

2026년도 안동시립도서관 함께키우는 작은도서관 돌봄사업

독서문화프로그램 강사 모집 공고

안동시립도서관에서 실시하는『2026년 함께 키우는 작은도서관 돌봄 사업』독서문화프로그램 강사를 다음과 같이 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 8월 19일

안동시립도서관장

I. 채용개요

1. 채용방법 : 공개모집

전형(배점)	심사 내용
서류(100점)	당해 직무수행에 관련되는 지원자격, 경력, 수업계획서 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사, 각종 증빙서류의 검증 및 확인

※「안동시립도서관 강사선정기준」에 의거 합산 고득점자 선정

2. 채용분야 및 인원

- 가. 사 업 명 : 2026년 안동시립도서관 함께키우는 작은도서관 돌봄사업
- 나. 근무지 : 내궁각지 작은도서관(안동시 송현길 16,송현휴먼시아 3단지 아파트 내)
- 다. 모집과정 : 1개 프로그램 1명
- 라. 강의기간 : 2026. 9. 1.(화) ~ 12. 24.(목)
- 마. 강의일정 : 주 3회 / 1회 2시간 정도 진행 * 제시된 기간 및 시간 내 운영
- 바. 수업방식 : 대면수업

사. 강의일정 모집분야

강의대상	예상인원	프로그램명	운영기간	채용인원	강의횟수
유아 및 초등학생	20명 내외	독서논술·토론, 예술, 체험프로그램, 언어(영어, 한자) 등	2026. 9. 1. ~ 12. 24. 매주 월, 화, 목 18:00 ~ 20:00	1명	48회

#모집분야는 명시된 내용 외에도 독서와 결합한 활동에 한해 자유롭게 지원 가능함

#상기 근무기간 및 시간 등 근로조건은 시행 작은도서관 사정에 따라 조정될 수 있음

3. 강사수당 : 기본(1시간)당 80,000원, 초과 시간(1시간)당 40,000원

※ 2026년 지방자치인재개발원 강사수당 지급기준 4급에 준함

II. 지원자격

1. 아래 사항을 하나라도 충족하는 자

가. 해당 분야의 전공자 또는 자격증 소지자

나. 타 기관에서 해당 분야의 강의 경험이 있는 자

※ 공고일 기준 6년 이내 합산 경력(해당 기관에서 발급한 서류)만 인정

※ 강의사실확인서 상 강의명과 강의 기간이 구체적으로 명시된 경우에만 인정

※ 안동시립도서관 강의 경력자는 강의사실확인서 제출 생략 가능

다. 해당 분야에 수상 경력이 있는 자

라. 평생학습 유관기관 인력풀에 등록된 자

2. 자격 인정되지 않는 경우

가. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 의한 취업 제한자 제외

나. 신체 또는 정신상의 이유로 프로그램을 진행하기 어려운 경우 제외

다. 시립도서관 강사로 참여하여 협약내용을 지키지 못한 사실이 있는 경우 제외

Ⅲ. 채용방법 및 일정

1. 채용공고

가. 공고기간 : 2026. 8. 19.(수) ~ 8. 23.(일)

나. 공고방법 : 안동시청, 시립도서관 누리집 공고

2. 원서접수

가. 접수기간 : 2026. 8. 19.(수) ~ 8. 23.(일) 90:00 ~ 18:00

나. 접수방법 : **담당자 이메일 접수 purple1749@korea.kr**

- 접수기간 및 시간 내 도착분에 한함
 - 전자우편 접수 시 **응시원서에 자필서명(또는 도장 날인) 후 제출**
 - 접수내용은 응시원서에 기재된 휴대전화 번호로 문자 전송
- ※ 8월 24일(월) 이내 문자 메시지를 받지 못한 경우 유선(054-840-3930) 확인필

다.제출서류

- [서식 1] 신청서 1부
- [서식 2] 강사이력서 1부
- [서식 3] 강의계획서 1부
- [서식 4] 청렴 보안 서약서 1부
- [서식 5] 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부
- [서식 6] 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 동의서 1부
- [해당자] 관련 자격증 사본 및 경력증명서 1부(소지자에 한함)
- [해당자] 봉사활동증명서 1부 ※지원하는 프로그램 관련 봉사활동만 인정

3. 심 사(서류심사 100점)

가.「안동시립도서관 강사선정기준」에 의거 합산 고득점자 선정

나. 자격요건 충족여부, 제출서류 및 증빙서류 유효여부, 강의계획서의 적절성 등

4. 합격자 발표 : 2026. 8. 27.(목) ※개별 유선 통지

※ 본 일정은 안동시립도서관 내부 사정에 의해 변경될 수 있음

Ⅳ . 참고사항

1. 채용서류 반환

가. 근 거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조

나. 청구기간 : 2026. 8. 31.(월) ~ 2026. 9. 18.(금)

다. 제출방법 : 방문 / 전자우편(purple1749@korea.kr)

라. 반환방법 : 최종합격자를 제외한 구직자 중 채용서류 반환청구서[서식]을 제출한 경우, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편 발송 또는 직접 교부

마. 서류파기 : 반환 청구 기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기

2. 유의사항

가. 제출서류에 내용을 허위로 작성할 경우 채용 후에도 이를 취소할 수 있음

나. 응시원서상 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함

다. 최종합격자는『아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙』성범죄경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회를 실시하며, 조회 결과 결격사유가 있는 경우 합격이 취소됨

