

구미혜당학교 여름 계절학교 [미술] 강사 모집 공고

2026학년도 구미혜당학교 여름 계절학교 [미술] 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 6일

구 미 혜 당 학 교 장

1. 모집분야 및 인원

구 분	인원	응 시 자 격	근무 기간
미술 강사	1명	◦미술 관련 자격증 소지자	2026. 7. 20. ~ 7. 31. (총 23회 수업)

2. 응모자격 및 방법

가. 응모자격

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조 및 「아동복지법」제29조의 3에 해당되지 아니한 자로서 다음의 응시자격 요건 중 하나 이상 해당자
- 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
 - 학생 지도 경력이 있거나 돌봄교실을 원활하게 운영할 수 있는 자
 - 공예류 분야에 전공자 또는 기술·기능 보유자
 - 방과후학교 외부강사 경력자
 - 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

나. 채용방법

- 1차 시험 : 서류전형
- 2차 시험 : 면접 (서류전형 합격한 자에 한하여 개별 통보)

3. 제출서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서 1부 (붙임1) 나. 자기소개서 1부. (붙임2) 다. 개인정보 수입 이용 동의서 1부. (붙임 3)	원서접수 기간	
최종 합격자	라. 자격증 사본 1부(해당자에 한함) 마. 경력증명서 1부(해당자에 한함) 바. 주민등록등본 1부. 사. 최종학교 졸업증명서 1부. 아. 채용신체검사서 1부. 자. 성범죄 및 아동학대 관련 범죄경력조회 동의서 1부. 차. 장애인학대관련범죄조회 동의서 1부. 카. 통장사본 1부.	최종 합격 후 해당 학교의 안내에 따름	

4. 서류접수 및 전형 일정

가. 원서접수

- 접수기간 : 2026. 7. 6. ~ 2026. 7. 9. 14시까지
- 접수장소 : 구미혜당학교 행정실
- 접수방법 : **본인 방문 제출** (우편제출시 2026. 7. 9. 도착 14시까지)

나. 1차 : 서류전형 합격자 발표(개별 통지) 예정일 : 2026. 7. 9. 16:00이후

다. 2차 : 면접(서류심사 합격자에 한함) 예정일 : 면접일시 및 장소는 서류전형 합격자에게만 개별 통보

5. 합격자 발표

- 최종합격자 발표 : 개별 통보
- ※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

6. 유의사항

- 접수된 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기합니다.

- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출서류의 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 우리 학교의 결정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 구미혜당학교(☎054-455-1728)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

지 원 서

사 진 (3.5cmx4.5cm)			※응시번호	
	성 명	한 글	생년월일	. . .
		한 자	성 별	남 / 여
	주 소			
연 락 처		(자택)	(휴대폰)	
최 종 학 력	최종학력		졸업 등	전공(학위)
	초/중/고/전문대학/4년제대학/대학원		재학/휴학/중퇴/졸업	
경 력	기 간(년 월 일)		근 무 처	업 무
	~ (년 월 일)			
	~ (년 월 일)			
	~ (년 월 일)			
	~ (년 월 일)			
	~ (년 월 일)			
자 격 및 면 허	취득년월일		자 격 . 면 허 명	시 행 기 관
	. . .			
	. . .			
	. . .			

	· · ·		
	· · ·		

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.
2026년 월 일
성 명 : 인

구미혜당학교장 귀하

지 원 서 작 성 요 령

- ※ 본인이 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- ※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

1. 경력(공고일 기준) : 응시분야와 관련된 경력 등을 기재하되, 근무처 및 업무를 명기할 것
2. 최종학력 : 본인의 해당 최종학력에 ○표하고 대학이상의 학력인 경우에는 전공(학위)을 기재할 것
3. 자격 및 면허 : 시험응시에 따른 자격증 중 본인이 소지한 유효한 자격증 및 시행기관을 기재
4. 사진란 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진. 워드작성 시에는 사진 화일을 업로드 가능함

【붙임 2】

자 기 소 개 서

- 채용과목 :
- 성 명 :
- 생년월일 :

【작성요령】

1. 자유롭게 기재
2. 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서(휴먼명조 13P, 줄간격 160)로 작성

2026. . . .

작 성 자

(서명)

【붙임 3】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

구미혜당학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

