



2026. 교육발전특구 늘봄학교 지역아동센터 연계 프로그램 개인위탁 외부강사 모집 공고

2026년도 전라남도해남교육지원청 교육발전특구 늘봄학교 지역아동센터 연계 프로그램

운영 개인위탁 외부강사를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 4월 9일

1. 모집 방법 및 응시 자격

전라남도해남교육지원청교육장

가. 모집 방법

- 모집 절차: 공개 채용
- 모집 방법: 서류 및 면접 심사

나. 응시 자격

- 학력 및 연령: 제한 없음
- 자격
 - 해당 분야의 전공자 및 자격증 소지자(국가자격·국가공인민간자격증)
 - 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 전문적인 능력을 가진 자
 - 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
 - 법령상 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

2. 모집 분야 및 인원

순번	지역 아동센터	프로그램명	운영기간	대상 학년	운영 요일	운영 시간	주당 운영 시수	연간 운영 시수	시간 당 단가 (천원)	모 집 인 원 (명)	비고
1	꿈 바라기	기초학력 (영어)	2026. 5. (계약일) ~11.	초1~3 초4~6	화/목	15:30~17:30 /14:30~16:30	3 /3	93 /97	42	1	
2	낙원	기초학력 (국어/ 수학)	2026. 5. (계약일) ~11.	초1~6	화, 목 /월, 수	15:00~16:30 /15:00~16:30	4 /4	90 /100	42	1	
3	늘푸른	기초학력 (영어)	2026. 5. (계약일) ~11.	초1~4	월, 화	17:00~18:20	4	158	42	1	
4	늘푸른	진로교육	2026. 5. (계약일) ~11.	초1~6	목	18:40~20:00	2	60	42	1	
5	두란노	기초학력 (영어)	2026. 5. (계약일) ~11.	초1~ 중1	수, 목	17:00~18:20	4	120	42	1	
6	두란노	미술	2026. 5. (계약일) ~11.	초1~ 중3	수	15:30~16:50	2	70	42	1	
7	드리미	기초학력 (국어/ 수학)	2026. 5. (계약일) ~11.	초2~3	화, 수 목	16:30~17:10 /17:20~18:00	3 /3	95 /95	42	1	
8	디딤돌	기초학력 (영어)	2026. 5. (계약일) ~11.	초3~6	수, 금	14:00~17:00 /16:00~18:00	5	160	42	1	
9	땅끝	기초학력 (영어)	2026. 5. (계약일) ~11.	초1~6	화, 수, 목	16:00~18:00	6	190	42	1	
10	목장	기초학력 (국어/ 수학)	2026. 5. (계약일) ~11.	초1~2	월, 목 /수, 금	16:00~18:00 /16:00~18:00	4 /4	95 /95	42	1	
11	백호	기초학력 (국어/ 수학)	2026. 5. (계약일) ~11.	초2~4	월/화	15:30~17:30 /15:30~17:30	3 /3	96 /94	42	1	
12	사랑	기초학력 (국어/ 수학)	2026. 5. (계약일) ~11.	초1~3 /1~6	화, 목 /월, 수	16:00~17:20 /16:00~17:20	4 /4	95 /95	42	1	
13	상공	기초학력 (국어/ 수학)	2026. 5. (계약일) ~11.	초1~3 /4~6	화, 목 /월, 금	16:00~17:00 /16:00~17:00	4 /4	95 /95	42	1	
14	새터	기초학력 (국어/ 수학)	2026. 5. (계약일) ~11.	초5~6	수, 목	14:10~15:30 /16:40~18:00	4	11	42	1	
15	새터	중등(수학)	2026. 5. (계약일) ~11.	중1~2	화, 수	16:00~16:50	2	80	42	1	
16	새하늘	독서 테라피	2026. 5. (계약일) ~11.	초2~ 중3	월	17:00~18:30	2	40	42	1	

