

대구가톨릭대학교사범대학부속무학중학교 이중언어강사 채용 공고

2026학년도 대구가톨릭대학교사범대학부속무학중학교 이중언어강사를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

I 전형 내용

1. 교과 및 인원

모집 분야 및 기간						
순	채용과목	채용 기간	시간당 강사료	주당 수업시수	모집인원	비고
1	배움·채움프로그램 베트남어 강사	2026. 4. 27.(월) ~ 2027. 2. 26.(금)	30,000원	주당 8시간 (수업일 협의)	1명	총 56시간
	배움·채움프로그램 캄보디아어 강사		30,000원	주당 8시간 (수업일 협의)	1명	총 56시간

2. 채용 기간: 2026. 4. 27.(월) ~ 2027. 2. 26.(금)

3. 응모 자격 및 지원 자격

가. 응시자격

1) 이중언어강사(베트남어)

가) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의 3에 해당되지 아니한 자로서 아래의 응모 자격 요건 중 하나 이상 해당자

나) 다문화학생과 학부모 대상으로 베트남어 통역(상담, 한국어 교육 등), 번역, 한국어로 지도가 가능한 자

- (1) 베트남어 이중언어강사 양성과정을 이수한 자
- (2) 여성가족부 등 관련부처(다문화가족지원센터, 한국건강가정진흥원 등)에서 운영하는 다문화관련 교육과정(이중언어강사, 다문화 이해강사, 다문화교육지도사 등)을 이수한 자
- (3) 베트남권 국가 출신으로 대졸 이상 학력자(한국어 능통자)
- (4) 한국어교원 자격증 3급 이상 소지자(베트남어 가능자)
- (5) 대한민국에 합법적으로 거주하고 있는 한국인이나 외국인으로 베트남어와 한국어에 능통한 자
- (6) 다문화(외국인)학생에 대한 이해 및 수용성이 갖추어진 자

2) 이중언어강사(캄보디아어)

가) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의 3에 해당되지 아니한 자로서 아래의 응모 자격 요건 중 하나 이상 해당자

나) 다문화학생과 학부모 대상으로 캄보디아어 통역(상담, 한국어 교육 등), 번역, 한국어로 지도가 가능한 자

- (1) 캄보디아어 이중언어강사 양성과정을 이수한 자
- (2) 여성가족부 등 관련부처(다문화가족지원센터, 한국건강가정진흥원 등)에서 운영하는 다문화관련 교육과정(이중언어강사, 다문화 이해강사, 다문화교육지도사 등)을 이수한 자
- (3) 캄보디아어 사용 국가 출신으로 대졸 이상 학력자(한국어 능통자)
- (4) 한국어교원 자격증 3급 이상 소지자(캄보디아어 가능자)
- (5) 대한민국에 합법적으로 거주하고 있는 한국인이나 외국인으로 캄보디아어와 한국어에 능통한 자
- (6) 다문화(외국인)학생에 대한 이해 및 수용성이 갖추어진 자

나. 응시연령: 제한 없음

다. 응시자격 제한: 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 응시할 수 없음

- 1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 1에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의 3(채용의 제한) 제1항 각호의 1에 의한 사유로 파면, 해임된 자
- 3) 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당자
- 4) 병역복무중인 자는 2026년 2월 5일 현재 전역예정자만 응시 가능

5) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

4. 보수 및 복무

◦보수: 시간당 30,000원

◦근무시간: 45분 단위 주당 8시간, 총 56시간

◦지도 대상: 한국어 교육이 필요한 이주배경 학생

II 전형 방법

1. 1차 시험: 서류전형

2. 2차 시험(1차 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보): 면접

III 제출 서류

구분	제출서류	제출일
지원자 공통	가. 지원서 1부. (붙임 서식, 사진 첨부, 연락 가능한 전화 번호 반드시 기재) 나. 자기소개서 1부. (붙임 서식) 다. 자격증 사본 또는 자격 인정 조서 1부. 라. 최종학력 증명서 1부 마. 개인정보 동의서 1부. (붙임 서식)	원서접수 기간

구분	제출서류	제출일
최종 합격자	바. 병적증명서 또는 주민등록표 초본 1부 (외국인의 경우 : 외국인 등록증 사본 1부) 사. 경력증명서 1부 (해당자에 한함) 아. 기타 경력이나 실적을 증빙할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함) 자. 최종학교 졸업증명서 1부. 차. 공무원 채용신체검사서 1부. (판정일 1년 미만) 카. 성범죄(아동학대관련범죄전력) 경력조회 동의서 1부. 타. 근무실적 평가 동의서 1부. 파. 서약서 1부. 하. 통장사본 1부.	최종 합격 후 본교의 안내에 따름

