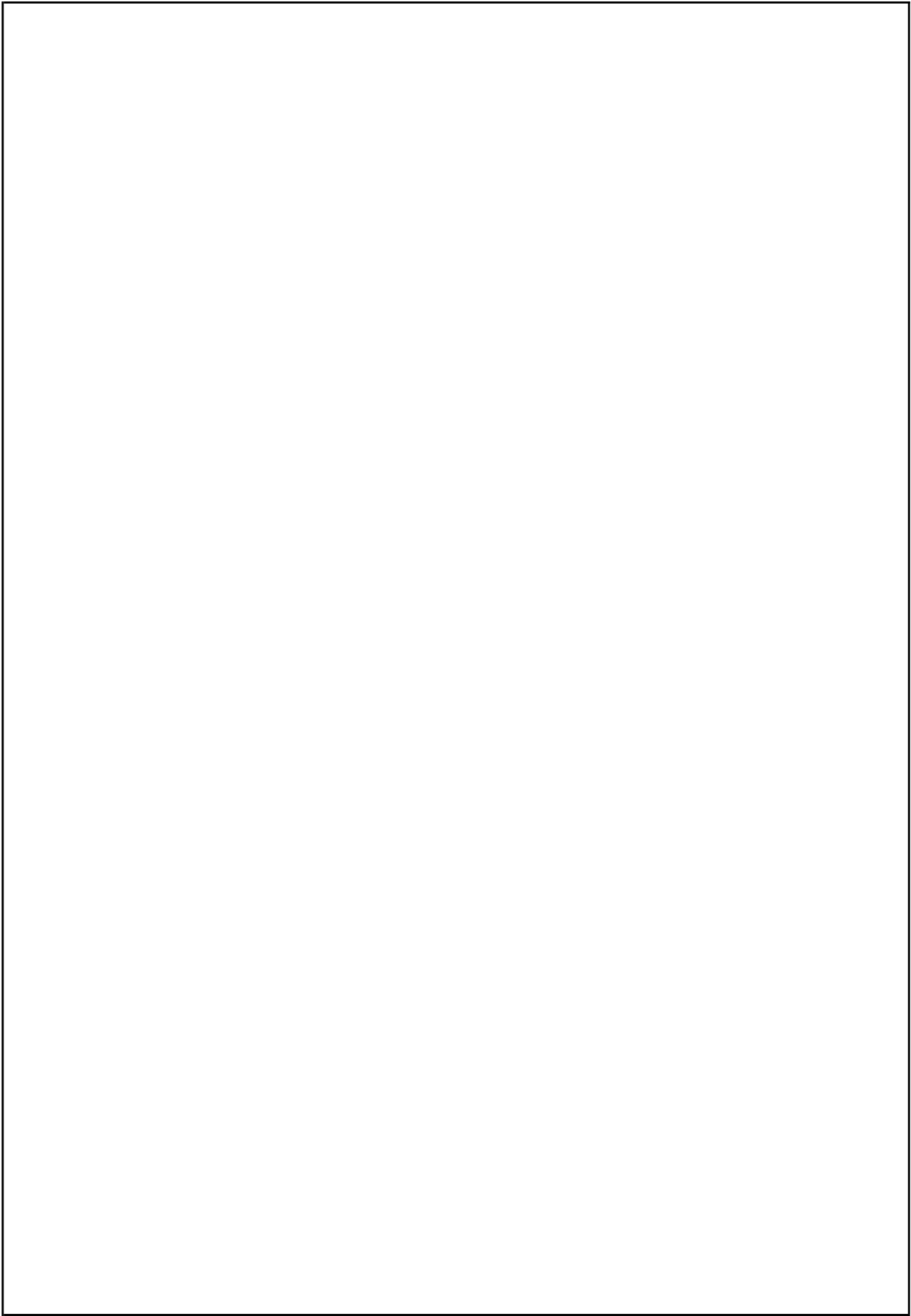
단 영	운영시간	주당 차시	교재	교재명	예정가격*
	재료비에정액	원*			

※ 예정 가격은 학생이 부담하게 되는 교재의 최고액

강좌목표	
주요 교육 내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프로그램 운영 계획

※ 자율적으로 기술(구체적인 내용이 드러나도록 기록, 2쪽 이내)



자기소개서

※ 특별한 양식 없이 지원자가 자유롭게 기술하되 방과후학교 프로그램 운영에 대한 지원자의 능력, 학생 지도에 관한 교육 철학 등 강사로서의 적합성을 판단하는 자료가 되도록 기술하십시오.

2026년

월

일

지 원 자

(서명 또는 인)

[서식3]

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명*			
	주민등록번호*	-	외국인등록번호* (외국인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 제주외국어고등학교 방과후학교 강사 선정자로서, 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대 관련 범죄 전력 조회 신청에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

제주서부경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
- 대상자가 외국인인 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

[서식4]

▣ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

(제안서) 서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

제주외국어고등학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.

2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.

3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

청렴이행서약서

방과후학교 개인위탁 외부강사 ()은(는) 제주외국어고등학교의 방과후학교 개인위탁 프로그램의 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.
4. 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

서약자 : 성명

(서명 또는 인)

제주외국어고등학교장 귀하