순번	지역 아동센터	프로그램명	운영기간	대상 학년	운영 요일	운영 시간	주당 운영 시수	연간 운영 시수	시간 당 단가 (천원)	모집 인원 (명)	비고
17	새하늘	창의미술	2026. 5. (계약일) ~11.	초2~중3	월	17:00~18:30	2	60	42	1	
18	새하늘	기초학력 (국어/수학)	2026. 5. (계약일) ~11.	초2~6	화, 목	17:00~18:30	2	90	42	1	
19	샘터	기초학력 (영어)	2026. 5. (계약일) ~11.	초3~6 중1~2	수	16:20~17:50	4	87	42	1	
20	샘터	기초학력 (수학)	2026. 5. (계약일) ~11.	초3~6 중1	금	16:30~17:30	4	87	42	1	
21	샘터	미술	2026. 5. (계약일) ~11.	초1~6 중1	화	16:30~17:30	4	29	42	1	
22	시등	기초학력 (수학)	2026. 5. (계약일) ~11.	초4~6	월~목	16:30~17:30	12	125	42	1	
23	시등	중등 (수학)	2026. 5. (계약일) ~11.	중1~3	월~목	16:20~17:50	12	125	42	1	
24	시등	중등 (영어)	2026. 5. (계약일) ~11.	중1~3	금	16:30~17:30	3	58	42	1	
25	에벤 에셀	기초학력 (국어/수학)	2026. 5. (계약일) ~11.	초1~4	화, 목 / 월, 금	16:30~18:30 / 16:30~18:30	4 / 4	90 / 100	42	1	
26	엘로힘	기초학력 (국어)	2026. 5. (계약일) ~11.	초1~6	화, 목	17:00~18:30	4	120	42	1	
27	엘로힘	독서지도	2026. 5. (계약일) ~11.	초1~6	금	17:00~18:30	4	60	42	1	
28	예닮	기초학력 (수학)	2026. 5. (계약일) ~11.	초4~6	화, 목	15:20~16:40	4	95	42	1	
29	예닮	기초학력 (영어)	2026. 5. (계약일) ~11.	초4~6	월, 수	15:40~17:00	4	95	42	1	
30	우수영	미술	2026. 5. (계약일) ~11.	초1~6	월	16:00~18:00	2	60	42	1	
31	주사랑	기초학력 (수학)	2026. 5. (계약일) ~11.	초5~중3	월, 금	17:30~19:00	4	70	42	1	
32	주사랑	미술	2026. 5. (계약일) ~11.	초2~6	목	16:30~18:00	2	60	42	1	
33	주사랑	첼로	2026. 5. (계약일) ~11.	초5~중3	수	17:00~18:20	2	60	42		
34	쥬빌리	기초학력 (국어/수학)	2026. 5. (계약일) ~11.	초1~6	월/화	15:30~17:00 / 15:30~17:00	2 / 2	77 / 77	42	1	
35	쥬빌리	미술	2026. 5. (계약일) ~11.	초1~6	목	16:30~18:00	2	60	42	1	

순번	지역 아동센터	프로그램명	운영기간	대상 학년	운영 요일	운영 시간	주당 운영 시수	연간 운영 시수	시간 당 단가 (천원)	모집 인원 (명)	비고
36	해찬솔	기초학력 (국어/수학)	2026. 5. (계약일) ~11.	초1~2	화, 목 / 수, 금	14:00~15:30 / 14:00~15:30	4 / 4	95 / 95	42	1	
37	현산 남부	기초학력 (국어/수학)	2026. 5. (계약일) ~11.	초1~3	월/금	16:40~17:20 / 17:20~18:00	1 / 1	20 / 15	42	1	
38	현산 남부	독서토록 (그림책)	2026. 5. (계약일) ~11.	초1~3	수	13:30~14:50	2	62	42	1	
39	현산 남부	밴드	2026. 5. (계약일) ~11.	초3~6	수	13:30~15:30	3	93	42	1	
40	화원면	중등 (수학)	2026. 5. (계약일) ~11.	중1~3	월, 화, 목	17:00~18:00 / 18:30~19:30	6	190	42	1	

- ※ 운영 요일 및 주당 시수는 지역아동센터 운영 사정에 따라 상호 협의하여 변경 가능
- ※ 1시수 인정 시간(40~60분)은 지역아동센터의 프로그램별 특성에 따라 상이 운영 가능
- ※ 강사수당만 지급(재료비, 교통비, 식비 등 미지급)

3. 접수 방법 및 세부 일정

가. 접수 기간: 2026. 4. 10. (금) 9:00 ~ 4. 15.(수) 16:00

나. 접 수 처: 전라남도해남교육지원청 학교종합지원센터 2층 학교지원팀
(전라남도 해남군 교육청길50, 해남교육지원청 학교종합지원센터)

다. 접수 방법: 방문, 대리, 우편, 전자우편 접수(2026. 4. 15.(수) 16:00까지)

- 1) 방문 접수: 점심시간(12:00~13:00), 토요일 및 공휴일 제외
- 2) 우편 접수: 우편 봉투 겉면에 '지역아동센터 프로그램 응시원서 재증' 반드시 기재
- 3) 대리 접수: 대리인 신분증 및 위임증 [서식 7]
- 4) 전자우편: wlgkza@korea.kr (모든 파일은 서명 후 PDF파일로 제출)

※ 원서접수 유무를 확인하지 않아 일어나는 불이익은 지원자 책임

라. 지역아동센터별 중복지원 가능(지역아동센터 운영 요일 및 시간이 다를 경우에 한함)

