

2026학년도 인천검단가온중학교 전일제 강사 채용 2차 공고(재공고)

2026학년도 인천검단가온중학교 전일제 강사를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

1. 채용 내용

채용 교과	인원	기간	수당
특수	1명	2026.7.15.~2026.7.22. 총 5일(7.17. 제헌절 제외)	일 110,000원

2. 지원 자격

- 가. 중등 특수교사 2급 정교사 이상 자격증 소지자
- 나. 초·중등교육법 제22조에 의한 결격 사유가 없는 자
- 다. 아동·청소년 성보호에 관한 법률 제56조, 아동복지법 제29조의3에 의한 결격 사유가 없는 자
- 라. 장애인복지법 제59조의3에 의한 결격 사유가 없는 자
- 마. 채용일 기준 만 67세까지

3. 채용 일정

- 가. 원서 접수기간: 2026. 7. 6.(월) ~ 2026. 7 9.(목)까지 (정시 마감)
- 나. 원서 접수 방법: 이메일 접수 (d1264159@ice.go.kr) ※ 방문 접수 불가
- 다. 제출 서류 (PDF 파일 1개로 제출, 파일명에 과목 기재)
 - 1) <붙임1>기간제교원 채용 지원서(앞, 뒤) 1부
 - 2) <붙임2>자기소개서 1부
 - 3) 교원자격증 사본 1부

4. 심사 방법 및 일정

	일정	비고
1차 서류심사 (30점)	2026.7.10.(금) 14:00 이후	※ 합격자에 한하여 개별 통보함 ※ 서류심사 합격자는 채용 예정 인원의 2배수로 선정함

2차 면접심사 (70점)	2026.7.13.(월) 11:00~	※ 대기 장소 및 면접 장소는 추후 안내함
결과 발표	2026.7.13.(월) 15:00 이후	※ 합격자에 한하여 개별 통보함

6. 제출 서류

가. 1차 서류심사 제출 서류

- 1) <붙임1>전일제 강사 채용 지원서(앞, 뒤) 1부
- 2) <붙임2>자기소개서 1부
- 3) 교원자격증 사본 1부

나. 최종 합격 후 제출 서류

- 1) 최종학교 졸업증명서 사본 1부
- 2) 공무원채용신체검사서(유효기간 1년) 1부
- 3) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
- 4) 장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서
- 5) 행정정보 공동이용 사전동의서 1부
- 6) 계약제교원 근무성적 평정에 관한 동의서 1부
- 7) 잠복결핵 검진확인서 또는 검진결과지 사본 1부
- 8) 마약류 투약 또는 중독 여부 판별 검진 결과 통보서 또는 의사의 진단서 1부

7. 유의 사항

- 가. 기타 자세한 사항은 인천광역시교육청 계약제교원 운영 지침에 의함
- 나. 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 신원 조회 결과 결격 사유가 있을 경우 채용을 취소함
- 다. 서류 누락, 기재 오류, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있음
- 라. 필요 시 채용 관련 사항을 전화로 개별 통보할 수 있음
- 마. 휴직 교원 조기 복직 등으로 임용 사유가 소멸될 경우 계약이 만료됨
- 바. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 불합격자가 채용서류 반환을 청구하는 경우,
본인 확인 후 청구일로부터 14일 이내 반환함

8. 기타 사항

- 가. 본 공고는 사정에 따라 변경될 수 있음
- 나. 문의: 인천검단가온중학교 교무센터(☎ 032)458-1210)

인천검단가온중학교장

응시 원서 작성 요령

1. 응시 원서 및 자기소개서는 반드시 소정 양식을 내려받아 한글(HWP)로 작성한 후 PDF 파일로 변환하여 제출한다.
2. 응시 원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재 오류 또는 누락 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있다.
3. 응시 원서는 아래의「작성 요령」에 따라 작성한다.
4. 자기소개서는 A4용지 1매 이내로 작성한다.

「작성 요령」

- ① 교과목: 해당 지원 과목을 직접 기재하며, 수험번호는 기재하지 않는다.
- ② 주소: 현재 거주하는 주소를 기재하고, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재한다.
(연락이 되지 않을 경우 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있음.)
- ③ 학력 사항: 가능한 한 고등학교부터 기재한다. 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교 학력도 함께 기재한다.
- ④ 경력 사항: 최근 경력부터 기재하며, 공공기관 및 민간 회사 경력도 포함하여 기재할 수 있다. 기재 공간이 부족할 경우 별첨으로 작성할 수 있다.
- ⑤ 자격·어학: 해당 자격 증명 또는 어학성적을 기재한다. 필요시 자격증 및 어학성적 사본을 면접 시 제출한다.

위 기재 사항에 대하여 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인하며, 허위 기재 사실이 발견될 시 미채용(또는 계약 해지) 처리됨을 인정합니다.

2026년 월 일

작성자 : (서명)

<붙임1> 기간제교원 채용 지원서 양식

-뒷 면-

개인정보 수집·이용 동의서

수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 수집 및 이용 동의가 필요합니다.

1. 수집이용목적 : 계약제 교원 채용
2. 수집항목 : 이름, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일주소, 병역사항, 사진, 경력사항, 학력사항, 우대사항, 수상내역, 자격 및 어학 사항 등
3. 이용 및 보유기간 : 채용 심사 기간
4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 채용심사를 할 수 없으므로 채용심사대상에서 제외합니다.

개인정보 수집·이용 동의

예

아니요

※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.

2026. . .

신청자 : _____(서명)

자기소개서

성명	
<p>(자신의 교직원 / 수업방법 지도, 학생지도 계획 / 전공 관련 및 교직 분야에 대한 지식, 경험, 실적 등)</p>	

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천검단가온중학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.