

## 인천용현초등학교 학교예술동아리(오카리나) 지도 강사 채용 공고

인천용현초등학교의 학교예술동아리(오카리나) 운영 강사를 채용하기 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2026. 4. 14.

인천용현초등학교장 (관인생략)

### 1. 모집 내용

가. 모집 인원 및 부서

분야	인원	담당 업무	예정 운영 시간 (주당 시수, 차시당 시간)	예정 운영 요일
오카리나	1명	오카리나 학생 지도	주1회 2시간*14회=총 28시간 (1시간 40분 기준)	수(12:50~14:20)

나. 지도 대상 : 저학년(1~2학년), 중학년(3~4학년) 각 1개반, 반별 15명 내외

다. 예상 수강료 : 시간당 40,000원

### 2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간 : 2026. 4. 14.(화) ~ 2026. 4. 20.(월)

나. 서류 접수 : 2026. 4. 15.(수) ~ 2026. 4. 20.(월) 15시까지(시간 엄수)

다. 접수 장소 : 인천용현초등학교

다. 접수 방법

- 방문 접수 : 본교 2층 교무실로 내방하여 제출

- 등기 우편 접수 : 접수 마감일 15:00 도착분에 한하여 인정

(22187 인천광역시 미추홀구 낙섬동로 83)

- 이메일 접수 : 담당교사 메일로 접수 마감일 15:00 도착분에 한하여 인정

(dlso92pk@ice.go.kr)

라. 계약 기간 및 활동 시간 : 2026년 5월 ~ 2026년 9월(수요일 13:50~15:20)

(※ 방학 기간 제외, 계약 기간은 학교 사정에 의해 변동될 수 있음)

### 3. 강사 채용 절차

가. 1차 서류 전형

- 1) 1차 심사로 채용 인원의 3배수 선정
- 2) 1차 심사(서류 심사) 결과 발표 : 2026. 4. 21.(화)(※ 합격자 개별 통보)
- 3) 응시자가 없는 경우 재공고, 서류 및 면접 심사 등의 일정은 변경될 수 있음
- 4) 1차 합격자의 제출 서류가 사실이 아닐 경우 계약 해지

나. 2차 심사(면접 심사)

- 1) 심사 일시 : 2026. 4. 24.(금) 14:00 (※ 학교 사정에 의해 변경 가능)
- 2) 심사 장소 : 1-5반 교실
- 3) 면접 준비 사항 : 자기 소개, 강좌 특성, 지도 계획, 지도 방법, 악기 활용 및 중점 지도 사항, 제출 서류의 원본 지참
- 4) 서류 심사 합격자가 1명이라도 그 자격이 부족하다고 판단될 경우 선정하지 않을 수 있음

다. 최종합격자 발표 : 2026. 4. 27.(월)(※ 합격자 개별 통보)