※ 지원서는 센터별, 프로그램별 각각 제출

마. 세부일정

구 분	일 정	비 고
-----	-----	-----

구분	일정	비고
모집 공고	26. 4. 9.(목) ~ 4. 15.(수)	해남교육지원청 및 전라남도교육청 홈페이지
접수 기간	26. 4. 10.(금) 09:00 ~ 4. 15.(수) 16:00	우편 및 전자우편 접수는 접수 기간 마감일 16:00 까지 도착분에 한함
1차 서류 심사	26. 4. 17.(금) 10:00 ~	해남교육지원청 영재교육원 3층
2차 면접 심사	26. 4. 17.(금) 10:30 ~	- 대상자: 응시자 전원 - 면접 장소: 해남교육지원청 별관 영재교육원 3층 - 대기 장소: 해남교육지원청 별관 영재교육원 3층 (대기실은 면접 당일 응시번호에 따라 별도 안내) ※ 10:10까지 대기실로 입실(등록) 완료 (10:10 이후 입실 불가)
최종 합격자 발표	26. 4. 20.(월) 15:00 ~	해남교육지원청 홈페이지 공고 ※ 개별 통보 없음
최종합격자 추가 서류제출	26. 4. 21.(화) 09:00 ~ 4. 27.(월) 17:00	교육지원청 담당자에게 제출(방문 또는 우편) ※팀 행사로 4.23.(목)~4.24.(금) 방문 제출 불가
강사 계약서 작성 및 안내	26. 4. 29.(수) 10:00 ~	해남교육지원청 별관 학교종합지원센터(2층) 학교지원팀
강사역량강화 연수	26. 5. 6.(수) ~ 5. 8.(금)	해남교육지원청 별관 학교종합지원센터(1층) 다목적강당실

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지에 재공고

4. 제출 서류

구분	제출 서류
서류전형 지원자	① 프로그램 운영 제안서(지원서), 자기소개서, 프로그램 운영계획서[서식 1~3] ※ 학력, 경력, 자격 및 면허, 관련 수상 경력 등 증빙자료(사본) 제출 시 인정 ② 최종학력증명서(해당자에 한함) ③ 강사 활동 확인서(해당자에 한함)-관련 프로그램 강사 경력만 인정 ④ 프로그램 관련 및 학생(아동)지도 관련 자격증(해당자에 한함)

최종 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ① 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서[서식 4] ② 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 관련 서류 [서식 5] ③ 청렴 서약서 1부 [서식 8], 교육의 중립성 준수 서약서 [서식 9] ④ 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서[흉부X-ray포함](검사일로부터 1년 유효) <ul style="list-style-type: none"> ※ 공무원채용신체검사서도 가능 ※ 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 건강검진대체통보서(검사일로부터 2년간 유효) 가능하나, 검진일로부터 1년 초과 시 결핵검진결과서 추가 제출 ※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가 ⑤ 잠복결핵감염검진 결과서 사본(검사일로부터 무한 유효, 평생 1번) ⑥ 통장 사본 ⑦ 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 사본
--------	---

5. 유의사항

- 가. 1차 서류심사 합격자 발표는 별도 없으며, 부적합하지 않을 시 전원 2차 면접심사
- 나. 최종 합격 후 계약 대상자가 계약을 포기하는 경우 차순위자로 선정할 수 있음
- 다. 제출된 서류 및 기재 사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 라. 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 마. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달되더라도, 적격자가 없을 시 선정하지 않을 수 있음

6. 제출 서류의 반환 안내

- 가. 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)
- 나. 대상: 최종 합격자를 제외한 지원자
- 다. 신청 방법: 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조(채용서류의 반환 청구기간)에 의거 최종
 - 합격자 공고 후 14일부터 180일 이내에 서류반환 청구서[서식 9] 작성하여 담당자 이메일 (wlghkza@korea.kr) 또는 팩스(061-530-1104)
- 라. 우편 반환 시 수신자(지원자) 부담

[서식 1]

지역아동센터 연계 프로그램 운영 지원서

지역아동 센터명	○○지역아동센터	신청 프로그램명	기초학력 (국어, 수학)	접수번호	
-------------	----------	----------	------------------	------	--

1. 일반사항

성명 (한글)		성	별	사진
주소				
생년월일				
전화번호		이	메일	

2. 학력사항(해당 프로그램 관련분야 졸업 또는 학위증명서 첨부)

학교명	입학년월	졸업년월	전공	학위

3. 강의경력(해당 프로그램 관련분야 강의경력 증명서 첨부) - 공고 기준 3년 이하 경력

교육기관명	프로그램명	활동기간			강좌내용
		시작일자	종료일자	강의시간	

4. 자격사항(해당 프로그램 관련분야 자격증 사본 첨부)

