

학생 동아리 강사 채용 공고

2026학년도 서울노량진초등학교 학생 동아리 강사 채용을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 16일

서울노량진초등학교장

1. 채용

가. 채용 권자 : 서울노량진초등학교장

나. 채용 절차 : 공개 채용

다. 채용분야 및 채용 예정인원 : 학생동아리 강사 5명

2. 채용 분야 및 인원

분야	인원	근무내용	자격요건
학생 동아리 강사	1명	<ul style="list-style-type: none">발야구, 배구 관련 학생 지도발야구, 배구 관련 협력수업 진행발야구, 배구 관련 지원 활동 (수업 준비 및 정리 등)	<ul style="list-style-type: none">○ 관련 분야 전공 졸업자 및 동등학력 소지자 또는 배구 관련 지도경험자와 자격증 소지자
	1명	<ul style="list-style-type: none">영화·연극 관련 학생 지도영화·연극 관련 협력수업 진행영화·연극 관련 지원 활동 (수업 준비 및 정리 등)	<ul style="list-style-type: none">○ 관련 분야 전공 졸업자 및 동등학력 소지자 또는 영화·연극 관련 지도경험자와 자격증 소지자
	1명	<ul style="list-style-type: none">수학보드게임 관련 학생 지도수학보드게임 관련 협력수업 진행수학보드게임 관련 지원 활동 (수업 준비 및 정리 등)	<ul style="list-style-type: none">○ 관련 분야 전공 졸업자 및 동등학력 소지자 또는 보드게임 관련 지도경험자와 자격증 소지자

1명	<ul style="list-style-type: none"> · 밴드 관련 학생 지도 · 밴드 관련 협력수업 진행 · 밴드 관련 지원 활동 (수업 준비 및 정리 등) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 분야 전공 졸업자 및 동등학력 소지자 또는 밴드 관련 지도경험자와 자격증 소지자
1명	<ul style="list-style-type: none"> · 미술(창의미술) 관련 학생 지도 · 미술(창의미술) 관련 협력 수업 진행 · 미술(창의미술) 관련 지원 활동 (수업 준비 및 정리 등) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 분야 전공 졸업자 및 동등학력 소지자 또는 미술(창의 미술) 관련 지도 경험자와 자격증 소지자

3. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2026. 4. 16.(목) ~ 2026. 4. 20.(월) 14:00

나. 접수방법: 직접 방문 또는 이메일

- 담당자 이메일: parkdanoh@naver.com / 직접 방문 제출처: 본교 교무실

다. 제출서류

- 1) 학생동아리 강사 지원 신청서 (서식 1)
- 2) 자기소개서(서식2)
- 3) 수업계획서 (서식 3) (서식 4~6은 해당자만 작성)
- 4) 관련 자격증 사본 1부(소지자에 한함)
- 5) 경력증명서 1부(해당자에 한하며, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무가 정확히 기재)
- 6) 최종합격자 제출서류
 - 주민등록초본
 - 통장사본
 - 채용신체검사서 1부(발급일로부터 1년간 유효, 보건소 발급본 불가)
 - 잠복결핵검사 확인서 1부(혈액 검사)
 - 최종학력증명서 1부
 - 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
 - 개인정보제공 동의서 1부

4. 서류접수 및 전형 일정

가. 서류심사 및 결과발표 : 2026. 4. 20.(월) 16:00 이후 서류심사 합격자에 한하여 개별
통보

나. 면접심사 일자 : 2026. 4. 22.(수) 14:00

다. 최종합격자 발표 : 2026. 4. 22.(수) 17:00 예정(최종 합격자에 한하여 개별통보)
라. 전형장소: 1동사 4층 2-1/2-2 (면접자 대기실 : 1동사 4층 방과후교실 2)

※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음.

5. 강의 시간 및 근무 조건

가. 계약기간 및 수업기간

회차	일시	차시	비고
1	5.14.(목) 13:00~14:30	1, 2차시	
2	5.28.(목) 13:00~14:30	3, 4차시	
3	6.11.(목) 13:00~14:30	5, 6차시	
4	6.25.(목) 13:00~14:30	7, 8차시	
5	9.3.(목) 13:00~14:30	9,10차시	
6	9.17.(목) 13:00~14:30	11,12차시	
7	10.15.(목) 13:00~14:30	13,14차시	
8	10.29.(목) 13:00~14:30	15,16차시	
9	11.12.(목) 13:00~14:30	17,18차시	

나. 급여 조건 : 수업 시간당 금 50,000원 (일당 100,000원)

6. 전형 방법

가. 1차(서류전형) : 응시원서 접수 시 응시자가 제출한 서류를 활용하여 자격요건 심사
나. 2차(면접)

- 1차(서류전형) 합격자를 대상으로 함
- 면접항목 : 해당 분야 관련 소양 및 관련 수업 전문성, 지원동기, 학생에 대한 관심과 애정 등

7. 서류의 파기 및 반환

가. 채용 여부 확정 후 미채용자의 서류는 전자적·물리적으로 즉시 파기됨. 사본 제출

나. 채용 관련 서류 반납을 희망할 경우, 구직자가 채용서류 반환청구서(서식5)를 작성 후 4. 2
3. (목)까지 제출시 서류 반환 (단 전자적 서류는 해당 없음. 직접 제출한 서류에 한
함)

다. 반환방법의 경우 : 직접 수령 또는 우편 발송

8. 유의 사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 나. 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 다. 기타 문의사항은 노량진초 교무실(☎02-815-1274. 내선번호 202)로 연락.

