

2026학년도 방과후학교 개인위탁 외부강사 채용 공고

무학중학교에서는 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 오케스트라(첼로반, 플룻반, 바이올린반, 클라리넷반) 위탁 강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

분야	인원(명)	응모 자격	위탁 기간	공통
첼로	1	· 첼로 분야의 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자	2026. 7. 27. ~ 2027. 1. 15.	· 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정되는 자 · 국가공무원법 제33조 각 호의 결격 사유가 없는 자
플룻	1	· 플룻 분야의 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자		
바이올린	1	· 바이올린 분야의 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자		
클라리넷	1	· 클라리넷 분야의 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자		

※ 근무조건

- 가. 담당 직무: 방과후학교 오케스트라(첼로반, 플룻반, 바이올린반, 클라리넷반) 강사
- 나. 계약기간: 2026. 7. 27. ~ 2027. 1. 15. (예산의 범위 내에서 기간이 조정될 수 있음)
- 다. 보수: 계약에 따른 시급제 (학기 중 시간당 30,000원 / 방학 중 시간당 40,000원)

2. 전형 일정 및 방법

가. 1차 전형 [분야별 3배수 선발]

- 1) 서류(제안서)심사: 2026. 7. 9.(목)

2) 1차 전형 합격자 발표: 2026. 7. 9.(목) 15:00 이후 개별 통보

나. 2차 전형(프로그램 운영 능력 평가)

1) 대상: 1차 전형 합격자

2) 일시 및 장소: 2026. 7. 10.(금) 10:00~ 회의실

3) 최종합격자 발표: 2026. 7. 10.(금) 16:00 이후 개별 통보

다. 최종합격자 선발 방법: 1차 전형 점수와 2차 전형 점수를 합산한 최고 득점자

라. 계약 일시: 추후 개별 안내

3. 제출 서류

가. 응시자 제출서류

- 【붙임1】지원서, 【붙임2】프로그램 운영 제안서, 【붙임3】자기소개서(사진 첨부, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)

나. 최종합격자 제출서류

- 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부. (검사일로부터 기간 1년간 유효)
 - 공무원 채용신체검사서로 대체 가능
 - 보건소 발행 건강진단서의 경우 결핵이나 정신질환에 대한 검진 항목이 없으므로 대체 불가
- 통장 사본 1부.
- 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 어느 하나에 해당하는 신분증 사본 1부.
- 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부.
- 최종학력증명서 1부.
- 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서 1부.
- 청렴 이행 서약서 1부.
- 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부.
 - 인터넷(<http://crime.police.go.kr>)에 접속하여 전력 조회에 동의할 수 있음

4. 서류 제출 방법

- 접수기간: 2026. 7. 2.(목) 09:00 ~ 2026. 7. 8.(수) 16:00
- 접수장소: 무학중학교 행정실(☎ 053-851-2728)
- 접수방법: 방문 또는 팩스 (☎ 053-851-1147) 또는 우편(38410 경북 경산시 하양읍 금송로 71-11번지) 제출 가능 **[2026. 7. 8.(수) 16:00 도착]**

5. 유의 사항

- 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서(붙임서식 3)를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함.
단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구 기간 이후에 반환되지 않은 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함.
- 평가내용은 공개하지 않음.
- 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약은 무효로 함.
- 제출 서류의 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 함.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 우리 학교의 결정에 따름.
- 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음.
- 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음.
- 기타 자세한 사항은 무학중학교(☎ : 053-851-2728)로 문의

【붙임1】 지원서

①쪽

지원서

접수번호						사진
신청 프로그램						
지 원 자	성 명	한글		성 별	남 / 여	
		한자		생년월일		
현주소		주 소 : 연락처 : (집) (핸드폰)				

	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
학 력				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

	기 관	기 간	기 관	기 간
경 력				

	취 득 년 월 일	자 격·면 허 명	수 여 기 관	비 고
자 격 및 면 허				

	취 득 년 월 일	수 상 명	수 여 기 관	비 고
관 련 수 상 경 력				

- 붙임 1. 지원서 1부.
2. 프로그램 운영 제안서 1부.
3. 자기소개서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 무학중학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 채용이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자

□

대구가톨릭대학교사범대학부속 무학중학교장 귀하

【붙임2】 프로그램 운영 제안서

프로그램 운영 제안서		②쪽
운영 목표		
주요 교육 내용		
주요 강의 방법		
운영 방법		
프로그램 운영 계획		

※ 자율적으로 기술

【붙임3】 자기소개서

자기소개서

③쪽

※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량.전문성, 자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술

※ 학생 지도 관리, 안전 관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험, 학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술

※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

대구가톨릭대학교사범대학부속 무학중학교장 귀하

공지사향

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]