

2026학년도 선산고등학교 방과후학교 강사(가야금) 채용 공고

선산고등학교에서 근무할 2026학년도 방과후학교 오케스트라 강사 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 4일

선산고등학교장



1. 채용(선발분야) 내용

채용(지원) 과목	인원	근무기간	담당업무	자격요건
방과후학교 강사 (가야금)	1명	· 2026.10.01.~2027.02.26.	-방과후학교 관련 수업 지도 (8교시 - 야간심화) -축제 등 학교행사 시 공연지도	관련 대학 졸업자 또는 관련 자격증 소지자로 임용 결격 사유가 없는 자

2. 지원자격

가. 지원연령 : 임용 상한연령(교육공무원의 정년 62세와 동일) 미 해당자

나. 해당 전공대학 졸업자 또는 관련 자격증 소지자

다. 지원자격 제한 : 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 지원할 수 없음

- 1) 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없는 자
- 2) 청소년의 성보호에 관한 법률 제 42조(청소년 관련 교육기관 등에의 취업제한 등) 제 1항의 해당자
- 3) 대학(원) 재학생 및 교원, 기업 등 입사 대기자는 제외
- 4) 교육공무원 제 10조의 3(채용의 제한) 제 1항 각호의 1에 의한 사유로 파면 해임된 자
- 5) 교육공무원 임용령 제 11조의 4(부정행위자에 대한 조치) 제 1항 및 제 2항의 해당자
- 6) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

3. 원서교부 및 접수 : 방문접수

가. 접수기간 : 2026. 9. 7.(월) - 2026. 9. 11.(금) 14:00

나. 접수방법 : 선산고등학교 본교무실로 본인이 직접 제출 또는 우편 접수

(우편번호(39111)경북 구미시 선산읍 단계서 4길 18 음악교사앞)

다. 면접일시 : 2026. 9. 21.(월) 15:30 (본교 2층 음악실) - 서류전형 합격자에 한해 개별통보

라. 최종합격자 발표 : 2026. 9. 28.(월) 13:00 해당자에게 개별 통지

4. 제출서류

구분		제출서류	규격 및 기타사항	비 고
원서 접수 시 제출	공통	응시지원서 [붙임1]	◦ 소정 서식 ◦ 사진 1매 부착 (또는 JPG 파일 삽입 가능) - 양쪽 귀 모양이 보이는 최근 3개월 이내의 정면 상반신	
		자기소개서 [붙임2]	◦ 자기소개서 1부	
		최종학력증명서	◦ 최종학력증명서 사본 1부(원본 지참 대조 후 반환)	
		주민등록초본	◦ 주민등록초본 1부	
	해당자	학위증 경력증명서 [붙임3]	◦ 경력 현황표 1부 ◦ 관련 기관 근무 경력증명서 각 1부 - 민간회사는 법인에 한함	3개월 이내에 발급
		관련자격증	◦ 관련자격증(교원자격증)사본 1부(원본 지참 대조 후 반 환)	
		채용서류 반환청구서 [붙임4]	◦ 채용서류 반환청구서 1부	

채용시 제출	최종 합격자	채용신체검사서	◦ 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부 [흉부 X-ray 포함] ※ 공무원채용신체검사서도 가능 ※ 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 건강검진대체통보서(검사일로부터 2년간 유효)도 가능하나, 검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가 제출 ※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유·무만 확인되므로 불가함	검사일로부터 1년간 유효
		잠복결핵감염검진 확인서	◦ 잠복결핵감염검진확인서 ※ 신규 선정된 강사에 대해서는 1개월 이내에 검진 실시 (생애 1회 검진으로 기 잠복결핵감염검진확인서 제출가능)	
		통장사본	◦ 통장사본 1부	
		신분증 사본	◦ 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소신고증 중 어느 하나에 해당하는 신분증 사본 1부	
		강사 활동 확인서 및 자격증	◦ 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부	
		청렴서약서 [붙임5]	◦ 청렴서약서 1부	
		개인정보 제공 동의서 [붙임6]	◦ 개인정보 제공 동의서 1부	
		범죄경력조회동의 서 [붙임7]	◦ 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부	