라. 채용계약 체결 후 3개월 이내 최종합격자의 포기, 합격취소, 결격 사유 등으로 결원 발생 시 차순위자 채용 예정임

마. 본 채용계획은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 안동시립중앙도서관으로 문의 ☎054-840-3930

[서식 1]

지 원 신 청 서				
인적사항	성명		한자	
	주소	도로명주소로 작성		
주요경력				
관련자격증				
현 근무처 및 활동단체		연락처	HP : E-mail :	
상기 본인은 안동시립도서관에서 실시하는 『2026년 함께 키우는 작은도서관 돌봄사업』의 독서문화프로그램 강사로 지원하고자 신청서를 제출합니다. 2026년 월 일 신청인 : (인) 안동시립도서관장 귀하				
《구비서류》 1. 강사이력서 1부 2. 강의계획서 1부 3. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 4. 청렴보안 서약서 1부 5. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 동의서 1부 6. 관련 자격증 사본 및 경력증명서 각 1부(해당자에 한함) 7. 봉사활동증명서 1부(지원하는 프로그램 관련 봉사만 인정, 해당자에 한함)				

[서식 2]

강 사 이 력 서

성명			생년월일(성별)		
주소					
연락처	휴대전화		전자우편		
학력	기간(년/월)	내용		비고	
자격증	자격증명	취득년월일		발급기관	
	※ 증빙자료 첨부	프로그램 관련 자격			
강의경력	출강기간	기관명		프로그램명	교육시수
	년 월 ~ 년 월 (년 개월)	※ 증빙자료 첨부필 ※ 최근 경력 순으로 기재			
수상 및 기타	일자(년/월)	상세내용			
	※ 증빙자료 첨부필	프로그램 관련 수상내역, 연구실적, 저서 등			

1. 위 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 사실관계의 확인을 위하여「개인정보보호법」에 따라 필요한 개인정보의 활용에 동의합니다.

2. 불성실 또는 허위기재 사실이 있을 경우 계약이 취소되는 등 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자 :
(서명 또는 인)

안동시립도서관장 귀하

[서식 3-1]

강 의 계 획 서

프로그램명				
대 상	유아 및 초등학생	대상인원	10명 내외	
강의목표				
교수방법	※ 강의, 체험 등			
필요 기자재	※ 상세히 기재			
교재, 교재비 또는 재료비	※ 상세히 기재			
차시	일자	세부 강의내용	준비물	비고
2026년 월 일				
작성자 : (서명 또는 인)				
안동시립도서관장 귀하				

[서식 3-2]

* 필요시 사용

[illegible]

청렴 보안 서약서

본인은 2026년 9월 1일부터 2026년 12월 24일까지 안동시립(중앙)도서관의 『2026년 함께 키우는 작은도서관 돌봄사업』의 독서문화프로그램을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 안동시립도서관의 『2026년 함께 키우는 작은도서관 돌봄사업』의 독서문화프로그램을 수행함에 있어 업무상 취득한 정보의 중요성을 깊이 알고, 이에 관련 업무가 도서관 보안에 관한 사항임을 인정한다.
2. 안동시립도서관의 『2026년 함께 키우는 작은도서관 돌봄사업』의 독서문화프로그램을 수행함에 있어 아래의 내용을 준수한다.
 - ① 업무 추진과정에서 알게 된 정보를 외부에(사람과 홈페이지 등) 노출하지 않으며,
 - ② 업무 수행을 통해 축적된 정보를 임의 도용하거나 방출하지 않으며,
 - ③ 도서관의 인프라 자원(컴퓨터 등 시설물)은 반드시 공적 업무로만 활용하며,
 - ④ 현행 법령 및 규정을 준수한다.
3. 위의 사항들에 대하여 재직(계약 이행기간) 중은 물론 퇴직(계약만료, 해지) 후에도 직무상 취득한 제반 사항을 제3자에게 일절 노출하지 않을 것을 서약하며 업무종료 후에는 관련 자료를 모두 반납한다.
4. 안동시립도서관의 『2026년 함께 키우는 작은도서관 돌봄사업』의 독서문화프로그램을 수행함에 있어 사용한 유·무형의 자산을 파손 또는 멸실시킴으로서 도서관에 손해가 발생할 경우 이에 대한 손해배상책임을 진다.
5. 상기 서약사항을 위반할 경우 관련 법령에 의거 처벌 받을 것을 알고, 그에 따른 민·형사상 책임을 질 것을 서약한다.

2026년 월 일

서약자 : (인)

안동시립도서관장 귀하

[서식 5]

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

안동시(안동시립도서관)에서 『개인정보보호법』제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

■ 개인정보 수집·이용

수집하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보의 보유 및 이용기간
이름, 성별, 생년월일, 주소	응시자 본인 확인	개인정보 수집·이용·제공 동의 날로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지
전화번호(휴대폰), 이메일	서류심사, 합격통지 등에 활용	
이력서 및 자기소개서, 경력·자격증 등 증빙서류	서류심사 등 채용 진행 전반에 활용	

■ 동의거부 권리

개인정보 수집, 활용, 제공 동의에 거부할 수 있습니다.
다만, 귀하가 개인정보 수집 ·이용·제공에 동의를 거부하시는 경우에
본 사업의 강사모집에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보 수집 · 이용 · 제공하는 것에 동의합니다.

동의함 ☐ 동의안함 ☐

2026년 월 일

성명

서명 또는 (인)

[서식 6]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 시립도서관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 시립도서관(시설)(예 : 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동 학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

안동경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[서식 7]

▣ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와
같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

안동시립도서관장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.