

## 2026년 방과후학교 프로그램 개인위탁 순회강사 공개 모집

2026학년도 강원특별자치도양구교육지원청 방과후학교 프로그램 개인위탁 순회강사를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 9월 4일

강원특별자치도양구교육지원청교육장

### 1

#### 모집 인원

- 가. 직 종: 방과후학교 개인위탁 순회강사  
나. 프로그램: 첼로  
다. 인 원: 1명

### 2

#### 근무 조건

|        |                                                                                   |    |         |              |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|---------|--------------|
| 신분     | ▪ [방과후학교 개인위탁 외부강사]로 매년 수요자의 요구에 따라 프로그램이 개설되고,<br>계약기간 만료 후 계약 소멸. (무기계약 대상이 아님) |    |         |              |
| 위탁계약기간 | ▪ 2026. 10. 1. ~ 2026. 12. 31.까지                                                  |    |         |              |
| 순회학교   | ▪ 방산중학교                                                                           |    |         |              |
| 근무시간   | 구분                                                                                | 요일 | 시수      | 시간           |
|        | 방과후학교 프로그램                                                                        | 목  | 주1회 1시간 | 15:10 ~16:00 |

|    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 보수 | 강사비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>강사비: 시간당 40,000원</li> <li>공제금액               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민세, 소득세(3.3%)</li> <li>- 고용보험 개인부담금 공제</li> <li>- 산재보험 개인부담금 공제</li> </ul> </li> </ul>                                                          |
|    | 교통비 | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>양구 관내 거주자:</b> 양구 관내 거주자 중 해안, 방산에 소재한 학교 수업 시 1일 15,000원 지급</li> <li><b>양구 관외 거주자</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>양구 관외 거주자 1일 15,000원 지급</li> <li>양구 관외 거주자 중 방산, 해안에 소재한 학교 수업 시 1일 20,000원 지급</li> </ol> </li> </ul> |

### 3

### 응시 자격

가. 응시 연령: 제한 없음

나. 응시 자격

- 1) 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 2) 직무 수행의 결격 사유나 학생지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 3) 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

### 4

### 전형 일정

| 구 분           | 일 정                                       | 비 고                                                                         |
|---------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 모집 및<br>접수 기간 | 2026. 9. 4.(금) ~<br>2026. 9. 10.(목) 16:00 | * 강원특별자치도교육청 홈페이지 및<br>강원특별자치도양구교육지원청 홈페이지<br>공고<br>* 지원서는 접수기간 마감일 16:00까지 |

|                           |                                  |                    |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------|
|                           |                                  | 도착분에 한하여 접수        |
| 1차<br>합격자 발표              | 2026. 9. 15.(화)                  | * 합격자 개별통보         |
| 2차<br>면접 전형               | 2026. 9. 17.(목) 13:30            | * 양구교육지원청 소회의실     |
| 최종<br>합격자 발표              | 2026. 9. 17.(목)                  | * 합격자 개별 통보        |
| 최종합격자<br>서류제출 및<br>계약서 작성 | 2026. 9. 21.(월) ~ 2026. 9. 23(수) | * 양구교육지원청 담당자에게 제출 |

\* 전형일정은 강원특별자치도양구교육지원청 늘봄·방과후지원센터 사정에 따라 변경  
될 수 있음(변경 시 개별 통보)

## 5

## 지원서 접수 방법

**가. 접 수 처:** 강원특별자치도양구교육지원청 교육과 늘봄·방과후지원센터

**나. 접수방법:** 방문, 우편, 홈페이지 접수 중 택 1

1) 방문접수: 강원특별자치도 양구군 양구읍 관공서로32

강원특별자치도양구교육지원청 교육과 늘봄·방과후지원센터(2층)  
(방문 접수 토요일, 일요일 제외, 평일 12:00~13:00 접수 제외)

2) 우편접수: 24522) 강원특별자치도 양구군 양구읍 관공서로32. 강원특별자  
치도양구교육지원청 교육과 늘봄·방과후지원센터 담당자  
앞

3) 홈페이지접수: 강원특별자치도양구교육지원청 홈페이지 접수

<홈페이지 접수 경로>

강원특별자치도양구교육지원청 홈페이지 > 교육마당 > 늘봄·방과후지원센터 > 늘봄·방과후  
지원센터강사인력풀 > 외부강사 모집 > 외부강사 모집 공고 및 지원서 제출 > 해당 공고  
문 하단 “지원서 제출” 클릭

