

2026학년도 방학 중 특수교육대상학생 방과후·돌봄 맞춤형 프로그램
개인위탁 외부강사 모집 공고

명문초등학교에서는 특수교육대상학생 방학 중 방과후·돌봄 맞춤형 프로그램 개인위탁 강사를 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

연 번	프로그램명	운영 기간		수업차시	운영 시간	강사료(원)	모집 인원	비고
1	신나는 음악활동	여름 방학	2026. 8. 3.(월) ~ 8. 14.(금) (총 10일)	30차시	월~금 09:00~11:20 (1일 3시간)	시간당 40,000	1명	
		겨울 방학	2027. 1. 4.(월) ~1. 15.(금) (총 10일)	30차시				

- * 위 프로그램 진행 시 운영 시간에 최소 1명 이상의 학생이 참여하면 강사료가 지급되며, 해당 시간에 참여 학생이 없을 시에는 휴강 또는 폐강될 수 있음
- * 위 프로그램은 초1~3 특수교육대상학생(6명 내외)을 대상으로 운영되며, 봉사자 1명을 위촉 예정임(봉사자 위촉 불가 시 운영 방안에 대해 협의 예정).
- * 프로그램 운영 요일 및 시간은 학교 사정 및 교육과정 운영에 따라 변경될 수 있으며, 학교 사정(공사 등), 교육과정 운영에 따라 계약기간이 변경될 수 있음

2. 모집 세부 사항

순	절차	일시	비고
1	공고 기간	*2026. 7. 10.(금) ~ 7. 14.(화)	
2	서류 접수 기간	*2026. 7. 10.(금) ~ 7. 14.(화) 15:00까지	
3	서류 접수 장소	*직접 접수, 우편 접수 중 택1 - 직접 접수: 명문초등학교 늘봄지원실(본관 1층) - 우편 접수: 부산광역시 강서구 명지국제8로 195, 명문초등학교 늘봄지원실	*우편접수: 2026. 7. 14. 15:00 도착분까지 유효
4	1차 서류심사 결과 안내	*2026. 7. 15.(수) 12:00 이후 *1차는 통과 여부 판단 *1차 제안서 평가 통과자만 2차 프로그램 운영 능력평가를 시행하여 계약 예정자를 선정	*서류심사 (3배수) *1차 심사 결과 개별 통보
5	2차 프로그램 운영능력 평가	*2026. 7. 16.(목) 15:00 ~ *2차 심사 결과로 최종 합격자 결정	*대기실: 학부모회실 *심사실: 시청각실

순	절차	일시	비고
6	최종 합격자 발표	*2026. 7. 17.(금) 13:00~	*최종 심사 결과 개별 통보

* 2차 면접 심사 불참 시 불합격 처리 (안내된 면접 시간이 끝날 때까지 미도착 시 불참으로 간주)

3. 심사 기준

1차 제안서 평가 기준			2차 운영 능력 평가 기준		
평 가 항 목		배점	평 가 항 목		배점
1. 강사 자격	▣ 전공 이수 ▣ 관련자격 및 면허	20	1.전문성	▣ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ▣ 프로그램 운영 능력 (예) 시연 ▣ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영	30
2. 강사 경력	▣ 관련 프로그램 운영 경력 ▣ 활동 경력의 다양성과 전문성	30	2. 평가 관리	▣ 평가 및 피드백 운영	20
3. 운영 계획	▣ 프로그램 세부 계획 및 구성 - 강좌 목표, 주요 교육 내용, 주요 강의 방법, 평가 방법	30	3. 학생 관리	▣ 학생 특성에 대한 이해 정도 ▣ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ▣ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력	30
4.적합성	▣ 자기소개서 평가 - 방과후·돌봄 교육의 이해도 - 생활태도와 열정 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 사명감 - 교육의 중립성 등	10	4. 의사 소통	▣ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력	10
5. 내용 및 콘텐츠	▣ 콘텐츠 선정의 적정성 - 내용 구성의 충실도 - 프로그램 내용의 적합성 - 학년 수준을 고려한 선정	10	5. 태도	▣ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	10
합계		100	합계		100

4. 지원 조건

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 갖춘 자 또는 자격증 소지자
- 나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 방과후학교 맞춤형 프로그램 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
- 라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등), 「아동복지법」 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하지 않는 자
- 마. 강의실 관리와 복무 수칙을 철저히 지키며 성실하게 근무할 수 있는 자
- 바. 학생들을 성심성의껏 지도할 수 있는 자

5. 제출 서류

- 가. 방과후학교 맞춤형 프로그램 운영 제안서 1부[서식 1]
- 나. 프로그램 지도계획 1부[서식 2]
- 다. 개인 정보 관련 동의서 1부[서식 3]
- 라. 제안서 기재 사항 증명 자료(제출 시에만 해당 사항 인정 가능)