자 격 증 명	자격증번호	취득년월일	발급기관

접 수 증			
성 명		접수번호	
센 터 명		프로그램명	
2026년 월 일			
지 원 자			(서명)
전라남도해남교육지원청교육장			

[서식 2]

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『지원서』는 아래의 <<작성요령>>을 참고하여 작성
4. 모아찍기 출력 사양

<<작성요령>>

- ① 주 소: 현재 실거주지(주민등록상의 주소 아님)의 도로명 주소 기재
- ② 학력사항: 최고 학력을 최대 2개만 기재
- ③ 경력사항: 교육 관련 기관·단체·업체, 지역아동센터의 근무경력을 기재

※ 기개 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

※ 교육 관련 외의 기관·단체·업체의 근무경력을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

④ 자격·면허: 해당 프로그램 운영에 필요한 자격증명 또는 면허증명을 기재, 사본 제출

※ 해당 프로그램 운영과 관계없는 자격증명(면허증명)을 기재는 지양하며 기재 시 평가 점수에 반영되지 않음

⑤ 수상내역: 해당 프로그램 관련 수상내역 기재

※ 해당 프로그램 운영과 관계없는 수상내역을 기재는 지양하며 기재 시 평가 점수에 반영되지 않음

자 기 소 개 서

※ 특별한 양식 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 13, 줄간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

2026년 월 일

작 성 자 : ○ ○ ○ (서명)

[서식 3]

프로그램 운영 계획서			
강 의 명		강 사 명	(인)
기 간 및 시 수	2026년 5월 11일 ~ 11월 30일(보강수업 시 12월 11일까지 가능) 매주 ○요일 ○시 ○분 ~ ○시 ○분(1일 ○시수, 주 ○시수)		

강좌 목표	· 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술 · 학생의 심리와 발달 정도를 고려한 프로그램 목표 기술
교육 내용	· 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술 (학년 구분 필요한 경우 학년 구분하여 기재 가능)
강의 방법	· 학생 수준에 따른 강의 방법, 다른 강사와 차별점 기술 · 학생 대상 평가 및 환류 방법

프로그램 연간 활동 지도 계획

월	주	주제	내용	비고
5월	1			
	2			
	3			
	4			
6월	1			
	2			
	3			
	4			
7월	1			
	2			
	3			
	4			

월	주	주제	내용	비고
8월	1			
	2			
	3			
	4			
9월	1			
	2			

	3			
	4			
10월	1			
	2			
	3			
	4			
11월	1			
	2			
	3			
	4			
12월	1			
	2			
	3			
	4			

※별도 작성 가능

[서식 4]

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지역아동센터 연계 프로그램 개인위탁 계약 및 강사 관리에 활용 ◦ 지역아동센터 연계 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 ◦ 교육발전특구 늘봄학교 운영에 활용
수집 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 수상경력
보유·이용 기간	2026년 4월 ~ 2031년 3월(5년)
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	지역아동센터 연계 프로그램 운영 수강생 및 학부모, 언론(홍보) 등
제공받는 자의 이용 목적	지역아동센터 연계 프로그램 수강 관련 연락
제공 항목	성명, 성별, 연락처, 학력, 경력, 자격사항, 수상경력, 개인별 만족도 조사 결과
보유·이용 기간	2026년 4월 ~ 2031년 3월(5년)
동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 수업 운영이 원활하지 않을 수 있음
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

2026년 월 일

성명

(서명 또는 인)

전라남도해남교육지원청교육장 귀하

[서식 6]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 전라남도해남교육지원청의 취업자 등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

전라남도해남경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관

련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[서식 7]

■ 민원 처리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호서식]

위 임 장

위임하는 사람	이름	생년월일
	주소	전화번호

위임받는 사람	이름 (서명 또는 인)	생년월일
	위임하는 사람과의 관계	전화번호
	주소	

민원내용	상기 대리인에게 일체의 모든 권한을 위임함.
------	--------------------------

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원내용의 신청 및 교부에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

유의사항

1. 위임받는 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 제시해야 합니다.
2. 민원사항(출입국사실증명, 외국인등록사실증명, 국내거소신고 사실증명, 납세증명, 지방세 납세증명 등)에 따라서는 위임하는 사람과 위임받는 사람의 신분증 사본을 구비서류로 제출해야 합니다.
3. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

[서식 8]

청 령 서 약 서

교육발전특구 시범지역 늘봄학교 지역아동센터 연계프로그램 운영을 위한 개인위탁 외부강사 ○○○은(는) ○○○지역아동센터 프로그램 위탁계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친 인척 등에 대한 부정합 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.
4. 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

서약자 성명 (서명)

전라남도해남교육지원청교육장 귀하

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구 서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

전라남도해남교육지원청교육장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달 받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.