**홈페이지 접수 시 모든 제출서류 내 서명란에 반드시 자필 서명한 후 스캔하여 제출  
(공휴일, 토요일, 일요일도 접수 가능)**

\* 지원서는 접수기간 마감일 16:00 까지 도착분에 한하여 접수

## 6

## 지원자 제출 서류

### 가. 원서접수 시 제출 서류

- 1) 방과후학교 개인위탁 외부강사 지원서 1부
- 2) 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부
- 3) 교원자격증 및 프로그램 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

※ 민간자격증일 경우 민간자격정보서비스([www.pqi.or.kr](http://www.pqi.or.kr))에 등록된 자격만 인정

- 4) 최종학력증명서 1부(지원 강좌 관련 전공자일 경우에만 제출)
- 5) 강사 활동 확인서(경력증명서) 1부(최근 5년 이내)

※ 양구교육지원청 개인위탁 순회강사 활동 확인서는 제출 생략

※ 서류를 제출하지 않았을 경우 지원서에 경력을 기재하였더라도 경력이 인정되지  
않음

### 나. 최종합격 시 제출서류

- 1) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 관련 서류
- 2) 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서[흉부 X-ray 포함] 1부(검사일로  
부터 1년 간 유효)

※ 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 건강검진대체통보서(검사일로부터 2  
년 간 유효)도 가능하나, 검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가  
제출

※ 공무원채용신체검사서도 가능

※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가

※ 흉부X-ray 촬영이 가능한 보건소에서 발행한 건강진단서중 국민건강보험공단이

지정한 국가건강검진기관으로 등록된 보건소가 발행한 것은 인정되나, 그렇지 않은 것은 인정되지 않음

3) 잠복결핵감염검진확인서 1부

※ 신규 선정된 강사에 대해서는 1개월 이내에 검진 실시(생애 1회 검진으로 기 잠복결핵감염 검진확인서 제출 가능)

4) 통장 사본 1부

5) 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증 등 신분증 사본 1부

6) 최종학력증명서 1부

7) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부

8) 청렴서약서 1부(교육지원청에서 준비)

9) 교육의 중립성 준수 서약서 1부(교육지원청에서 준비)

10) 원어민 강사의 경우: 외국인등록증 사본 1부, 여권 및 비자 사본 1부

7

전형 방법

**가. 전형 절차 및 합격자 선발 방법**

- 전형은 1단계 서류심사, 2단계 면접으로 하며 1, 2단계 점수를 합산하여 최종 합격자를 선발함

1) 1단계 서류심사(50): 자격 및 경력사항 평가

- 모집인원에 2배수 선정
- 합격선에 동점자가 있을 경우 모두 선정함
- 구비서류 미비 시 해당항목에 대하여 서류심사 평가에서 제외
- 모집 인원과 지원자 수가 동일한 경우에도 1, 2단계 절차를 그대로 진행함

2) 2단계 면접심사(50): 1단계 합격자를 대상으로 실시하며 방과후학교 개인위탁 외부강사로서의 자질과 소양 등을 평가함

3) 최종 합격자 선발

- 1, 2단계 득점을 합산하여 고득점 순으로 합격자를 선발함(점수 계산 시 소수점 둘째자리에서 반올림)
- 1, 2단계 전형 결과 합격선에 동점자가 있을 경우에는 면접, 경력, 자격 순의 득점이 높은 자를 합격자로 선발함
- 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 별도의 공고 및 절차 없이 차순위 응시자에게 기회가 주어짐
- 서류점수(50점)+면접점수(50점) 중 총 60점 미만인 자는 과락으로 불합격 처리
- 최종 합격자는 성범죄경력 조회, 아동학대범죄경력 조회, 채용신체 검사 결과 이상이 없어야 하며, 이상이 있을 시 불합격 처리함

#### 4) 배점 기준

| 영역       |    | 배점 기준 | 비고                                                                                                                                      |
|----------|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1차<br>전형 | 경력 | 20점   | - 경력을 구분하여 차등 점수 부여(최근 5년 이내)<br>- 관련분야 강사 활동에 한함 (학원, 교습소, 개인과외, 평생교육시설 등 확인서 발급 가능 시 인정)                                              |
|          | 자격 | 30점   | - 관련학과 전공자 및 교원 자격증, 국가공인, 민간자격증 소지자를 구분하여 점수 부여<br>- 민간자격증은 민간자격정보 서비스( <a href="http://www.pqi.or.kr">www.pqi.or.kr</a> )에 등록된 자격만 인정 |
| 2차<br>전형 | 면접 | 50점   | -전문성, 학생관리, 의사소통, 평가관리, 태도 등                                                                                                            |
| 합계       |    | 100점  |                                                                                                                                         |

## 8

### 채용서류의 반환

가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 의하여 채용여부가 확정된 이후 최종합격자를 제외한 응시자는 제출한 채용서류의 반환을