### 4. 강사 선발 기준

초등교육에 열의를 가지고 학생들의 특기 신장을 위해 성실히 강의에 임할 올바른 교육관을 가지고 있으며 아래와 같은 자격을 충족하는 자

가. 국가 공무원법 제 33조의 공무원 임용의 결격사유에 해당하지 아니한 자

나. 해당 분야와 관련한 자격증 소지자

다. 교사 자격증 소지자 및 관련 분야(음악과) 전공자

라. 관련 분야 지도 유경험자

마. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

바. 학생 지도 기간 공백없이 근무 가능한 자

### 5. 제출 서류

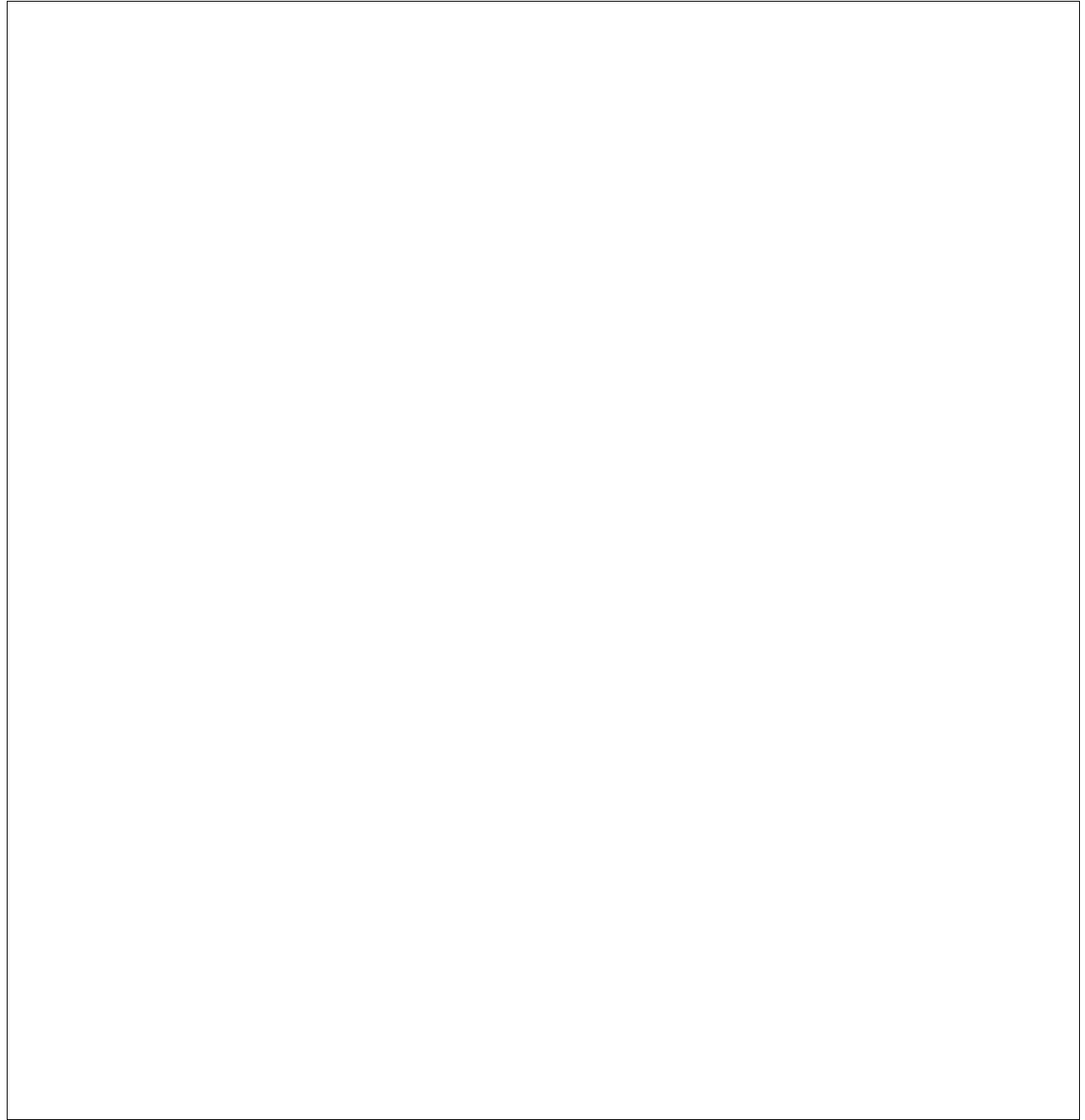
<p><b>1차 접수 시 제출 서류</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 응시원서</li> <li>◦ 자격이나 경력 및 실적을 증빙할 수 있는 기타 서류(사본, 원본대조필) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교사자격증, 해당 분야 관련 민간자격증 사본</li> <li>- 학교 강사 경력 증명서(최근 10년 이내 경력 인정, 증명서가 없는 경우 경력으로 인정되지 않음)</li> </ul> </li> <li>◦ 프로그램 운영계획서</li> <li>◦ 자기소개서</li> <li>◦ 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서(서명 필수)<b>[붙임 4]</b></li> <li>◦ 행정정보공동이용 사전동의서(서명 필수)<b>[붙임 5]</b></li> <li>◦ 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서<b>[붙임 6]</b></li> </ul> <p><b>(이메일로 서류 제출 시 [붙임 4], [붙임 5], [붙임 6]은 서명 후 스캔하여 파일로 첨부하고, 원본은 추후 학교로 제출)</b></p>
<p><b>최종 합격자 추가 제출 서류</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2026년도 발행 채용신체검사서 또는 박급일로부터 1년 이내 실시한 건강검진 결과서(흉부 X-ray 검사 결과 포함) 1부</li> <li>◦ 주민등록증, 여권, 운전면허증, 등의 신분증 사본 1부</li> <li>◦ 통장 사본 1부</li> <li>◦ 청렴서약서 1부</li> <li>◦ 4대폭력예방교육 이수증(4시간)</li> <li>◦ 아동학대 예방교육 이수증(1시간)</li> </ul>
<p><b>불합격 시 제출 서류 반환 가능</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 선정 여부 확정 이후 구직자가 제출 서류의 반환을 요구하는 경우 본임임을 확인한 후 반환함 (「채용절차의 공정화에 관한 법률」에서 정하는 바에 따름)</li> <li>◦ 반환청구권 행사 기간 : 채용확정일 이후 180일 이내</li> <li>◦ 반환청구권 행사 방법 : 채용서류 반환청구서<b>[붙임8]</b> 제출</li> <li>◦ 반환 기한 : 반환 청구일로부터 14일 이내</li> <li>◦ 반환청구권 행사 기간 내 요구가 없을 경우 제출 서류는 일정 기간 보관 후 파기</li> </ul>

