

## 2026학년도 2학기 코티칭 직업교육강사 채용 공고

특수교육대상학생 전문 직업교육을 위한 Co-Teaching 직업교육강사를  
다음과 같이 채용하고자 하니 많은 지원 바랍니다.

2026년 6월 30일  
대구이룸고등학교장

### 1. 채용 현황

	채용 분야	채용 예정 인원	담당 직무	수업시간			보수 (시간당)	계약 기간
				요일 및 교시	주간 시수	연간 시수		
1	공예 (섬유공예)	1	Co-Teaching 직업교육강사	월, 화, 목 2~4교시 (09:45 ~ 12:20)	9	15주 135시간 범위 이내	40,000원	2026. 8. 26. ~ 2027. 1. 8.
2	조리응용 (한식)	1	Co-Teaching 직업교육강사	월, 화, 목 2~4교시 (09:45 ~ 12:20)	9	15주 135시간 범위 이내	40,000원	2026. 8. 26. ~ 2027. 1. 8.
3	에코크리닝 I (청소)	1	Co-Teaching 직업교육강사	화, 목 5~7교시 (13:15 ~ 15:50)	6	15주 90시간 범위 이내	40,000원	2026. 8. 26. ~ 2027. 1. 8.
4	에코크리닝 II (세차)	1	Co-Teaching 직업교육강사	월, 화 2~4교시 (09:45 ~ 12:20)	6	15주 90시간 범위 이내	40,000원	2026. 8. 26. ~ 2027. 1. 8.

※ 지원자가 채용 예정 인원 2배수 미만일 경우, 2차 채용 공고 실시함.

※ 수업 시간 1시수는 45분을 기준으로 하며, 학교교육과정 운영상 일정 변경이 있을 수 있음.

### 2. 응시자격: 공무원 임용 규정에 의한 직무 수행의 결격 사유가 없는 자로 다음의 요건을 갖춘 응시자 우대

- 가. 해당 분야의 자격증 소지자 및 기능보유자, 대학 관련 전공자
- 나. 해당 분야 관련 방과후학교, 코티칭 직업교육강사 지도 유경험자 또는 업계 경력자
- 다. 학생 관리에 능력이 있고 성실하며 열의가 있는 자

- 라. 직무 수행의 결격사유(성격, 인성, 전과 기록 등)나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 마. 인력송출업체 및 위탁업체 소속이 아닌 자
- 바. 해당 채용 분야별 응시자격을 갖춘 분

채용 분야	응시자격
공예(섬유공예)	섬유공예 분야 자격증 소지자 또는 기능 보유자
조리응용(한식)	한식 분야 자격증 소지자 또는 기능 보유자
에코 크리닝 I(청소)	청소 분야 자격증 소지자 또는 기능 보유자
에코 크리닝 II(세차)	세차 분야 자격증 소지자 또는 기능 보유자

### 3. 전형 방법 및 일정

구분	일정	비고
채용 공고 및 서류 접수	1차: 2026.6.30.(화) 10:00 ~ 7.6.(월) 16:00 2차: 2026.7.7.(화) 10:00 ~ 7.9.(목) 16:00	전자우편 접수, 시간 엄수 <b>(2배수 미만 지원 시, 2차 공고 실시)</b>
서류심사 합격자 발표	2026.7.10.(금) 16:00	서류심사 합격자에 한하여 개별통지 면접시험 응시 자격 부여
면접	2026.7.13.(월) 16:00 ~	
최종 합격자 발표	2026.7.14.(화) 16:00	최종 합격자에 한하여 개별통지

### 4. 원서 접수

가. 기간

1) 1차: 2026. 6. 30.(화) 10:00 ~ 2026. 7. 6.(월) 16:00

2) 2차: 2026. 7. 7.(화) 10:00 ~ 2026. 7. 9.(목) 16:00

※ 1차에 영역별로 2배수 미만 지원 시, 2차 접수

나. 제출 방법: 전자우편

다. 제출서류

- 지원서 및 자기소개서 1부【덧붙임 1】
- 프로그램 운영 제안서 1부【덧붙임 2】
- 개인정보제공 동의서 1부【덧붙임 3】

라. 제출처

- 전자우편: erumsc@korea.kr
- 문의: 대구이룸고등학교 교무실 ☎053-233-7600

### 5. 제출 서류

구분	제출서류	제출일
지원자 공통	가. 코칭 직업교육강사 지원서 및 자기소개서 1부【덧붙임 1】 나. 프로그램 운영 제안서 1부【덧붙임 2】 다. 개인정보 수집·활용 동의서 1부【덧붙임 3】	원서 접수 기간

최종 합격자	가. 최종학력증명서 1부 나. 경력증명서 사본(강사활동확인서) 1부 다. 자격증 사본 1부 라. 통장 사본 1부 마. 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서 1부 바. 채용신체검사서 사. 마약류 중독 여부를 위한 의사 진단서 및 검진결과 통지서 1부 아. 잠복결핵감염 검진결과 통지서 1부 자. 청렴서약서 1부 차. 보안서약서 1부 카. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부	최종 합격 후 해당 학교의 안내에 따름
-----------	--	--------------------------------

## 6. 제출서류의 반환 안내

제출한 서류의 반환은 최종합격자 발표 후 14일부터 1개월 이내 채용서류 반환청구서【덧붙임 4】를 제출(방문, 팩스 053-233-7598)하는 경우 반환합니다.

## 7. 유의사항

- 가. 응시자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- 나. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 채용 자격을 제한하거나 채용이 취소될 수 있습니다.
- 라. 지원서 접수결과 응모자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달되더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 바. 합격포기 또는 결격사유 등의 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 최종 후보 순으로 선발할 수 있습니다.
- 사. 미채용자의 제출서류는 반환 요구가 있을 시 반환 기간에 반환하며 그 이후에는 일체 반환하지 않고 폐기합니다.

【덧붙임 1】

# 지 원 서

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성	한 글		생년월일	성		
		명	한 자			별		
		현 주 소 (우:                   )						
		e-Mail			병역사항	필, 면제, 미필		
						복무기간(   년   월) 면제사유:		
휴 대 폰			연 락 처					

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 · 어 학	자    격			어    학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

위 기재 사항은 사실과 틀림없습니다.

년 월 일

작성자 : (서명)

## 지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출  
- 서류 작성 후 서명하여 pdf파일로 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『지원서』는 아래의 <<작성 요령>>에 따라 작성함.

### <<작성 요령>>

- ① 주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항: 상위 학력부터 기재
- ③ 경력사항: 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학: 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출

## 자 기 소 개 서

성 명 : 〇〇〇

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

년 월 일

작 성 자 : 〇 〇 〇

【덧붙임 2】

## 프로그램 운영 제안서

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
프로그램 운영 계획	

※ 자율적으로 기술

【덧붙임 3】

개인정보제공 동의서  
(지원자용)

○ 제공하려는 개인정보의 항목 및 목적

구분	항 목	목 적
		2026 코칭 직업교육 강사 채용



【덧붙임 4】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자
------	------

청구인	성명	수험번호
-----	----	------

주 소	
-----	--

반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	
------------------------	--

반환청구서류	
--------	--

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

대구이룸고등학교장 귀하

공지사함

- 
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
  2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
  3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

---

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]