6. 기타 사항

- 가. 제출된 서류 및 평가 내용은 공개하지 아니함

- 나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 다. 1인 이상 응모 경우, 3배수가 되지 않더라도 재공모 절차 없이 2차 면접 진행할 수 있음
- 라. 2차 심사 결과 최고득점자를 선정하되 최종 선정자의 계약 포기 시 차점자를 선정할 수 있음
- 마. 탈락한 응시자 채용서류의 반환 청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날로부터 14일까지로 하며, 그 기간 이후에는 '개인정보 보호법'에 따라 파기함
- 바. 프로그램 운영 및 강사 관련 제반 사항은 '2026 부산 초등 방과후·돌봄 운영 길라잡이' 및 '본교 방과후·돌봄 운영 계획'에 따름
- 사. 계약 해지 조건

- 자동 해지: 계약기간 만료 시
- 학교장에 의한 해지
- 〈즉시 해지〉: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
- 〈절차 해지〉: 절차 진행(해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인)후 효력 발생
 - 특별한 사유 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰 관계가 파괴되었을 때
- 강사 요구에 의한 해지: 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 때
 - 절차 진행(해지 30일 전 해지사유서 통지→학교장 동의)후 효력 발생
 - ※ 계약해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있음.
- 학교장은 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 계약을 해지한 경우 교육청에 서면으로 보고

아. 문의 전화: 051-710-2141(늘봄지원실 09:00 ~ 16:00 가능)

7. 채용 결정 시 추가 제출 서류

- 가. 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서(흉부X-ray포함) 1부 (보건소 발행 건강진단서 불가)
- ※ 공무원채용신체검사서도 가능
 - ※ 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 건강검진대체통보서(검사일로부터 2년간 유효)도 가능하나, 검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가 제출
 - ※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가
- 나. 잠복 결핵 검사 확인서 1부
- ※ 신규 선정된 강사에 대해서는 1개월 이내에 검진 실시(생애 1회 검진으로 기 잠복결핵감염검진확인서 제출 가능)
- 다. 통장 사본 1부
- 라. 신분증 사본(주민등록증, 여권, 여권, 운전면허증, 장애인 등록증 등)
- 마. 성범죄 경력 및 아동 학대 관련 범죄 전력 조회 조회서 1부(검사일로부터 1년간 유효, 범죄경력회보서발급시스템 활용, 추후 학교 아이디 및 검증번호 제공)
- 바. 청렴이행 및 보안서약서 1부
- 사. 개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공 동의서 1부
- 아. 강사활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부
- 자. 최종학력증명서 1부

2026. 7. 10.

명문초등학교장

특수교육대상학생 방학 중 방과후·돌봄 프로그램 운영 제안서

접수번호		*기재하지 않음				사진
지원 프로그램						
지 원 자	성 명	한글		성 별	남 / 여	
		한자		생년월일		
	현주소	도로명 주소 : ☎(집) (핸드폰)				

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경력	기 관	기 간	기 관	기 간
	총 경력			

자격및 면허	취 득 년 월 일	자 격 면허명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

붙임 프로그램 운영 제안서 1부

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 명문초등학교에서 수집하는 개인 정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

202 년 월 일
지 원 자

명문초등학교장 귀하

() 프로그램 운영 제안서

교재·교구 사용계획	교재·교구명	출판사(제조사)	가격	구입처
재료비 예정가격		4주(또는 1개월) 기준 원		
교재 선정 이유				
강좌 목표				
주요강좌 내용				
주요강의 방법				
평가 방법				
프로그램 운영 계획				
1) 운영 목표 2) 운영 내용 3) 운영 방법과 평가 방법				
다른 학교 강사 지원 여부				

* 교재 및 교구 : 맞춤형 프로그램 운영비(15만원)에서 사용 가능

【서식2】 차시 기준으로 작성

2026학년도 특수교육대상학생 방학 중 방과후돌봄 맞춤형 프로그램 지도 계획

명문초등학교

프로그램명 : ()

강사명: () (인)

[illegible]

【서식3】

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집 · 이용 목적	○ 방과후학교 위탁 계약 및 강사 관리에 활용 ○ 방과후학교 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 ○ 방과후학교 업무에 활용
수집 항목	1. 개인정보 : 성명, 주소, 연락처, 이메일, 사진, 학력 및 경력 사항, 자격 및 수상내역, 담당 프로그램, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상) 2. 고유 식별정보 : 주민등록번호
보유 · 이용 기간	2026년 7월 ~ 2027년 2월 28일
동의 거부 권리	개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음
개인정보 수집 · 이용에 동의합니다 ☐ 예 ☐ 아니오	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	○ 방과후학교 수강생 및 학부모 ○ 부산광역시교육청(부산늘봄지원센터)
제공받는 자의 이용 목적	맞춤형 프로그램 수강 관련
제공 항목	담당프로그램, 성명, 연락처, 생년월일, 이메일
보유 · 이용 기간	2026년 7월 ~ 2027년 2월 28일
동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후 맞춤형 프로그램 운영이 원활하지 않을 수 있음
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 ☐ 예 ☐ 아니오	

202 년 월 일

성 명

(서명 또는 인)

명문초등학교장 귀하

<서류 봉투 겉면에 붙이기>

2026학년도 명문초등학교	
특수교육대상학생 방학 중 방과후·돌봄 맞춤형 프로그램	
개인위탁 강사 선발 지원 서류	
지원 프로그램	
지원자 성명	
연락처	