

2026학년도 다모아방과후학교 특기적성 강사 채용 공고

본교에서 근무할 방과후학교 담당 강사를 다음과 같은 조건으로 채용 공고합니다.

1. 모집부분

가. 과 목: 마이크로비트 코딩 1명

* 방과후학교 최소 수강인원이 모집되지 않을 경우에는 반이 개설되지 않을 수도 있습니다.*

나. 임용기간 : 2026. 7. 21.(화) ~ 2026. 8. 4.(화) / 1일 2시간 10회차 총 20차시
3기(2학기) / 4기(겨울방학) 연장 가능

다. 보 수 : 시간당 40,000원(16명 기준 / 20시간 운영 시 800,000원)
기준 인원 미달 시 변동될 수 있음(20시간 기준 6명이상 10명미만 시 최소 600,000원~)

2. 지원자격 (아래 항목 중 1개 이상 해당)

가. 해당 분야의 대학 졸업(예정)자로서, 강사 채용에 결격 사유가 없는 자

나. 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자

다. 지역 내에 있는 주민 중 전문 능력을 가진 인적 자원

3. 제출서류

가. 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부

나. 지원서 및 자기소개서 1부

4. 접수기간 및 접수방법

가. 접수기간 : 2026. 7. 1.(수) ~ 7. 6.(월) 13:00까지

나. 접수방법 : 이메일 접수 lalaturipe@naver.com

※ e-mail로 보낼 때 제목에 '성명(중화중 방과후학교 강사)'로 기재

5. 전형일정

가. 서류전형 합격자 발표 : 2026. 7. 6.(월) 16:00 이후 개별통지

나. 전형방법 : 서류전형 후 합격자에 한하여 면접

(1) 일시 및 장소 : 2026. 7. 7.(화) 13:00 이후

(2) 장소 : 학부모회실

다. 최종 합격자 발표 : 2026. 7. 7.(화) 16:00 이후 개별통지

라. 최종합격자 제출 서류

(1) (계약체결 시)건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부(검사일로부터 1년간 유효)

*공무원 채용 신체검사서도 가능

*보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가함

(2) 잠복결핵검사확인서

*신규 채용한 사람에 대해서는 친구 채용을 한 날부터 1개월 이내에 검진 실시

(생애 1회 검진으로 기 잠복결핵감염검진확인서 제출 가능)

(3) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 회보서 1부

(4) 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부

(5) 통장 사본 1부

(6) 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 신분증 사본 1부

(7) 최종학력증명서 1부(대학(대학원) 재학 중인 경우, 재학증명서)

(8) 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서 1부

6. 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 채용에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격 결정이 취소되고, 응시자격이 정지될 수 있음
4. 『지원서』는 아래의 <<작성 요령>> 및 <<서류심사 평가표>>를 참고하여 작성

<<작 성 요 령>>

- ① 주 소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 기재
- ② 학력사항: 고등학교 학력부터 기재 (출신학교명은 기재하지 않음)
- ③ 경력사항: 학교, 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자 격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재

자 기 소 개 서

성 명 : 0 0 0

- ※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)
- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
 - 글씨 크기 13, 줄간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

20 년 월 일

작 성 자 : 0 0 0

방과후학교 강사 지원서

접수번호		※ 학교에서 부여함				사진
신청 프로그램						
지원자	성명	한글		성별	남 / 여	
		한자		생년월일		
현주소		주소 : 연락처 : (집) (핸드폰)				

학력	기간	학교명	전공분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

경력	기관	기간	기관	기간

자격 및 면허	취득년월일	자격·면허명	수여기관	비고

관련 수상 경력	취득년월일	수상명	수여기관	비고

본인은 위와 같이 제안서를 제출하며, 강사 선발을 위해 중화중학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정취소 되어도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지원자

□

중화중학교장 귀하

2026학년도 방과후학교 프로그램 운영 제안서

강좌명	마이크로비트 코딩	지도강사	
대 상		지도시수	
지도기간	2026. 7. 21.(화) ~ 2026. 8. 4.(화)	예정차시	10차시(20시간)

차시별 지도 계획					
차시	지도일	시수		학습 내용	비고
1		2			
2		2			
3		2			
4		2			
5		2			
6		2			
7		2			
8		2			
9		2			
10		2			

계				
---	--	--	--	--

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용 서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

중화중학교장 귀하

공지사항

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]