청구하는 경우에는 본인임을 확인하여 반환함

나. 채용서류의 반환 청구기간은 최종합격자 발표일 이후 60일간으로 하며, 반환 청구기간 이후에는 채용서류는 파기함

다. 반환 청구방법

- 1) 우편: 채용서류 반환 청구서 및 반환 우편봉투(등기우표 부착)를 동봉하여 청구
- 2) 방문: 채용서류 반환 청구서 및 본인 신분증 지참하여 직접 방문

## 9

### 지원자 유의 사항

가. 제출 서류의 허위 기재 또는 기재 착오, 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함

나. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있음

다. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달되더라도, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항 있을 시 개별 통보 또는 재공고 함

마. 문의사항: 늘봄·방과후지원센터 담당자 ☎ 033-480-1474

# 【서식1】 방과후학교개인위탁 강사 지원자 제출서식

2026년 방과후학교 개인위탁 순회강사 지원서

## 1. 지원 현황

| 구분           |               | 프로그램<br>명 | 희망교 |     |     | 프로그램 가능요일 |   |   |    |   |
|--------------|---------------|-----------|-----|-----|-----|-----------|---|---|----|---|
|              |               |           | 1희망 | 2희망 | 3희망 |           |   |   |    |   |
| 개인위탁<br>순회강사 | 방과후학교<br>프로그램 | 첼로        | 방산중 | -   | -   | 월         | 화 | 수 | √목 | 금 |
| 학교장계<br>약    | 방과후학교         | -         | -   | -   | -   | 월         | 화 | 수 | 목  | 금 |

## 2. 인적사항

|        |                        |  |     |  |                                  |
|--------|------------------------|--|-----|--|----------------------------------|
| 성명     |                        |  |     |  | 사진첨부<br>(3.5cm×4.5cm)<br>사진파일 가능 |
| 생년월일   |                        |  |     |  |                                  |
| 전화     | 자택                     |  | 휴대폰 |  |                                  |
| E-Mail |                        |  |     |  |                                  |
| 주소     | (                    ) |  |     |  |                                  |

## 3. 학력사항 (최종학력만 기재)

| 기간        | 학교명 | 전공 | 학위명 | 비고 |
|-----------|-----|----|-----|----|
| 년 월 ~ 년 월 |     |    |     |    |

## 4. 경력사항 (최근 5년 전까지 기재)

| 기간        | 근무처 | 직위 | 특이사항<br>(필요시 기재) |
|-----------|-----|----|------------------|
| 년 월 ~ 년 월 |     |    |                  |
| 년 월 ~ 년 월 |     |    |                  |

## 5. 자격사항

| 자격증명 | 취득일 | 발행기관 | 자격증명 | 취득일 | 발행기관 |
|------|-----|------|------|-----|------|
|      |     |      |      |     |      |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

위와 같이 방과후학교 개인위탁 순회(외부)강사 지원서를 제출합니다.

년 월 일

지원자 성명

(서명)

**강원특별자치도양구교육지원청교육장 귀하**



## 【서식2】 방과후학교개인위탁 강사 지원자 제출서식

방과후학교 프로그램 운영 제안서(교육지원청 제출용)

| 강사명 | 프로그램명      |
|-----|------------|
|     | (프로그램별 작성) |

|                             |                                                                              |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>재료비</b><br><b>또는 교재비</b> | 재료비 : 회당 _____ 원 / 교재비 : _____ 원<br>※ 위 금액은 예정금액이며, 해당 학교와 반드시 협의 후 최종 금액 결정 |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

| <b>강의 계획</b><br>(*전체 프로그램 내용을 파악할 수 있도록 중요내용을 작성) |  | 교수학습자료 |
|---------------------------------------------------|--|--------|
| 1회                                                |  |        |
| 2회                                                |  |        |
| 3회                                                |  |        |
| 4회                                                |  |        |
| 5회                                                |  |        |
| 6회                                                |  |        |
| 7회                                                |  |        |
| 8회                                                |  |        |
| 9회                                                |  |        |
| 10회                                               |  |        |
| 11회                                               |  |        |
| 12회                                               |  |        |
| 13회                                               |  |        |
| 14회                                               |  |        |
| 15회                                               |  |        |

년 월 일

작성자 : (인)

**강원특별자치도양구교육지원청교육장 귀하**

### 【서식3】 방과후학교 개인위탁 강사 지원자 제출서식

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

#### 지원서류 반환청구서

|                           |      |        |
|---------------------------|------|--------|
| 접수번호 :                    |      | 접수일자 : |
| 청구인                       | 성명 : | 생년월일 : |
| 주 소                       |      |        |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |      |        |
| 반환청구서류                    |      |        |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

강원특별자치도양구교육지원청교육장 귀하

#### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

---

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]