## 6. 유의 사항 및 기타

가. 공고된 사항의 불이행, 제출 서류의 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출,







[붙임 3]

자기 소개서

※ 응시자가 자유롭게 기술

2026년 4월 일  
작성 자 : (인)

## 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서

인천용현초등학교에서는 교육복지우선지원사업 강사 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용·제3자 제공을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대하여 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

### ▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명 (한글,한자), 생년월일, 성별, 주소, 사진, 병역사항, 연락처 (휴대폰, 자택전화), 이메일, 학력, 경력, 자격, 자기소개, 채용신체검사결과, 기본증명사항 등 제출 서류 일체의 정보	본인식별절차에 이용, 공지사항 전달 및 관련자료 발송, 자격 확인, 서류전형 및 면접전형 등 지원자 평가에 이용	전형절차 완료시까지 활용, 영구보존

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

다만, 동의가 없을 경우, 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

동의함.

동의하지 않음.

### ▶ 고유식별정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명 (한글, 한자), 주민등록번호	본인식별절차에 이용	전형절차 완료시까지 활용, 영구보존

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

다만, 동의가 없을 경우, 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

동의함.

동의하지 않음.

### ▶ 개인정보의 제3자 제공 동의

개인정보를 제공받는자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
신원조회기관	성명 (한글,한자), 생년월일, 성별, 주소, 사진, 병역사항, 연락처 (휴대폰, 자택전화), 이메일, 학력, 경력, 자격, 자기소개, 채용신체검사결과, 기본증명사항 등 제출 서류 일체의 정보	신원조회, 범죄경력조회, 결격사유조회	신원조회 기간

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

다만, 동의가 없을 경우, 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

동의함.

동의하지 않음.

본인은 본 “개인정보의 수집·이용·제3자 제공 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026. . . .

생년월일 :

성명 :

(인 또는 서명)

인천용현초등학교장 귀하

[붙임 5]

행정정보공동이용 사전동의서





■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>  
(앞쪽)

## 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 인천용현초등학교의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

인천미추홀경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용 됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

---

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

## [붙임 7]

- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제9호의3서식] <개정 2022. 1. 28.> 범죠큡력회보서 발급시스템 (<http://crims.police.go.kr>)에서도 신청할 수 있습니다.

# 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일시	처리일시	처리기간	즉시
------	------	------	------	----

신청인	성 명	주민등록번호
-----	-----	--------

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적) ※ 의료인의 경우 면허번호를 함께 적습니다.

운영 또는 취업정보	운영예정 또는 취업(예정)기관명	운영예정 또는 취업(예정)기관 주소 (전화번호: )
	조회 용도 [ ] 운영하려는 자에 대한 조회	[ ] 취업(예정)자에 대한 조회 (직종: )

「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따라 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따라 아동관련기관을 운영하려는 사람, 아동관련기관에 취업 중이거나 노무를 제공 중인 사람 또는 취업하거나 노무를 제공하려는 사람에 대한 아동학대관련범죄 전력 조회를 요청하오니 그 결과를 회신해 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인, 정보통신망 이용 시 생략 가능)

## 인천미추홀경찰서장 귀하

신청인 제출서류	1. 아동·청소년 관련 시설·기관·사업장 및 아동 관련 시설·기관의 장임을 증명할 수 있는 자료 (인·허가증 사본 등) 1부. 다만, 여성가족부장관이 정하여 고시하는 아동·청소년 관련 시설·기관·사업장은 제외합니다. 2. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회 대상자의 동의서 1부	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	여성가족부장관이 정하여 고시하는 아동·청소년 관련 시설·기관 또는 사업장의 장임을 증명할 수 있는 자료	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보 공동이용을 통해 아동·청소년 관련 시설·기관·사업장 및 아동 관련 시설·기관의 장임을 증명하는 자료를 확인하는 것에 동의합니다.

\* 동의하지 않는 경우에는 신청인이 해당 자료를 직접 제출해야 합니다.

아동·청소년 관련 시설·기관 또는 사업장의 장 본인

(서명 또는 인)

유의사항

- 
1. 대상자가 외국인인 경우 성명은 영문으로 적고, 외국인등록번호 및 국적을 적습니다.
  2. 대상자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.
  3. 운영예정 또는 취업(예정) 기관이 의료기관인 경우 대상자는 의료인만 해당하며, 의료인 대상자의 주민등록번호와 함께 면허번호를 적습니다.
- 

### 처리절차

신청서 작성



접 수



취업제한 해당여부 확인



통보

신청인

경찰서장

경찰서장

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



--	--	--	--

**[붙임 8]**

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천용현초등학교장 귀하

공지사항

- 
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
  2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
  3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
- 

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]