5. 채용전형(시험) 내용 및 배점

구 분		내 용	내용별 배 점	총배점	비고
서류 전형	공통 점수	지원서	16~24점	24점	
		자기소개서	12~20점	20점	
	학위 가산점	교육관련 석사, 박사학위 소지자	0~4점	4점	석사 2점 박사 4점
	경력 가산점	공인된 중등학교 교사 경력 월 0.2점 (사설학원 강사 경력은 1년 당 0.1점)	0~12점	12점	
면접		면접 항목(교직원, 성실성, 전문성, 대인관계) 에 따라 배점	20~40점	40점	
합계		5개 항목	48~100점	100점	

6. 유의사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기 합니다.
- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 지원서 접수결과 지원자 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 우리학교의 결정에 따릅니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 선산고등학교 교무실(☎ 054-481-0763)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 9. 4.

선 산 고 등 학 교 장

【붙임 1】

 선산고등학교 방과후 오케스트라 강사 지원서

사 진 (3.5cmx4.5cm)				※응시번호		
		성 명	한 글		생 년 월 일	. . .
			한 자		성 별	남 / 여
		주 소				
		연 락 처		(자택) (휴대폰)		
학 력 사 항	학교명	재학기간		졸업 등	전공(학위)	
	고등학교	~		졸업/수료		
	대학교	~		졸업/수료		
	대학원	~		졸업/수료		
경 력	기 간(년 월 일)		근 무 처		직종	
	~ (년 월 일)					
	~ (년 월 일)					
	~ (년 월 일)					

4. 사진란 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진. 워드작성 시에는 사진 파일을 업로드 가능함

【붙임 2】

자 기 소 개 서

지원 학교	선산고등학교	과 목	
성 명		생년월일	

※ 작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정 앞으로의 활동 계획 등을 2장 이내로 작성

2026. . .

작 성 자

(서명)

【붙임 3】

경력 현황표

지원 학교	선산고등학교	과 목	
성 명		생년월일	

①근무처	② 근무내용	근무기간		⑤해지사유
		③경력기간	④경력연수	
계				

□ 작성 방법

- ① 근무처 : 근무한 학교, 기관명을 간략히 기재 (ex. 구미선산고등학교 → 구미선산고)
- ② 근무내용 : 경력 사항을 구체적 기재 (ex. 선산고 방과후 강사, 주 12시간)
- ③ 경력기간 : 실제 근무한 시작과 종료일 (ex. 2018년 4월 1일 ~ 2019년 6월 2일)
- ④ 경력연수 : 경력기간을 연, 월, 일로 산정 (ex. 02월 02일)
- ⑤ 해지사유 : 계약만료, 질병, 타 직장임용 등

【붙임 4】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

선산고등학교장 귀하

공지사항

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

【붙임 5】

청 렬 서 약 서

방과후학교 개인위탁 외부강사 _____은(는) 선산고등학교의
방과후학교 개인위탁 프로그램의 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것
을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된
특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 담당자에게 직·간접적으로
금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성
실히 수행하겠습니다.
4. 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정
보 및 비밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는
것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 . . .

서 약 자 : 성 명 (인)

선산고등학교장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	◦방과후학교 프로그램 위탁 계약 및 강사 관리에 활용 ◦방과후학교 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 ◦방과후학교에 활용
수집 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 수상경력
보유·이용 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후 학교 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다 ☐ 예 ☐ 아니오	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	방과후학교 수강생 및 학부모
제공받는 자의 이용 목적	방과후학교 프로그램 수강 관련 연락
제공 항목	담당강좌, 강사 성명, 연락처

보유·이용 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일
동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 강의 운영이 원활하지 않을 수 있음
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 ☐ 예 ☐ 아니오	

20 년 월 일

성 명

(서명 또는 인)

선산고등학교장 귀하

【붙임 7】

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의5서식] <개정 2019. 6. 12.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 구미 선산고등학교 취업(예정)자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

2026 년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

구미경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적, 외국인등록번호가 없는 경우 생년월일 및 여권번호)
 2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 개인정보 제공 동의를 거부하는 경우에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
 3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 요청, 아동학대관련범죄 전력 조회 요청 등을 위하여 사용됩니다.
 4. 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]