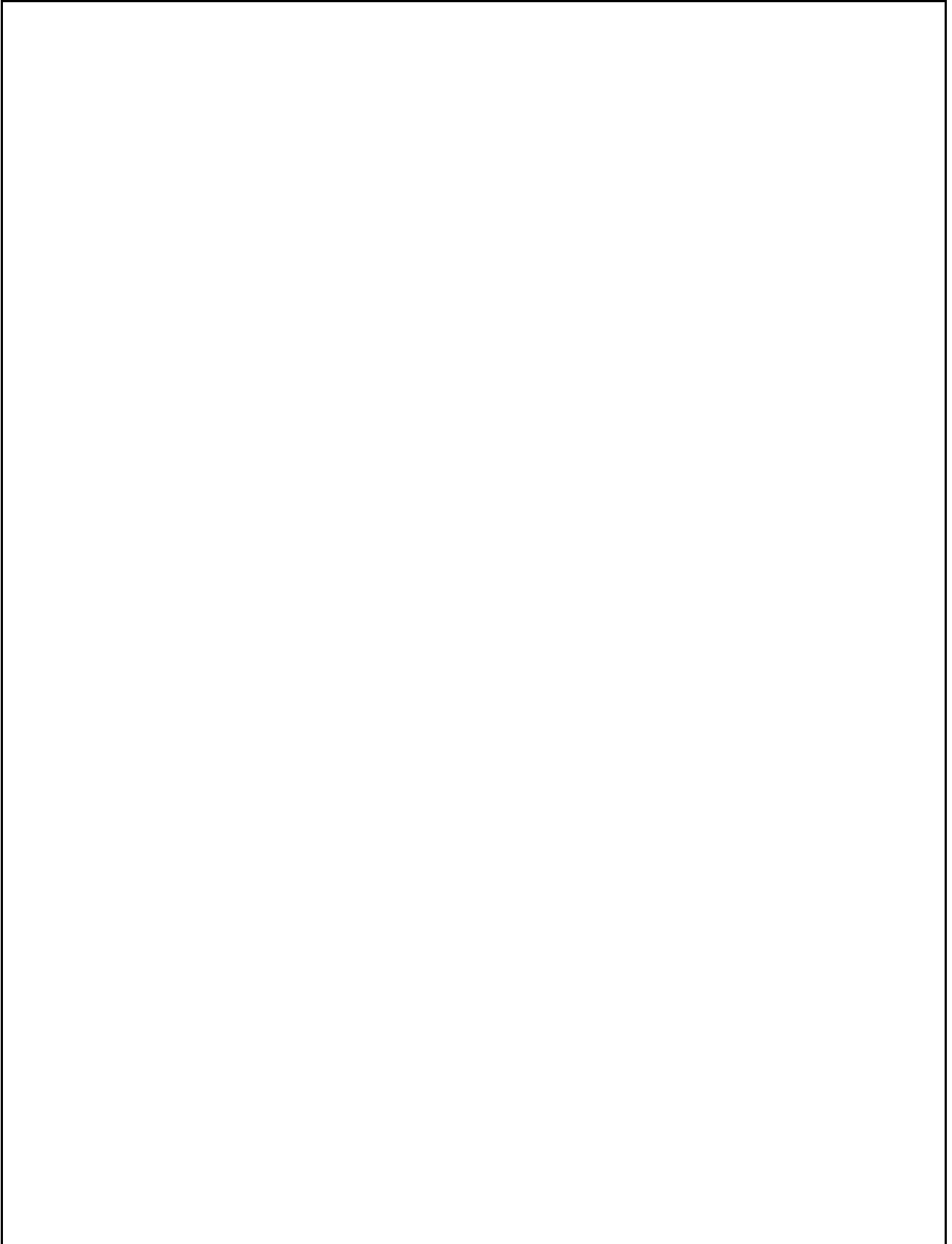
【서식 1】

학생 동아리 강사 지원 신청서

접수번호		분	야	
성 명		주민등록번호	_____ - ____●●●●●●	
주소				
휴대전화		이메일		
최종학력	학교(재학, 중퇴, 졸업), 전공:			
관련 경력 및 학교 경력	직장명	근무기간	직위(급)	담당수업
관련 자격	자격증 명 (해당분야 자격증만 기입)	자격취득일	발급기관	

【서식 2】

자 기 소 개 서

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their self-introduction. The box occupies most of the page below the title.

2026년 월 일

신청자 : (서명 또는 인)

○작성요령

- 지원자의 이력사항, 장점 및 특기사항 등이 나타나도록 구체적으로 작성하시기 바랍니다.

【서식 3】

수업계획서

회차	주제	수업계획
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

10		
----	--	--

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 서울노량진초등학교(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

_____경찰서장 귀하

-
1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
 2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
 3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
 4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【서식 5】 채용 이후에 작성

「행정정보 공동이용 지침」 [별지 제8호 서식]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 서울노량진초등학교

2. 이용사무(이용목적) : 범죄경력 유무 조회, 결격사유 유무 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	범죄경력 유무 조회		
2	결격사유 유무 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

【서식 6 : 전자파일은 채용 종료 후 즉시 파기. 종이 제출자만 작성】

▪ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

서울노량진초등학교장 귀하

공지사향

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]