

<나주공산중학교 공고 제 2026-03호>

스포츠클럽(방과후학교) 개인위탁 외부강사(난타부) 모집 공고

나주공산중학교에서는 스포츠클럽(방과후학교) 운영과 관련하여 아래와 같이 스포츠클럽(방과후학교) 프로그램 위탁강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원: 난타부 1명
2. 채용기간: 2026년 5월 22일 ~ 12월 31일(학교의 불가피한 사정으로 계약기간이 변경될 수 있음.)
3. 강사수당: 시간당 50,000원
4. 운영일정

운영부서	운영 요일	운영시간	운영 차시	운영기간	비고
난타부	금	14:55~16:30	40	5월22일~12월31 일	학교 일정상 변경 가능

5. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026년 5월 7일(목) ~ 2026년 5월 13일(수)

나. 서류 접수: 2026년 5월 7일(목) ~ 2026년 5월 13일(수) 15:30까지

다. 접수 방법:

1) 방문접수

2) 우편접수 : (우)58290 전라남도 나주시 공산면 공산로 110

※ 우편 접수시 2026년 5월 13일 15:30 도착분에 한하여 인정함

라. 선정 및 계약방법: 1차 제안서 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시하여 계약 예정자를 선정 후 최종적으로 학교장과 계약

마. 합격자 통보

1) 1차 제안서 평가: 1차 제안서 평가 통과자에 한하여 개별통보

※ 2차 프로그램 운영 능력평가: 2026년 5월 14일(목) 11:00 본교 교장실

2) 2차 프로그램 운영 능력평가 : 계약 예정자에 한하여 개별통보

※ 재평가(만족도가 100점 만점의 90점 이상인 경우 등)를 거쳐 총 2년 미만으로 연장이 가능함

6. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는자

다. 법령 상 스포츠클럽(방과후학교) 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

7. 제출 서류

1) 스포츠클럽(방과후학교)프로그램 운영 제안서 1부(별첨 참조)

(인적사항, 자기소개서, 프로그램 운영 계획서)

----- 이하 서류 전형 합격자만 제출함 -----

2) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부

3) 강사 활동 확인서(해당자에 한함) 1부- 방과후학교 강사 경력만 인정

4) 프로그램 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

5) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부

6) 최종학력증명서 1부

----- 이하 최종 합격자만 제출함 -----

7) 주민등록증 사본 1부

8) 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부(공무원채용신체검사서도 가능)

- 건강검진 대체 통보서의 검진일이 **1년 초과시 결핵검진 결과서** 추가 제출

- 보건소발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가함.

9) 통장 사본 1부

8. 기타사항

- 문의사항: 업무담당자 (☎061-335-3014)

- 최종 합격 후 계약 대상자가 계약을 포기하는 경우 차 순위자를 선정할 수 있음

- 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

- 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함

- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달되더라도, 적격자가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항이 있을 시 재공고 후 시행함
- 채용 서류 반환에 따른 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 응시자는 **최종합격의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내** 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 우리 학교의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다. (반환 청구기간 종료 후에는 반환이 불가하오니 이점 양해 바랍니다.)
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 [붙임서식] **채용서류 반환청구서**를 작성하여 팩스 (335-1193)로 제출 바라며, **제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 우편 또는 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.** 이 경우 등기 우편요금은 수신자의 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 우리 학교는 응시자가 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기할 예정입니다.

2026. 5. 7.

나주공산중학교장

프로그램 운영 제안서

운영	월수강료	없음	교재	교재명(출판사)	예정가격*
	희망요일	금			
	운영시간	주당 2 차시			
	재료비 예정액	원*			

* 예정가격은 학생이 부담하게 되는 교재의 최고액

지원자	성명	한글		성 별	
		한자		생년월일	
	현주소			핸드폰	

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프로그램 운영 계획

※ 자율적으로 기술

1. 자기 소개서

※ 자율적으로 기술

20 년 월 일
작 성 자: 〇〇〇 (서명)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호

주 소	
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	
반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

나주공산중학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.