IV 서류 접수 및 전형 일정

1. 원서접수

- 접수 기간 : 2026. 4. 10.(금) ~ 2026. 4. 17.(금) 14:00 까지
- 접수 장소 : 대구가톨릭대학교사범대학부속무학중학교 행정실
- 접수 방법 : 방문 제출, 우편 제출, 이메일 제출

(우편 및 이메일 제출의 경우 4. 17.(금) 14:00까지 도착분에 한함)

- 방문 및 우편 제출처: (38410) 경상북도 경산시 하양읍 금송로71-11, 무학중학교 행정실

- 이메일 제출처: muhak2728@naver.com

2. 1차 : 서류전형 합격자(과목별 3배수) 발표 예정일

- 2026. 4. 17.(금) 16:00 이후(개별 전화 통보)

3. 2차(1차 서류 심사 합격자에 한함): 면접 예정일

- 2026. 4. 21.(화) 13:10
- 2차 심사 일시 및 장소는 서류전형 합격자에게만 개별 전화 통보

V 합격자 발표

- 최종합격자 발표 : 2026. 4. 21.(화) 16:00 이후 (개별 전화 통보)
- 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

VI 유의 사항

- 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기 합니다.
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 우리학교의 결정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 대구가톨릭대학교 사범대학부속 무학중학교(☎053-851-2728)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

지 원 서

사 진 (3.5cmx4.5cm)	지원과목			※응시번호		
	성 명	한 글		생 년 월 일	. . .	
		한 자		성 별	남 / 여	
	주 소					
	연 락 처	(자택)	(휴대폰)			
학 력 사 항	학 교	재학기간	졸업 등	전공(학위)		
	고등학교	~	졸업/수료			
	대학교	~	졸업/수료			
	대학원	~	졸업/수료			
	※ 학교명은 미기재 재학기간, 졸업여부 등은 기재					
경 력	기 간(년 월 일)		근 무 처		직종	
	~	(년 월 일)				
	~	(년 월 일)				
	~	(년 월 일)				
	~	(년 월 일)				

	~ (년 월 일)		
교 원 자 격 및 면 허	취득년월일	자 격 · 면 허 명	시 행 기 관
	. . .		
	. . .		
	. . .		
	. . .		
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.			
2026년 월 일			
성 명 : 인			
대구가톨릭대학교사범대학부속무학중학교장 귀하			

지 원 서 작 성 요 령

※ 본인이 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

1. 경력(공고일 기준) : 초·중·고 포함 교육관련 분야에 종사한 경력 등을 기재 하되, 근무기관명 및 직종을 명기할 것
2. 학력사항 : 본인의 해당 학력을 기록하고 대학 이상의 학력인 경우에는 전공 (학위)을 기재할 것
3. 자격 및 면허 : 시험응시에 따른 자격증 중 본인이 소지한 유효한 자격증 및 시행기관을 기재

4. 사진란 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진. 워드작성 시에는
사진 화일을 업로드 가능함

【붙임2】

자 기 소 개 서

- 채용과목 :
- 성 명 :
- 생년월일 :

【작성요령】

1. 자유롭게 기재
2. 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서(휴먼명조 13P, 줄간격 160)로 작성

2026. . .

작 성 자

(서명)

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

대구가톨릭대학교사범대학부속무학중학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

【붙임 4】

개인정보 수집 및 이용 동의서

■ 개인정보 수집 항목 및 수집·이용목적, 보유·이용기간

수집 항목	사진, 성명(한글,한자), 생년월일, 병역, 성별, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, e-mail, 학력사항, 자격·어학사항, 자기소개서, 경력사항, 교회·사회봉사활동 사항, 기타 접수원서 작성 관련 자료
수집·이용 목적	학교법인선목학원 산하 중등학교 기간제 교사 채용 전형
보유·이용 기간	교사 신규 채용 전형 종료 후 1년
개인정보 수집·이용에 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

※ 귀하께서는 귀하의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부하실 권리가 있으며, 동의를 거부하실 경우 기간제 교사 신규채용 절차가 진행되지 않을 수 있습니다.

본인은 상기와 같이 개인정보를 수집하고 이용함에 있어 충분히 내용을 확인하고 이에 동의합니다.

2026년 월 일

성명 :

(서명 또는 날인)

대구가톨릭대학교사범대학부속무학중학교장 귀중